



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Василёк» с. Доброе»  
Симферопольского района Республики Крым ул. Комсомольская 1 Б,  
с. Доброе, Симферопольский район, РК 297571  
тел:31-12-37, e-mail: vasilék-detskiysad@mail.ru ИНН9109009801

#### ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад «Василёк» с. Доброе

Протокол № 4  
от «24» 12 2020 года

#### УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 344 от 29.12.2020 года  
Заведующего МБДОУ «Детский сад «Василёк» с. Доброе

«29» 12 2020 года



#### СОГЛАСОВАНО

На заседании Родительского  
комитета

Протокол № 4  
от «24» 12 2020 года

#### ПОЛОЖЕНИЕ № 104

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Василёк» с. Доброе» Симферопольского района Республики Крым и родителями (законными представителями) воспитанников.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» с. Доброе» Симферопольского района по вопросам родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района и предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым и за счёт средств бюджета Республики Крым отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13».

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенные на территории Симферопольского района.

1.4. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата – плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

## 2. Размер родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день, устанавливается постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. При определении родительской платы в перечень затрат для расчета ее размера учитываются:

2.3.1. Расходы на продукты питания;

2.3.2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26.

2.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» с. Доброе» Симферопольского района, реализующего образовательную программу дошкольного образования, с учетом требований действующего законодательства.

2.5. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.6. Руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Василёк» с. Доброе» (далее – образовательное учреждение)



совместно с МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» бухгалтерией, обслуживающей образовательное учреждение, на основании подтверждающих документов (табелей учета посещаемости детей) производят перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за дни отсутствия ребенка в мес- предшествующем расчетному, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

### 3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход (далее - льгота):

- за детьми-инвалидами;
- детьми - сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы, являются:

- заявление родителя (законного представителя), поданное на имя руководителя образовательной организации, о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми;
- копия справки или медицинского заключения, подтверждающего статус ребенка-инвалида, ребенка с туберкулезной интоксикацией;
- копия распорядительного документа (решения, постановления, распоряжения) о назначении опеки над несовершеннолетним - для законных представителей детей-сирот;
- копия СНИЛС ребенка.

3.3. Заявление и пакет документов, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Порядка, предоставляются руководителю образовательной организации, который в течение календарных дней со дня их поступления издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, либо отказывает в предоставлении льгот по родительской плате, о чем уведомляются родители (законные представители) воспитанника.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении льгот по родительской плате является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений или неполного пакета документов, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5. После прекращения оснований для предоставления льгот родители (законные представители) письменно обязаны уведомить об этом муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

3.6. Родители (законные представители) вправе письменно отказываться от применения установленной льготы.

### 4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательной организации.

Расчет родительской платы за первый учебный месяц года производится путем умножения планового количества рабочих дней в месяце на установленный размер родительской платы в день.

Исчисление родительской платы производится по формуле:

$$P = S * K_{\text{ПК}}$$

где:

P - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход;

S - размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребенком в день;



К<sub>м</sub> – количество дней в расчетном месяце (согласно производственному календарю Республики Крым);

Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за присмотр и уход за каждым обучающимся ребенком, производится с учетом фактического посещения ребенком образовательного учреждения за предыдущий месяц согласно таблице учета посещаемости детей.

Исчисление родительской платы производится по формуле:

$$P = S * (K_{\text{нк}} - K_0),$$

где:

- P – размер родительской платы в месяц за присмотр и уход;
- S – размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребенком в день;
- K<sub>м</sub> – количество дней в расчетном месяце (согласно производственному календарю Республики Крым);
- K<sub>0</sub> – количество дней отсутствия ребенка в образовательном учреждении в предыдущем месяце.

4.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выплаты за текущий месяц, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц, с учетом фактического посещения ребенком образовательного учреждения в предыдущем месяце.

4.3. Родители (законные представители) обязаны вносить плату до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям) руководителем образовательного учреждения.

4.4. Руководителем образовательного учреждения, находящегося на обслуживании в МКУ «Центр по обслуживанию МКО Симферопольского района» или бухгалтерии, обслуживающей образовательное учреждение, предоставляется не позднее первого числа каждого месяца табель учета посещаемости детей.

4.5. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставляемой справке из медицинского учреждения);
- период карантина в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (на основании приказа руководителя образовательного учреждения);
- отсутствие ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении плата за присмотр и уход за детьми в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- на период закрытия образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы.

4.6. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке согласно действующему законодательству.

4.7. Возврат сумм родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последней), копии сберегательной книжки – первого листа (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счет) по приказу руководителя образовательного учреждения.

4.8. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися образовательными программами дошкольного образования, может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, направленных на приобретение жилья, приобретаемого органом Пенсионного фонда Российской Федерации.



4.9. Внесение платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется на основании договора, заключенного между руководителем образовательного учреждения и родителем (законным представителем). Сроки и расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми путём безналичного перечисления денежных средств со счета образовательного учреждения определяются условиями договора.

4.10. Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, внесенные в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подлежат возврату в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации».

## **5. Порядок расходования и учет средств родительской платы**

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, поступивших в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей согласно расчетной стоимости питания для посещающих муниципальные дошкольные учреждения;

- сумма средств, поступивших в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

## **6. Контроль поступления и расходования денежных средств**

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет старший воспитатель муниципального образования, осуществляющего образовательную деятельность по реализованным образовательным программам дошкольного образования.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в виде родительской платы, осуществляет руководитель образовательного учреждения бюджетного типа.



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад «Василёк» с. Доброе» Симферопольского района Республики Крым (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020 года), а также Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует *порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ДОУ.*

1.3. *Образовательные отношения* — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.

1.4. *Участники образовательных отношений* — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

## 2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании.



2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДООУ  
обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется  
соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Положением  
порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ, утвержденным приказом  
заведующего ДООУ.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством  
образования и локальным нормативным актом детского сада, принятого  
представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности  
образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через  
официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется  
заявления о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей  
(законных представителей) ребенка.

2.7. Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие  
на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке  
установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители  
имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов  
комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием  
их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДООУ,  
СМИ и т.п.

2.8. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии  
свободных мест.

### 3. Договор об образовании.

3.1. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из  
которых находится в детском саду хранится в личном деле воспитанника, другой передается  
родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого  
образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность  
дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определено  
уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения  
образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и  
ответственность сторон.



3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Прием на обучение в образовательную организацию.**

4.1. Прием на обучение в ДОУ регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления детей в ДОУ.

#### **5. Изменение образовательных отношений.**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и ДОУ.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **6. Приостановление образовательных отношений.**

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в ДОУ по следующим причинам:

- продолжительная болезнь воспитанника;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;



## 8. Заключительные положения.

7.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из ДОО регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО об отчислении или переводе воспитанника.

7.2. Основное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

представителей) или ДОО, в том числе в случае ДОО.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) (законность деятельности образовательной программы, в первую очередь, осуществляющую образовательную (Приложение 2), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника – заявление об отчислении
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

7.1. Образовательные отношения между ДОО и родителями (законными представителями несовершеннолетнего) могут быть прекращены в следующих случаях:

## 7. Прекращение образовательных отношений.

6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО является приказ заведующего ДОО или уполномоченным им лицом.

причинам.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным

заведующего ДОО.

6.2 Приостановление отношений по возникновении их личного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места в ДОО. Форма заявления размещается в детском саду (Приложение 1) и размещается на официальном сайте ДОО сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом

- по инициативе ДОО (карантина, проведения ремонтных работ).

- трудовой отпуск родителей (законных представителей) воспитанника;



8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Приложение 1

Заведующему МБДОУ

«Детский сад «Василёк» с. Доброе»

Н.С.Аппазовой

От \_\_\_\_\_

Ф.И.О родителя(законного представителя)

Проживающего по адресу:

Тел: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу сохранить место в МБДОУ «Детский сад «Василёк» с. Доброе» за моим ребенком

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, воспитанника (цы) группы \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи (по причине) \_\_\_\_\_

С требованием о необходимости предоставить медицинскую справку от врача о состоянии здоровья ребенка и отсутствия взаимосвязи с людьми, переносящими инфекционные заболевания на период отпуска, ознакомлен(а).

Подпись

расшифровка подписи

Дата



Приложение

Заведующему МБДОУ

«Детский сад «Василёк» с. Доброе

Н.С.Аппазов

От \_\_\_\_\_

Ф.И.О родителя(законного представителя)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад «Василёк» с. Доброе» моего ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, воспитанника (цы) группы \_\_\_\_\_

в связи (по причине) \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Дата



# Ознакомление:

1. Баранова Ч. В. Prof.
2. Гусева Н. I
3. Гусева Н. I
4. Немова Л. Б.
5. Козмина И. Р. Prof.
6. Акимов М. В. Prof.
7. Мухоморова Р. М. Prof.
8. Зиндрина С. У. Prof.
9. Семенов П. И. Prof.
10. Акимов В. Т. Prof.
11. Сивов М. В. Prof.
12. Невомизов Т. К. Prof.