



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Василёк» с. Доброе»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Комсомольская 1 Б, с. Доброе, Симферопольский район, РК 297571
тел:31-12-37, e-mail: vasilek-detskiysad@mail.ru ИНН9109009801

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива

№ 1 от 30.08.2024

Протокол № 2 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 14 от 30.08.2024
Заведующего МБДОУ «Детский
сад «Василёк» с. Доброе»
Аппазовой Н.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Василёк» с. Доброе» Симферопольского района Республики Крым

С.Доброе, 2024

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Василек» с.Доброе» Симферопольского района Республики Крым (далее - МБДОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Совет по питанию МБДОУ (далее - Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников МБДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом МБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи совет по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации МБДОУ в обеспечении гарантий прав, обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- участие в контроле организации питания в МБДОУ по согласованию с администрацией ДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в МБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) воспитанников) об организации питания в МБДОУ.

3. Состав совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом МБДОУ, приказом _____, заведующего.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя, Совет по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) МБДОУ;
- должностные лица МБДОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается МБДОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками МБДОУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками МБДОУ);
- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совет по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседание Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует поведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначается председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработка и корректировка меню МБДОУ;

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам воспитанников;
 - сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
 - учет индивидуальных особенностей воспитанников МБДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия, цeliacкии, сахарного диабета и прочее);
 - профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.
- 4.2.2. Организации питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима);
- 4.2.3. Организации работы пищеблока МБДОУ :
- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
 - хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
 - технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов,
 - витаминизация;
 - обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- 4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
 - наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
 - соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников МБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).
- 4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в МБДОУ
- сбор и анализ информации об организации питания, формирование предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
 - приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
 - изучение лучшего опыта организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
 - разработка рекомендаций и предложений по организации питания в МБДОУ;
 - рассмотрение обращений, жалоб родителей на организацию питания воспитанников.
- 4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в МБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.
- 4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) и работниками МБДОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания, в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя МБДОУ.

4.7. Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией МБДОУ, размещаются на официальном сайте МБДОУ.

5. Оценка организации питания в МБДОУ

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

5.2. В случае выявления, каких-либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.3. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5.4. Администрация МБДОУ при установлении доплат к должностным окладам работников вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

5.5. Администрация МБДОУ обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

6. Делопроизводство совета по питанию

6.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

6.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются членами комиссии Совета по питанию. Ведение протокола начинается с начала учебного года.

6.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у заведующего МБДОУ сроком 2 (два) учебных года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников с учетом мнения совета родителей дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.