

Утверждаю:
директор МКУ «Центр
методического и хозяйственного
обеспечения МОО»
Т.Д. Сухина



Положение о районном методическом объединении педагогов и руководящих работников

1. Общие положения

Районные методические объединения педагогических работников (далее - РМО) создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета или направления деятельности, а также руководителей образовательных организаций.

Количество методических объединений определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед муниципальной системой образования.

Районное методическое объединение организуется при наличии не менее 10 учителей по одному предмету.

РМО является структурным подразделением методической службы района, осуществляющим руководство методической работой педагогов.

РМО создается, а также реорганизуется и ликвидируется, приказом начальника управления образования администрации района по представлению директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» сроком на 1 год.

Общее руководство деятельностью РМО возложено на МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» (далее - методический центр).

РМО руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами Министерства образования Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», приказами, распоряжениями начальника управления образования Крыловский район.

2. Цели и задачи РМО

РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров образовательных организаций.

В работе методических объединений педагогических работников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта с целью распространения и внедрения в образовательный процесс;
- сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период;
- развитие сетевого взаимодействия (с использованием сети Интернет) педагогов своего профиля, развитие новых форм дистанционного взаимодействия на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие;
- организация инновационной деятельности по предмету;
- организация открытых уроков (занятий) по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету;
- организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- изучения опыта и эффективности использования в образовательных организациях учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету;
- составление аналитических материалов.

3. Деятельность РМО

Деятельность РМО осуществляется в соответствии с действующими планами, составленными руководителями РМО на текущий учебный год и курируется ведущими специалистами методического центра.

Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых методическим центром, образовательными организациями района, в том числе дистанционно;
- участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;
- участие в региональных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ГБОУ ИРО Краснодарского края, в том числе дистанционно;
- консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;
- посещение уроков (занятий) своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта;

- помощь педагогам в самооценке результатов профессиональной деятельности;
- разработка методических рекомендаций по использованию цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и учебно- методических комплектов (УМК);
- участие в работе сетевых сообществ педагогов района и других образовательных сайтов.

Работа РМО планируется руководителем РМО на 1 учебный год (с 1 сентября по 30 августа следующего года) на основе анализа работы РМО за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

План работы РМО на следующий год принимается на августовском заседании и до 10 сентября предоставляется в электронном виде для размещения на сайте методического центра.

Заседания членов РМО проводятся на базе школ района не реже 1 раза в полугодие, в соответствии с утверждённым графиком. Заседания РМО протоколируются, протокол подписывается руководителем РМО.

4. Права участников в РМО

- Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития системы образования района и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах район;
- выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- готовить диагностические материалы, материалы для конкурсов, олимпиад.

5. Обязанности членов РМО

- Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
- участвовать в сетевой работе РМО, в сетевых дистанционных проектах, иметь собственную программу профессионального самообразования;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- участвовать в методической работе своего образовательного учреждения;
- участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании, предоставлять статистическую информацию для анализа образовательной деятельности.

6. Организация деятельности и обязанности руководителя РМО

Руководитель РМО назначается из числа авторитетных педагогов, как правило, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и по представлению директора методического центра утверждается приказом управления образования администрации МО Крыловский район.

В случае если руководитель РМО желает снять с себя возложенные на него обязанности, он пишет заявление на имя директора методического центра с обоснованием причин. Методический центр организует назначение нового руководителя РМО и представляет кандидатуру на утверждение в управление образования.

Руководитель РМО может быть освобожден от обязанностей руководителя РМО по представлению методического центра за систематическое невыполнение обязанностей руководителя РМО.

Руководитель РМО планирует деятельность своего предметного РМО на 1 учебный год на основе анализа работы РМО за отчетный период, изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, с учетом планов работы управления образования и методического центра.

Руководитель РМО своевременно изучает сам и привлекает педагогов РМО к изучению и обсуждению нормативных документов, касающихся образования и деятельности РМО.

7. Документация РМО

- Положение о РМО;
- приказ о назначении на должность руководителя РМО;
- анализ о деятельности РМО за прошедший год;
- план работы на текущий год;
- кадровый состав педагогов;
- методические рекомендации по предмету, составленные ГБОУ ИРО Краснодарского края;
- материалы выступлений, мероприятий и др. (в случае их наличия).