



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Василёк» с. Доброе»

Симферопольского района Республики Крым

ул. Комсомольская 1 Б, с. Доброе, Симферопольский район, РК 297571

тел:31-12-37, e-mail: vasilek-detskiysad@mail.ru ИНН9109009801

ПРИКАЗ

26.11.2024.

№ 302

«О введении примерного десятидневного меню на период зима-весна для организации питания детей в МБДОУ «Детский сад «Василек», в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания

На основании Федерального Закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с целью реализации требований и норм СанПин 23/24.3590-20, утвержденного Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 23/24.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие новое примерное десятидневное меню для организации питания детей от 3 до 7 лет с 10,5 часовым пребыванием в МБДОУ «Детский сад «Василек» с 01.12.2024г.
2. Возложить ответственность за подготовку меню-требование в МБДОУ «Детский сад «Василек» на кладовщика Абдулкадырову З.У., а в период отсутствия кладовщика (отпуск, болезнь, командировка) ответственность за подготовку меню-требования возложить на заведующего хозяйством Вахрушеву Т.В.
3. Кладовщику ДОУ Абдулкадыровой З.У.:
 - составлять меню-требование накануне предшествующего дня указанного в меню;
 - предоставлять меню для утверждения руководителю ДОУ не позднее 15.00 часов предшествующего дня, указанного в меню;
 - ежедневно не позднее 9.00 часов производить корректировку меню в соответствии с фактическим количеством детей, при расхождении данных более чем на 5 детей, производить возврат продуктов на склад или дополнительно выписывать недостающие;
 - контролировать выполнение среднесуточной нормы выдачи на 1 ребенка один раз в десять дней и, при необходимости, проводить коррекцию реализуемых продуктов;
 - ежедневно производить совместно с поварами. прием продуктов питания от поставщиков в целях определения качества продуктов;
 - при обнаружении некачественных продуктов или их недостатке оформлять акт с обязательными подписями представителей ДОУ и поставщиков в лице их экспедиторов;
 - изменения в меню-требование вносить строго в соответствии с таблицей замены

продуктов СанПин 23/24.3590-20.

4. На кладовщика детского сада возложить обязанность за:

- своевременность и подготовку составления заявки на продукты питания поставщикам;
- получение продуктов в кладовую и ведение отчетной документации продуктов на пищеблоке;
- выдачу продуктов из кладовой на пищеблоке производить строго в соответствии с утвержденным руководителем меню-требованием не позднее 15.00 предшествующего дня указанного в меню.

5. Ответственность за организацию питания, в соответствии с СанПин 23/24.3590-20, Примерным десятидневным меню, доведение объема порций до детей каждой возрастной группы возложить на завхоза и поваров детского сада.

6. Общий контроль за организацией питания в МБДОУ «Детский сад «Василек» и по выполнению данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Н.С. Аппазова

С приказом ознакомлены:

1. Барушьева Т.В. 26.11.24
2. Барушьева З.Ч. 26.11.24

