



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Василёк» с. Доброе»

Симферопольского района Республики Крым
ул. Комсомольская 1 Б, с. Доброе, Симферопольский район, РК 297571
тел:31-12-37, e-mail: vasilek-detskiysad@mail.ru ИНН9109009801

ПРИКАЗ

23.01.2018г.

№ 11-О

«Об утверждении Положения о Порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Василек» с.Доброе», и Положения о порядке выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми»

В соответствии с Постановлением администрации Симферопольского района от 19.01.2018 года №10-П «Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Симферопольский район, и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Симферопольский район», с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Порядке обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Василек» с. Доброе» (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Порядке выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Василек» с. Доброе» Симферопольский район (приложение 2).
3. Старшему воспитателю Якубовой Э.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Василек» с. Доброе».
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

В.И.О. Заведующего



Э.Н. Якубова

Положение о порядке выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Василек» с.Доброе» Симферопольский район (далее - Порядок)

1. Порядок определяет правила выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Василек» с.Доброе» Симферопольского района.

2. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и составляет 100 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад «Василек» с.Доброе» Симферопольский район.

3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком таких организаций.

4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, в 2018 году составил 105,00 рублей за один день пребывания.

5. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату до 10 числа месяца, следующего за отчетным, путём перечисления денежных средств через кредитные организации.

6. Расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги) за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район не возмещаются.

7. Компенсация ежемесячно выплачивается МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым» родителю (законному представителю) ребенка способом, указанным в заявлении на выплату компенсации, при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию.

8. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию в сумме менее установленной суммы родительской платы в данной образовательной организации, размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы с учетом фактического пребывания воспитанника в соответствующей образовательной организации.

9. Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данную организацию, извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

10. При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию выплата компенсации приостанавливается.

11. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.

12. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

13. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

14. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя образовательной организации засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

15. Ответственность за целевое расходование родительской платы несет руководитель образовательной организации.

16. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

**Положение о Порядке обращения родителей (законных представителей) за компенсацией
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Василек» с.Доброе»
Симферопольский район (далее-Порядок)**

1.Порядок регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Василек» (далее-компенсация).

«Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших в установленном порядке родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, государственных образовательных организациях, отнесенных к ведению федеральных органов исполнительной власти, в государственных образовательных организациях Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов государственной власти Республики Крым, и в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Симферопольского района.»

2. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в образовательную организацию:

2.1. Заявление о выплате компенсации на имя руководителя образовательной организации;

2.2. Копии следующих документов:

- паспорта, иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- СНИЛС ребёнка.

3. Оригиналы документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка представляются в образовательную организацию для обозрения.

4. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя, почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки.

5. Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы регистрируются в МБДОУ «Детский сад «Василек» с.Доброе» и передаются в МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым».

6. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка представляются в образовательную организацию при поступлении в неё ребёнка и хранятся в его личном деле.

7. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются документы, указанные в пункте 2 данного Порядка.

8. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательная организация принимает в течение 10 дней.

Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка.

9. Руководитель образовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка, издает приказ о выплате компенсации на каждого ребенка.

10. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на её выплату и документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка.

11. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях) родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 7 дней со дня наступления таких обстоятельств известить образовательную организацию об указанных изменениях.

12. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

13. Контроль за назначением компенсации возлагается на руководителя образовательной организации, за выплатой компенсации - на МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым».

В.И.О. Заведующего

Э.Н. Якубова

Порядок проведения расчета начислений и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад «Василек» с.Доброе» Симферопольского района, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее –Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и МБДОУ «Детский сад «Василек» с.Доброе» Симферопольского района по вопросам родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района и предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым и за счёт средств бюджета Республики Крым отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13».

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенные на территории Симферопольского района.

1.4. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата – плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Размер родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день, устанавливается постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. При определении родительской платы в перечень затрат для расчета ее размера учитываются:

2.3.1. Расходы на продукты питания;

2.3.2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26.

2.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства.

2.5. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход (далее - льгота):

- за детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией;

3.2. Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы, являются:

- заявление родителя (законного представителя), поданное на имя руководителя образовательной организации, о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми;

- копия справки или медицинского заключения, подтверждающего статус ребёнка-инвалида, ребёнка с туберкулезной интоксикацией;

- копия распорядительного документа (решения, постановления, распоряжения) о назначении опеки над несовершеннолетним - для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия СНИЛС ребёнка.

3.3. Заявление и пакет документов, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Порядка, предоставляются руководителю образовательной организации, который в течение 10 календарных дней со дня их поступления издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении льгот по родительской плате является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений или неполного пакета документов, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5. После прекращения оснований для предоставления льгот родители (законные представители) письменно обязаны уведомить об этом муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение в течение 3-х рабочих дней.

3.6. Родители (законные представители) вправе письменно отказываться от применения установленной льготы.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится МКУ «Центр по обслуживанию МДОУ Симферопольского района Республики Крым», обслуживающим образовательные учреждения, на основании табеля учёта посещаемости детей.

4.2. Руководителем образовательного учреждения, находящегося на обслуживании в МКУ «Центр по обслуживанию МДОУ Симферопольского района Республики Крым», предоставляется не позднее первого числа каждого месяца табель учёта посещаемости детей.

4.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается счёт, в котором указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

4.4. Уважительными причинами непосещения ребёнком муниципальной образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно предоставленной справке из медицинского учреждения);
- период карантина в дошкольной организации (на основании приказа руководителя образовательной организации);
- отсутствие ребёнка в муниципальной образовательной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребёнка в образовательной организации 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в год;
- на период закрытия образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.

4.5. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным.

4.6. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребёнка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последней), копии сберегательной книжки – первого листа (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счёт) по приказу руководителя муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.7. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, направленных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.8. Внесение платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования за счет средств материнского (семейного) капитала, осуществляется на основании договора, заключенного между руководителем образовательной организации и родителем (законным представителем). Сроки и расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми путём безналичного перечисления денежных средств на счета образовательной организации определяются условиями договора.

5. Порядок расходования и учет средств родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, поступивших в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих муниципальные дошкольные учреждения;
- сумма средств, поступивших в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в виде родительской платы, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.