



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 16.10.2020

№ 488

ст-ца Крыловская

**О проведении муниципального конкурса среди классных руководителей
на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий**

В целях повышения престижа труда и социального статуса классных руководителей общеобразовательных организаций, развития движения творчески работающих педагогов, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный конкурс среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий с 01 ноября по 10 декабря 2020 года.

2. Утвердить:

1) Положение о муниципальном конкурсе среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий (Приложение к приказу №1);

2) Состав Конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий (Приложение к приказу №2).

3. МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО»:

1) довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей общеобразовательных организаций;

2) организовать проведение муниципального конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий.

4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить участие классных руководителей в конкурсе.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» Т.Э. Кушпель.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника
управления образования



С.А.Оганесян

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе среди классных руководителей
на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса, условия участия, требования к документам и материалам, порядок и критерии оценивания конкурсных материалов, порядок определения и награждения лауреатов и победителя муниципального конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий (далее - Конкурс).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель Конкурса - выявление лучших методических разработок воспитательных мероприятий, распространение инновационного педагогического опыта классных руководителей.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для развития творческого потенциала педагогических работников, выполняющих функции классных руководителей;
- стимулирование инновационной деятельности классного руководителя;
- содействие совершенствованию методической компетентности классных руководителей;
- формирование экспертного сообщества в области современного методического обеспечения воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях;
- повышение качества воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций.

2.3. Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, равенство условий для всех участников, прозрачность критериев оценивания.

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в период с 01 ноября 2020 года по 10 декабря 2020 года.

3.2. Участники муниципального этапа Конкурса направляют заявки для участия (Приложение №1 к настоящему Положению) на электронную почту tanykush1501@yandex.ru МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» до 01 ноября 2020 года.

3.3. Работа конкурсной комиссии муниципального Конкура (далее – Конкурсная комиссия) с 26.11 по 10.12.2020 г.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

4.1. Участниками Конкурса могут быть выполняющие функции классного руководителя педагогические работники общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы, независимо от их организационно-правовой формы.

4.2. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе производится организацией, а также - путем самовыдвижения.

4.3. Количество участников от каждой организации не более двух в каждой номинации. Каждый участник может предоставить на Конкурс только одну методическую разработку воспитательного мероприятия.

4.4. Участники Конкурса направляют в МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» до 24 ноября 2020 года следующие материалы:

- Методическую разработку воспитательного мероприятия.
- Информационную карту участника Конкурса в формате PDF (Приложение №2 к настоящему Положению).
- Скан-копию согласия на обработку и хранение персональных данных, на использование конкурсных материалов в некоммерческих целях (Приложение №3 к настоящему Положению).

Организаторы Конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные материалы в некоммерческих целях с обязательным указанием авторства работ на основе письменного согласия участников Конкурса.

4.5. Конкурс проводится по следующим тематическим направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
- духовное и нравственное воспитание;
- приобщение к культурному наследию;
- популяризация научных знаний;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание.

Тему воспитательного мероприятия, методическая разработка которого предоставляется на Конкурс, участник Конкурса формулирует самостоятельно в зависимости от выбранного тематического направления.

V. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

5.1. Конкурсные материалы должны быть представлены в виде методической разработки воспитательного мероприятия.

Методическая разработка воспитательного мероприятия предоставляется на Конкурс в двух форматах: формат PDF, тип изображения ЧБ; формат Word (doc или docx). Методическая разработка может включать: фотоматериалы, инфографику и другие графические объекты, а также гиперссылки.

В качестве приложения к методической разработке на Конкурс могут

быть представлены не более трех дополнительных материалов в формате PDF (конспекты, сценарии воспитательного мероприятия, презентации (до 15 слайдов)).

Объем методической разработки не должен превышать 20 страниц, включая титульную страницу. Требования к оформлению: верхнее поле - 2 см, нижнее - 2 см, правое - 1,5 см, левое - 3 см; полуторный интервал; выравнивание по ширине; шрифт Times New Roman; размер шрифта 14.

К процедуре оценивания не допускаются конкурсные материалы, предоставленные с нарушением требований к оформлению или с нарушением установленных сроков. В случае выявления высокого процента некорректных заимствований (более 25%) участник Конкурса лишается права на участие в Конкурсе.

5.2. Требования к структуре и содержанию методической разработки.

1. Тематическое направление, тема воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора (актуальность);

2. Целевая аудитория воспитательного мероприятия (с указанием возраста/класса);

3. Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность);

4. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия;

5. Форма проведения воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора;

6. Педагогические технологии, методы, приемы, используемые для достижения планируемых результатов;

7. Описание этапов подготовки и проведения мероприятия;

8. Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия (кадровые, методические, материально-технические, информационные и др.);

9. Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей.

VI. ЖЮРИ КОНКУРСА

6.1. Конкурсная комиссия формируется из специалистов управления образования, специалистов в МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО», представителей общеобразовательных и образовательных организаций, представителей общественных организаций.

6.2. Формальными основаниями для включения в состав жюри являются: работа в настоящее время в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и дополнительного профессионального образования; статус победителя, призера, лауреата, дипломанта профессиональных конкурсов, в том числе для классных руководителей; членство в профессиональных ассоциациях классных руководителей; наличие опыта экспертной деятельности в профессиональных конкурсах.

6.3. Эксперты Конкурсной комиссии оценивают представленные материалы участников Конкурса в соответствии с целями и задачами Конкурса в баллах в соответствии с критериями, установленными данным Положением (Приложение №4 к настоящему Положению) и заносят

результаты в оценочные ведомости (Приложение №5 к настоящему Положению).

6.4. Эксперты Конкурсной комиссии несут персональную ответственность за неразглашение информации и выставленных экспертных оценок.

6.5. Рейтинг участников определяется на заседании Конкурсной комиссии, результаты заносятся в протокол.

6.6. Итоговая оценка одного конкурсного материала представляет собою среднее арифметическое оценок, выставленных Конкурсной комиссией.

6.7. Результаты оценивания конкурсных материалов оформляются в виде рейтингового списка участников Конкурса. Рейтинговый список и список, включающий победителя, призеров и лауреатов Конкурса, утверждаются приказом управления образования администрации муниципального образования Крыловский район и сообщаются участникам.

6.8. Конкурсант, набравший наибольшее количество баллов среди участников Конкурса является победителем и лауреатами.

6.7. Конкурсная комиссия подводит итог и передает протокол председателю (сопредседателю) Конкурсной комиссии до 10.12.2020 г.

VII. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА, НАГРАЖДЕНИЕ

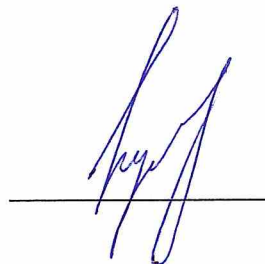
7.1. Конкурсант, занимающий первую позицию общего рейтингового списка, объявляется победителем муниципального Конкурса среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий. Два конкурсанта, занимающие вторую и третью позиции общего рейтингового списка, объявляются призёрами Конкурса. Восемь конкурсанти, занимающие восемь следующих после призеров позиций рейтингового списка, объявляются лауреатами Конкурса.

7.2. Решение о победителе, призерах и лауреатах Конкурса принимает жюри на основе балльной системы оценивания от 0 до 2 баллов.

7.3. В случае получения равного количества баллов несколькими участниками, победитель определяются путем голосования членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, решение принимает председатель (сопредседатель) Конкурсной комиссии.

7.4. Победитель, призеры и лауреаты Конкурса награждаются почетными дипломами управления образования администрации муниципального образования Крыловский район.

Ведущий специалист МКУ «Центр
методического и хозяйственного
обеспечения МОО»



Т.Э. Кушпель

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Крыловский район
от 16.10.2020г. № 488

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса среди
классных руководителей на лучшие методические разработки
воспитательных мероприятий**

Председатель конкурсной комиссии:

Павленко
Ирина Петровна

ведущий специалист
управления образования
администрации МО Крыловский
район

Состав конкурсной комиссии:

Кушпель
Татьяна Эдуардовна

ведущий специалист МКУ «Центр
методического и хозяйственного
обеспечения МОО»

Жиглатая
Ольга Георгиевна

ведущий специалист МКУ «Центр
методического и хозяйственного
обеспечения МОО»

Панченко
Татьяна Александровна

ведущий специалист МКУ «Центр
методического и хозяйственного
обеспечения МОО»

Милосердова
Лариса Ивановна

учитель начальных классов
МБОУ СОШ №1 станицы
Крыловской МО Крыловский район

Ведущий специалист МКУ «Центр
методического и хозяйственного
обеспечения МОО»



Т.Э. Кушпель