АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018 № 9-п

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, постановлением Совета министров Республики Крым от 14.11.2017 № 597 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2018 год», администрация Симферопольского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.01.2018 плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), в следующих размерах:

- для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 9 часов, - 85,26 рубля в день на одного воспитанника;
- для детей в возрасте старше 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 9 часов, - 105,00 рублей в день на одного воспитанника;
- для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 часов, - 106,62 рубля в день на одного воспитанника;

- для детей в возрасте старше 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 часов, - 131,30 рубля в день на одного воспитанника;

- для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания до 5 часов (кратковременного пребывания), - 42,00 рубля в день на одного воспитанника;

- для детей в возрасте старше 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания до 5 часов (кратковременного пребывания), - 50,00 рублей в день на одного воспитанника;

- для детей с режимом кратковременного пребывания (до 4 часов) - 7,00 рублей в день на одного воспитанника.

2. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без родительского попечения, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3. Финансирование расходов на присмотр и уход за детьми, указанными в пункте 2 постановления, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

4. Определить порядок распределения средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым:

- до 94 % от общей суммы средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, направлять на финансирование расходов по питанию;

- остальную сумму средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, направлять на финансирование расходов на хозяйственно-бытовые нужды и обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников и режима дня.

5. Утвердить Порядок проведения расчёта начислений и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

6. Сектору информационных технологий и взаимодействия со СМИ администрации Симферопольского района (Керимова С.Э.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского района в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» и опубликовать в газете «Сельский труженик Крыма».

7. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

8. Считать утратившими силу постановления администрации Симферопольского района от 30.12.2016 № 322-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в 2017 году», от 30.06.2017 № 186-п «О внесении изменений и дополнений в

постановление администрации от 30.12.2016 № 322-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в 2017 году», от 03.10.2017 № 297-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации от 30.12.2016 № 322-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в 2017 году» с 01.01.2018.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации О. И. Механичеву.

Глава администрации

ВЕРНО
Начальник отдела
делопроизводства и контроля
01.01.2018 г.

ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И КОНТРОЛЯ

С.О. Донец

Приложение
к постановлению администрации
Симферопольского района
от 19.01.2018 № 9-п

Порядок проведения расчета начислений и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальными бюджетными дошкольными учреждениями Симферопольского района по вопросам родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района и предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым и за счёт средств бюджета Республики Крым отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13».

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенные на территории Симферопольского района.

1.4. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата – плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Размер родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день, устанавливается постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. При определении родительской платы в перечень затрат для расчета ее размера учитываются:

2.3.1. Расходы на продукты питания;

2.3.2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26.

2.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства.

2.5. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход (далее - льгота):

- за детьми-инвалидами;
- детьми - сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией;

3.2. Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы, являются:

- заявление родителя (законного представителя), поданное на имя руководителя образовательной организации, о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми;
- копия справки или медицинского заключения, подтверждающего статус ребёнка-инвалида, ребёнка с туберкулёзной интоксикацией;
- копия распорядительного документа (решения, постановления, распоряжения) о назначении опеки над несовершеннолетним - для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копия СНИЛС ребёнка.

3.3. Заявление и пакет документов, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Порядка, предоставляются руководителю образовательной организации, который в течение 10 календарных дней со дня их поступления издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении льгот по родительской плате является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений или неполного пакета документов, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5. После прекращения оснований для предоставления льгот родители (законные представители) письменно обязаны уведомить об этом муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение в течение 3-х рабочих дней.

3.6. Родители (законные представители) вправе письменно отказываться от применения установленной льготы.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым», обслуживающим образовательные учреждения, на основании табеля учёта посещаемости детей.

4.2. Руководителем образовательного учреждения, находящегося на обслуживании в МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым», предоставляется не позднее первого числа каждого месяца табель учёта посещаемости детей.

4.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается счёт, в котором указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

4.4. Уважительными причинами непосещения ребёнком муниципальной образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно предоставленной справке из медицинского учреждения);
- период карантина в дошкольной организации (на основании приказа руководителя образовательной организации);
- отсутствие ребёнка в муниципальной образовательной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребёнка в образовательной организации 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в год;
- на период закрытия образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.

4.5. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным.

4.6. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последней), копии сберегательной книжки – первого листа (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счёт) по приказу руководителя муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.7. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, направленных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.8. Внесение платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования за счет средств материнского

(семейного) капитала, осуществляется на основании договора, заключенного между руководителем образовательной организации и родителем (законным представителем). Сроки и расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми путём безналичного перечисления денежных средств на счета образовательной организации определяются условиями договора.

5. Порядок расходования и учет средств родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, поступивших в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих муниципальные дошкольные учреждения;
- сумма средств, поступивших в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно–бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в виде родительской платы, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

Заместитель главы администрации Ж.Д. Дикая

Начальник управления образования С.В. Дмитрова

ВЕРНО
Начальник отдела
делопроизводства и контроля