Приложение № 2

к приказу управления образования

администрации муниципального

образования Крыловский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЛАН

организации работы по наставничеству на 2025 – 2026 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия/ виды деятельности по его подготовке и организации | Сроки проведения | Категория участников | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1. | Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества | август | педагоги | Администрация, проектная группа | Изучение распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 года |
| 2. | Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества | июль – сентябрь | педагоги | Администрация, руководители проектной группы | Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества |
| 3. | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества | сентябрь – октябрь | Педагоги и родители | Зам. по УВР, старшие воспитатели | Информирование педагогического коллектива образовательной организации о реализации программы наставничества. Информирование родителей о реализуемой программе наставничества на родительских собраниях. Размещение информации на сайте образовательного учреждения. |
| 4. | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей образовательного учреждения | октябрь | Педагоги, ученики, воспитанники | Кураторы проектной группы | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри ОО. |
| 5. | Обучение наставников | ноябрь | педагоги | Куратор | Проведение методической учебы с наставниками по работе с наставляемыми. |
| 6. | Организация комплекса встреч наставника с наставляемым | декабрь -  апрель | Педагоги, ученики, воспитанники | Наставники | Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого. Пробная встреча наставника и наставляемого. Регулярные встречи наставника и наставляемого: совместная работа наставника и наставляемого. |
| 7. | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | май | Педагоги, ученики, воспитанники | Наставники | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. |
| 8. | Отчеты по итогам наставнической программы | май - июнь | педагоги | Администрация, кураторы | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников. |
| 9. | Мотивация и поощрение | июнь | Педагоги, ученики, воспитанники | Администрация, кураторы | Приказ о поощрении участников программы наставничества. Формирование благодарственных писем участникам. Размещение информации на сайте ОО и МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения». |