

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Крыловский район

от 10.05.2017 № 163

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Центр методического и хозяйственного обеспечения муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район»

Раздел I

Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Крыловский район «Центр методического и хозяйственного обеспечения муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район», именуемое в дальнейшем «Казённое учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Крыловский район от «10» мая 2017 года № 163.

2. Наименование Казённого учреждения:

- полное – муниципальное казенное учреждение «Центр методического и хозяйственного обеспечения муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Крыловский район»;

- сокращённое – МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование Крыловский район.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Казённого учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Крыловский район.

5. Казённое учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Крыловский район.

6. Местонахождение Казённого учреждения:

Краснодарский край, Крыловский район, ст-ца Крыловская, ул. Орджоникидзе, 74, ком. 11,13,16;

- почтовый адрес: 352080 Краснодарский край, Крыловский район, ст-ца Крыловская, ул. Орджоникидзе, 74, ком.11,13,16.

7. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

8. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

9. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Крыловский район на основании бюджетной сметы.

10. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Крыловский район, печать со своим полным наименованием.

Казённое учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

11. Казённое учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Казённое учреждение не имеет филиалов, представительств.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Казённого учреждения

13. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования муниципального образования Крыловский район в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными его Уставом, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Крыловский район, нормативными актами управления образования.

14. Предметом деятельности Казенного учреждения является информационно-аналитическое, организационно-методическое и хозяйственное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования Крыловский район.

15. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:
- организация информационно-аналитического и информационно-библиографического обслуживания системы образования, участие в проведении информатизации как одного из факторов развития системы образования, методическое сопровождение воспитательной работы, содействие повышению

качества образования, обеспечение учебно-методической поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта, совершенствование профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций муниципального образования Крыловский район и координация этой работы с институтами повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов образования, оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие Федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечение контроля за соблюдением охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях, за работой автотранспорта в образовательных организациях, за эксплуатацией котельных на жидком и твёрдом топливе, за пожарной, антитеррористической безопасностью, за электробезопасностью, за выполнением текущих ремонтно-строительных работ и строительно-монтажных работ в образовательных организациях;

- обеспечение технической и программной поддержки образовательных организаций, оказание информационно-методической поддержки образовательным организациям в освоении информационно-коммуникационных технологий.

16. Задачи деятельности Казенного учреждения:

- явление и анализ методических и информационных потребностей педагогических кадров и других работников, запросов образовательных организаций района для развития профессиональной деятельности;

- создание условий для удовлетворения информационных, научно-методических и образовательных потребностей кадров и других работников образовательных организаций;

- научно-методическое, программное и психолого-педагогическое сопровождение процесса повышения профессионализма педагогических кадров и других работников.

17. Для достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего Устава, Казённое учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

17.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- создание баз данных о педагогических работниках образовательных организаций муниципального образования Крыловский район;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- анализ состояния подготовленности кадров в области информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ);

- анализ состояния учебно-методического, технического обеспечения образовательных организаций муниципального образования;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы в образовательных организациях муниципального образования;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- анализ результатов оценки качества образовательной деятельности муниципальных организаций;

17.2. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов педагогических работников, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических и иных творческих объединений педагогов;
- организация сетевого взаимодействия школ, педагогических работников образовательных организаций;
- участие в разработке содержания регионального и школьного компонента образовательных стандартов, элективных курсов и курсов по выбору для предпрофильной и профильной подготовки слушателей образовательных организаций;
- участие в разработке программ развития образовательных организаций;
- организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения в образовательных организациях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;
- содействие образовательным организациям в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы и обеспечении организационной документации;
- определение опорных (базовых) образовательных организаций для проведения семинаров, практикумов и других мероприятий с педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад для детей образовательных организаций;
- формирование экспертных групп;
- оказание практической помощи администрации образовательных организаций в подготовке к прохождению процедуры оценки качества образовательной деятельности, в подготовке документов на проведение

лицензионной экспертизы, в организации аттестации педагогических и руководящих кадров;

- взаимодействие и координация методической деятельности с управлением образования и организаций дополнительного профессионального (педагогического) образования;

- организационно-методическая работа по заданиям управления образованием администрации муниципального образования Крыловский район, в том числе планирование и организация экспертной деятельности в процессе аттестации педагогических и руководящих кадров;

- организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников;

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных организаций;

- информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательных системах муниципального образования Крыловский район и Краснодарского края;

- информационно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе муниципального образования Крыловский район.

17.3. Консультационно-информационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в образовательных организациях преподавание двух – трех и более предметов;

- организация консультационной работы для руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

- организация консультативной работы для педагогов – экспериментаторов;

- консультирование администрации образовательных организаций по вопросам лицензирования, оценки качества образования, аттестации педагогических и руководящих кадров;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативно-правовых, локальных правовых актах;
- своевременное информирование о сроках проведения лицензионных экспертиз, мероприятий по оценке качества образовательной деятельности, аттестации педагогических и руководящих кадров;
- создание медиатеки и библиотеки современных учебно-библиографической деятельности;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

17.4. Экспертная деятельность:

- организация и проведение оценки качества образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях;
- организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
- организация и проведение лицензионных экспертиз муниципальных образовательных организаций по поручению лицензирующих органов;
- участие в экспертной оценке программ, концепций развития муниципальных образовательных организаций, авторских программ, элективных курсов и курсов по выбору, методических разработок учителей, педагогического опыта, образовательных инноваций, технологий, творческих проектов;
- организация и проведение пробных экзаменов в рамках подготовки к итоговой аттестации.

17.5. Хозяйственная деятельность:

- обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений подведомственных управлению образования организаций;
- контроль за исправностью оборудования (освещения, системы отопления, вентиляции) подведомственных управлению образования организаций;
- участие в разработке планов текущих ремонтов зданий, систем водоснабжения, отопления подведомственных управлению образования организаций;
- контроль за качеством ремонтных работ подведомственных управлению образования организаций;
- обеспечение выполнения противопожарных мероприятий подведомственных управлению образования организаций;

- участие в планировании материально – технического обеспечения подведомственных управлению образования организаций; в формировании заказов для подведомственных управлению образования организаций;

- создание банка данных по оснащению учебных кабинетов в образовательных организациях в соответствии с требованиями и санитарными нормами и контроль за формированием этих данных;

- участие в подготовке и приемке организаций образования к началу учебного года;

- осуществление технической и программной поддержки образовательных организаций, консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, составление инструкций по работе с программным обеспечением и доведение их до сведения пользователей.

18. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

19. Казённое учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) сдача макулатуры;
- 2) сдача металлолома.

При этом доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Крыловский район.

20. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казённого учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III

Имущество Казённого учреждения

21. Имущество Казённого учреждения согласно приложению 2 к постановлению администрации муниципального образования Крыловский район принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

22. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением, возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

23. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также

41. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

42. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Ликвидация Казённого учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Крыловский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

44. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение фактически прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

45. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Имущество Казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казённого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Крыловский район.

Раздел VII

Заключительные положения

47. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник управления
образования администрации
МО Крыловский район

Е.В.Лобода

В настоящем документе
прошито и скреплено печатью



15 (пятнадцать) листов
А. В. Сидорова
Министерство внутренних дел
Федеральной службы безопасности

МИНИСТЕРСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ
ПОЛИЦИИ
УМВД РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
МЕЖРАЙОННАЯ ПОЛИЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ
ПОЛИЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
в Единый государственный реестр
внесен № 7

от *09.10.2017*
ОГРН *479839*
ГРН *479839*

Экземпляр документа хранится
Подпись _____

