

Приложение № 1
к постановлению администрации
Успенского сельского поселения
Успенского района
от 8.12.2011 № 412

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения
«Мичуринский сельский дом культуры» администрации
Успенского сельского поселения Успенского района**

с. Успенское
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Мичуринский сельский дом культуры» Успенского сельского поселения Успенского района (именуемое далее – «Бюджетное учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и является правопреемником ранее действовавшего муниципального учреждения «Мичуринский сельский дом культуры» Успенского сельского поселения Успенского района.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное - **Муниципальное бюджетное учреждение «Мичуринский сельский дом культуры» администрации Успенского сельского поселения Успенского района; сокращенное - МБУ «Мичуринский СДК»**

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения - 352473, Российская Федерация, Краснодарский край, Успенский район, поселок Мичуринский, улица Ленина, дом 13.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Успенское сельское поселение Успенского района.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, расчетные счета, открытые в установленном законодательством порядке, печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения на правах филиалов без прав юридического лица: - филиал №1 клуб хутора

Белетский: адрес местонахождения: 352450, Краснодарский край, Успенский район, хутор Белецкий, улица Делегатская дом 42;

1.10. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы.

Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ от «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными Федеральными Законами по направлению своей деятельности, Указами Президента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Успенский район, Успенского сельского поселения и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

организация культурно - досуговой деятельности, развитие народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его отдыха.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является создание условий для обеспечения населенных пунктов, входящих в состав Успенского сельского поселения Успенского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения: удовлетворение потребностей населения в Успенском сельском поселении, сохранении и развитии традиционного народного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения; создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей, предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения; поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел; развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения..

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Проводит праздники и культурно-массовые мероприятия поселенческого значения;

- Организует проведение смотров, конкурсов, выставок и другие формы показа результатов творческой деятельности учреждений культуры Успенского сельского поселения Успенского района:

- Планирует и организует проведение календарных и народных праздников;

- Осуществляет подготовку и проведение зрелищных и выставочных мероприятий;

- Создает условия для самостоятельного творчества, организует работу творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества и других клубных формирований по различным направлениям деятельности;

- Организует досуг различных групп населения;

- Организует работу по составлению государственной статистической отчетности, в установленном законом порядке.

- Проводит мониторинг потребностей населения в культурно-массовых мероприятиях;

- Осуществляет методическую и консультативную деятельность.

2.5 Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что эта деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и идут на достижение целей, указанных в пункте 2.3.

2.6 Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе Бюджетное учреждение может осуществлять дополнительные (платные) виды услуг организациям и населению в соответствии с Положением об организации платных услуг в Учреждении:

- Организует проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, театрализованных представлений и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- Организует выступления самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- Предоставляет обучение в платных кружках, студиях, на курсах, организованных для достижения основных целей и задач Бюджетного учреждения;

- Предоставляет услуги по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного производства, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

- Осуществляет аудиовидеозапись, оказывает фото, кино, видеоуслуги по заявкам и по требованию населения (физических и юридических лиц) для мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности;

- Предоставление услуг по копированию(сканированию) документов, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям в соответствии с действующим законодательством для использования их в культурно-досуговой деятельности;

- Организует для посетителей реализацию сувенирной, печатной продукции изделий прикладного творчества, созданную участниками клубных формирований;

- Организует проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок - продаж изделий декоративно-прикладного и изобразительного творчества участников клубных формирований;

- Предоставляет помещения в аренду с согласия Учредителя;

- Предоставляет услуги по организации культурного отдыха посетителей;

- Организовывает проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- Организует кино и видеообслуживание населения (при получении соответствующей лицензии).

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

Сдача имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником имущества, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Успенского сельского поселения Успенского района

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения

или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.2. Общее руководство деятельностью Бюджетным учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Успенского сельского поселения Успенского района на основании трудового договора.

3.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации. Настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

3.4. Руководитель Бюджетного учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения;
- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Бюджетного учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Успенский район;
- утверждает положения об отделах и секторах Бюджетного учреждения и должностные инструкции работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Бюджетного учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;
- в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения;
- определяет структуру и штаты Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Руководитель Бюджетного учреждения обязан обеспечивать:

- осуществление в полном объеме основных уставных видов деятельности Бюджетного учреждения;
- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Бюджетного учреждения документации;
- соблюдение порядка подготовки и представления форм отчетности.

3.6. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Комплектование штата работников Бюджетного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

3.8. Отношения между Бюджетным учреждением и работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и гражданским законодательством.

Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Бюджетного учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором Бюджетного учреждения, и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами Успенского сельского поселения Успенского района.

Работники Бюджетного учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

3.9. Работники учреждения подлежат обязательной аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.10. Оплата труда работников Бюджетного учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Бюджетного учреждения.

3.11. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобили-

зационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

4.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно,

если иное не установлено законом.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации Успенского сельского поселения Успенского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией Успенского сельского поселения Успенского района.

4.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации Успенского сельского поселения Успенского района. передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью

имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Успенского сельского поселения Успенского района, в ведении которой находится Бюджетное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы;
- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Успенского сельского поселения Успенского района и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3 Предоставление информации муниципальным бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Успенского сельского поселения Успенского района.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его

реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Успенского сельского поселения Успенского района.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Успенского сельского поселения Успенского района.

7.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

8.1. Все изменения в устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава Успенского сельского
поселения Успенского района

Г.Л. Рудоманов

В настоящем документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Глава Успенского сельского поселения
Успенского района


Г.Л. Рудоманов



Подпись
та хранится в

Подпись № 2372 ФНС России

Выдано свидетельство о
государственной регистрации

"21" 12 2011 г.

ОГРН 1062357000243

ГРН 2112372088088

Начальник межрайонной ИФНС
России № 13 по Краснодарскому краю

Подпись