



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Василёк» с. Доброе»
Симферопольского района Республики Крым ул. Комсомольская 1 Б,
с. Доброе, Симферопольский район, РК 297571
тел:31-12-37, e-mail: vasilek-detskiysad@mail.ru ИНН9109009801

СОГЛАСОВАНО

На собрании Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад «Василёк» с. Доброе

Протокол № 1
от «28» 02 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 43 от 02.02.2019 года
Заведующего МБДОУ «Детский
сад «Василёк» с. Доброе

«02» 02 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ № 88

О порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Василёк» с.Доброе» Симферопольского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО

На родительском собрании

От 28.02.2019 года

с. Доброе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления размера, начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми разработано в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Василёк» с. Доброе Симферопольского района Республики Крым (далее – ДООУ) по вопросам родительской платы за присмотр и уход за детьми и предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым отдельным категориям родителей(законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 237 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13», постановлением администрации Симферопольского района от 24.12.2018 № 397-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в 2019 году»

1.3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Родительская плата – плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Установление размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день, устанавливается постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. При определении родительской платы в перечень затрат для расчёта её размера учитываются :

2.3.1. Расходы на продукты питания.

2.3.3. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №

2.4. Размер родительской платы и порядок её пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребёнка в МБДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования с учётом требований действующего законодательства.

2.5. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключённого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной

интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации (далее - льгота).

3.2 Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы являются:

- для родителей (законных представителей) детей – инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы;
- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;
- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

3.3 Заявления на предоставление льгот рассматриваются муниципальной дошкольной образовательной организацией в течение 10 дней, со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на льготы.

3.4 После прекращения оснований для предоставления льгот, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней.

3.5 Родители (законные представители) вправе отказываться от применения установленной льготы.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1 Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым», обслуживающим ДОУ, на основании табеля учёта посещаемости детей.

4.2 Руководителем образовательного учреждения, находящегося на обслуживании в МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым» предоставляется не позднее первого числа каждого месяца табель учёта посещаемости детей.

4.3 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальном учреждении, второй - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется муниципальным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.4 Родительская плата вносится ежемесячно.

4.5 Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об уплате (последняя), копии сберегательной книжки – первый лист (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счёт) по приказу руководителя муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.6 Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается с

в котором указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

4.7 Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в настоящем положении.

4.8 Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- карантин в муниципальной дошкольной образовательной организации;
- нахождение в отпуске родителей (законных представителей) ребёнка;
- временное отсутствие родителей (законных представителей), а именно: командировка, временное выбытие за пределы муниципального образования с предоставлением письменного заявления;
- приостановление деятельности дошкольной образовательной организации на

ремонтные и (или) аварийные работы.

4.9 В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями), для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, дошкольное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном порядке.

5. Порядок расходования и учет средств родительской платы

5. Упорядочить распределение средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях следующим образом:

5.1 Оплата продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих муниципальные дошкольные учреждения.

5.2 Остальная сумма средств, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, направленная на финансирование расходов на хозяйственно-бытовые нужды и обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников режима дня, по необходимости расходуются на :

5.2.1 Приобретение мягкого инвентаря.

5.2.2 Приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств.

5.2.3 Приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приёма пищи воспитанников в МБДОУ(тарелки глубокие, мелкие, доски разделочные, кружки, блюда, кастрюли, чайники, ковши, ведра и пр.)

5.2.4 Приобретение хозяйственных товаров.

5.2.5 Проверка весов и медицинского оборудования.

5.2.6 Исследование готовой продукции, воды, почвы.

5.2.7 Приобретение технологического оборудования и бытовой техники, участвующей в процессе приготовления, хранения пищи и расходных материалов к ней.

5.2.8 Приобретение оборудования для стирки и глажки мягкого инвентаря и расходных материалов к ним.

5.2.9 Приобретение водонагревателей.

5.2.10 Приобретение полотеничниц, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды.

5.2.11 Приобретение сантехники и расходных материалов к ней.

5.2.12 Приобретение спецодежды.

5.2.13 Приобретение баков для воды.

5.2.14 Приобретение медикаментов и медицинского оборудования, ремонт медицинского оборудования.

5.2.15 Приобретение и ремонт бытовой техники для уборки помещений и расходных материалов к ней.

5.2.16 Приобретение оборудования и материала для дизайна игровых площадок и помещений (краска, песок доски и прочее).

5.2.17 Приобретение уличного игрового оборудования, не входящего в перечень расходов за счёт бюджетных средств.

5.2.18 Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация по результатам профессиональной гигиенической подготовки сотрудников.

5.2.19 Приобретение и ремонт швейных машинок и расходных материалов к ней.

5.2.20 Приобретение ковров, ковровых покрытий.

5.2.21 На приобретение и обслуживание программного обеспечения , необходимого для разработки соответствующего меню с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

5.2.22 Приобретение расходных материалов для установки домофона, в целях антитеррористической безопасности МБДОУ.

6. Заключительные положения

6.1 Руководитель МБДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного положения в случае если они не противоречат действующему законодательству

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем МБДОУ.

6.3 Настоящее положение вступает в силу с 02.03.2019г. и действует до принятия нового.