



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 16.02.2021

№ 138

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Программы работы муниципального
наставнического центра в Крыловском районе**

В рамках реализации Дорожной карты по методическому сопровождению системы работы со ШНОР/ШССУ в Краснодарском крае (утверждена 30 ноября 2020 года), в целях качественного сопровождения реализации программ помощи школам Крыловского района с низкими результатами обучения п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Программу работы муниципального наставнического центра в муниципальном образовании Крыловский район (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



Е.В.Рябович

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДАЮ:
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ



Е.В. Рябович

Приказ управления образования
администрации МО Крыловский район
от 16.02.2021 г. № 138

**Программа работы
муниципального наставнического центра
в муниципальном образовании Крыловский район**

2021год

Введение

Наставничество- отношения, в которых опытный или более сведущий специалист помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Опыт и знания, относительно которых строятся отношения наставничества, могут касаться как особой профессиональной тематики, так и широкого круга вопросов личного развития.

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол № 16 от 24.12.2018); Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» № 2770-КЗ от 16.07.2013; Государственной программой «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства РФ № 1642 от 26.12.2017; Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

Деятельность муниципального наставнического центра осуществляется по двум направлениям:

1) организация наставнического сопровождения управленческих команд ШНОР/ШССУ.

Деятельность муниципального наставнического центра по организации наставнического сопровождения руководителей ШНОР/ШССУ включает следующие виды:

- исследовательская;
- проектная;
- консультационная;
- информационная.

Деятельность муниципального наставнического центра по организации работы школы кадрового резерва для общеобразовательных организаций ШНОР/ШССУ включает следующие виды:

- мониторинговая;
- организационная.

Принципы функционирования муниципального наставнического центра:

- добровольного участия;
- открытости действий, результатов, проблем, информации;
- взаимного доверия;
- свободного взаимодействия;

- соблюдения интеллектуальной собственности;
- соблюдения этических норм и правил взаимодействия;
- активности субъектов,

Цель программы:

Совершенствование профессионального мастерства и управленческой культуры руководителей общеобразовательных организаций, обеспечивающее повышение качества образовательных услуг муниципальной системы образования.

Задачи:

- повышение эффективности работы школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях (далее-ШНОР/ШССУ);
- оказание организационно-методической помощи в формировании эффективных управленческих команд в ШНОР/ШССУ;
- повышение профессиональной компетентности членов управленческих команд ШНОР/ШССУ;
- организация и обеспечение функционирования школы кадрового управленческого резерва для общеобразовательных организаций муниципалитета;
- ведение реестра муниципального кадрового управленческого резерва руководителей общеобразовательных организаций;
- тиражирование положительного управленческого опыта эффективных и результативных школ, а также школ со стабильно высокими образовательными результатами.

Ожидаемые результаты:

Результатами функционирования муниципального наставнического центра являются методические продукты, подготовленные для использования управленческой командой, методические события и эффекты, достигаемые в рамках его работы.

Методические продукты включают:

- описание проектов, направленных на переход ШНОР/ШССУ в режим эффективного функционирования;
- адресные рекомендации по итогам проведенных мониторинговых исследований профессиональных компетенций членов управленческих команд;

-
- рекомендации по организации работы школы кадрового управленческого резерва для общеобразовательных организаций муниципалитета;
 - рекомендации по организации работы муниципального наставнического центра, обобщающие продуктивный опыт.

Методические события относятся к динамическим результатам работы муниципального наставнического центра и включают совокупность мероприятий, предусмотренных планом его работы.

К ожидаемым эффектам работы муниципального наставнического центра относятся:

- формирование отдельных элементов муниципальной модели горизонтального педагогического взаимодействия;
- повышение профессиональной компетентности администрации и учителей-предметников ШНОР/ШССУ;
- снижение уровня неуспешности обучающихся ШНОР/ШССУ;
- переход ШНОР/ШССУ в режим эффективного функционирования и развития;
- наличие подготовленного кадрового управленческого резерва для общеобразовательных организаций муниципалитета.