



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 10 августа

ст-ца Крыловская

№ 483

**Об утверждении Положения о районном методическом объединении**

В целях повышения квалификации качества общего образования в условиях модернизации образования, совершенствования методической работы с педагогическими работниками и создания единого информационно – педагогического пространства Крыловского района п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении социальных педагогов, заместителей директоров по УВР и директоров (Приложение № 1).
2. Утвердить состав руководителей методического объединения (Приложение № 2).
3. Руководителям РМО предоставить планы работ на 2021-2022 учебный год на утверждение в МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».
4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» Л.Д.Сухину.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования

Е.В.Рябович

**Положение  
о районном методическом объединении социальных педагогов,  
заместителей директоров по УВР и директоров**

**1. Общие положения.**

Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти учителей (далее РМО). Районное методическое объединение осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы и творческой деятельности в своей области.

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ, решениями правительств РФ, Уставам отдела образования администрации Крыловского района Краснодарского края и настоящим Положением.

РМО объединение создается и ликвидируется на основании приказа начальника управления образования.

**2. Задачи районного методического объединения.**

В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ с учетом вариативности и разного уровня обучения;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы учителей по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету.

### **3. Организация работы районного методического объединения.**

3.1. Работу РМО организует руководитель (председатель) – творчески работающий педагог (в том числе педагог-совместитель), имеющий первую или высшую квалификационную категорию. Руководитель РМО назначается приказом начальника УО.

3.2. РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включается график проведения занятий, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний РМО, а также практические семинары с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.3 к основным формам работы РМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрению их результатов в образовательном процессе;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

### **4. Права районного методического объединения.**

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать к поощрению учителей – членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

### **5. Обязанности членов РМО.**

Каждый учитель должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета, нормативно правовые документы.

### **6. Документация и отчетность РМО.**

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) Положение о РМО.
- 2) Анализ работы РМО за прошлый год.
- 3) План работы РМО на текущий год.
- 4) Сведения о темах самообразования учителей – членов РМО.
- 5) Банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание).
- 6) График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО.
- 7) Протоколы заседаний РМО.
- 8) График повышения квалификации учителей РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей РМО.
- 9) Адреса профессионального опыта членов РМО.
- 10) Сведения о профессиональных потребностях учителей РМО.
- 11) План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами РМО.
- 12) Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
- 13) Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса.
- 14) Утвержденные авторские программы педагогов- членов РМО.

Анализ деятельности РМО предоставляется в МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» Крыловского района в конце учебного года.

**Состав руководителей РМО директоров, заместителей директоров по  
УВР, социальных педагогов**

№ п/п	МО	ФИО	ОО
1.	Директоров	Волкова Наталья Михайловна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 имени Владимира Ступака станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район
2.	Заместителей директоров по УВР	Тимошенко Любовь Васильевна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район
3.	Социальных педагогов	Ивлева Наталья Викторовна	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 имени Якова Павловича Сторчака станицы Октябрьской муниципального образования Крыловский район