



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Василёк» с. Доброе»
Симферопольского района Республики Крым ул. Комсомольская 1 Б,
с. Доброе, Симферопольский район, РК 297571
тел:31-12-37, e-mail: vasilek-detskiysad@mail.ru ИНН9109009801

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МБДОУ «Детский сад «Василёк» с. Доброе

от «18» 12 2011 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 331 от 18.12.2011 года

Заведующего МБДОУ «Детский сад «Василёк» с. Доброе

«18» 12 2011 года



ПОРЯДОК

обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Василёк» с. Доброе» Симферопольского района Республики Крым»

с. Доброе

1. Порядок регулирует отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Василёк» с. Доброе» Симферопольского района Республики Крым и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Василёк» с. Доброе» Симферопольского района Республики Крым, осуществляющего образовательную деятельность на территории Симферопольского района Республики Крым (далее – компенсация)

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших в установленном порядке родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Василёк» с. Доброе».

2. Для получения компенсации родителей (законных представителей) ребенка представляют в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Василёк» с. Доброе»:

2.1. Заявление о выплате компенсации на имя руководителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Василёк» с. Доброе».

2.2 Копии следующих документов:

- паспорта, иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- СНИЛС ребёнка.

3. Оригиналы документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка представляются в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» с. Доброе».

4. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации – путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя, почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки.

5. Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы передаются в МКУ «Центр по обслуживанию МКО Симферопольского района Республики Крым».

6. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка предоставляются в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» с. Доброе» при поступлении в неё ребенка и хранятся в его личном деле.

7. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в подпункте 2.2. пункта 2 Порядка. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» с. Доброе» принимает в течении 10 дней.

Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документа, предусмотренных пунктом 2 Порядка.

8. Руководитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Василёк» с. Доброе» на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов,

указанных в подпункте 2.2. пункта 2 Порядка, издает приказ о выплате компенсации на каждого ребенка.

9. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на её выплату и документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка.

10. При изменении данных о ребёнке, его родителя (законных представителях) родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 7 дней со дня наступления таких обстоятельств известить Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» с. Доброе» об указанных изменениях.

11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» с. Доброе» обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения выплаты компенсации.

12. Контроль за назначением компенсации возлагается на руководителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Василёк» с. Доброе» выплатой — на МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым».

Пронумеровано и прошнуровано
Скреплено печатью

3

(*И.И.*)

Листов

МБДОУ «Василек» с. Доброе

Заведующий И.И. Василек

