



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Василёк» с. Доброе»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Комсомольская 1 Б, с. Доброе, Симферопольский район, РК 297571
тел:31-12-37, e-mail: vasilek-detskiysad@mail.ru ИНН9109009801

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)

Протокол № 3 от 09.03 2023г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Василёк»

Н.С. Аппазова

приказ № 72/1 от «10» 03. 2023г



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
МБДОУ «Детский сад «Василёк» с. Доброе

Доброе, 2023

Общие положения.

- Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василек» с. Доброе (далее Правила) приняты в соответствии со ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства

Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года. №50, а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

- Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Василек» с. Доброе (далее - Учреждение) и регламентируют порядок приема между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.
- Правила приёма в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п 4.)*. Правила приёма в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 3)*.

Порядок приема воспитанников

Ежегодное комплектование Учреждения проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций управления образования администрации Симферопольского района.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны

(попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*приказ Министерства просвещения России от 23.01.2023г. № 50*).

Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях. (*письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03*).

- Руководитель Учреждения подаёт сведения в Управление образования администрации Симферопольского района о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.
 - Учреждение обеспечивает прием воспитанников получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений.
 - Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 7*).
 - В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 5*).
 - Формирование групп осуществляется заведующим МБДОУ «Детский сад «Василек» с. Доброе в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
 - Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст. 44 п. 3).
 - Организация при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад «Василек».
- с. Доброе Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников; Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о совете родителей МБДОУ «Детский сад «Василек» с. Доброе.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил и распорядительный акт управления образования Администрации Симферопольского района, организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Симферопольского

района размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт дошкольной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 6*).

• Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*приложение 2 настоящих Правил*). Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе или в электронной форме (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9*).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9*):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты * *записи акта о рождении ребенка или** свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в Учреждения сети Интернет.

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Несогласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме на бумажном носителе.

Приём детей в Учреждение осуществляется на основании:

- заявления родителей о приеме;
- направления для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (*в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"*);
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости); документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- - документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- *записи акта о рождении ребенка или** - приказом министерства просвещения РФ от 23.01.2023г.

№ 50 вступает в силу с 01.04.2024г.

• *или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка** - приказом министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 вступает в силу с 01.04.2024г.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка * *или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка** (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020*

№ 236 п. 9 в ред. от 08.09.2020г. и от 04.10.2021г.)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9 в ред. от 08.09.2020г.*).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9*)

• Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 10*)□

Приём ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в группу комбинированной направленности Учреждения осуществляется на основании заключений, выданных ППК Симферопольского района.

- Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 11*)□

- Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (*приложение 4 настоящих Правил*) в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 12*)

После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, МБДОУ «Детский сад «Василек» с. Доброе заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*приложение 3 настоящих Правил*) с родителями (законными представителями) ребёнка (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 14*)

- Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 15*)

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Ведение документации

- Приказом заведующего Учреждением назначается лицо (лица), на которое(ых) возлагаются обязанности по организации работы по приему детей в Учреждение (далее – ответственный специалист). Деятельность по приему детей в Учреждение (далее – услуга) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

- Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений (*приложение 5 настоящих Правил*) с родителей о приёме в Учреждение, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью .На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 п. 16*).



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Василёк» с. Доброе»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Комсомольская 1 Б, с. Доброе, Симферопольский район, РК 297571
тел:31-12-37, e-mail: vasilek-detskiysad@mail.ru ИНН9109009801

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

№ _____

(Ф.И.О ребенка)

(Дата рождения)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

ПРИБЫЛ _____

ВЫБЫЛ _____

Личное дело № _____

Ф.И.О ребенка, дата рождения ребенка

Опись документов в личном деле

№ П/П	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1	Направление в ДОУ (путевка)		
2	Согласие на обработку персональных данных		
3	Заявление о приеме в детский сад		
4	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования		
5	Копия свидетельства о рождении		
6	Копия паспорта одного из родителя (законного представителя)		
7	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Доброе

« ____ » _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» с. Доброе», осуществляющее образовательную деятельность (далее-образовательное учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Аппазовой Наргис Серверовны**, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество, статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем от « ____ » _____ 2023г

I. Предмет договора

Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

1.1 Форма обучения – очная.

1.2 Наименование образовательной программы *(нужное отметить)*:

- образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Детский сад «Василек» с. Доброе
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Василек» с. Доброе

1.3 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: с _____ по _____,

1.3 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации *(нужное отметить)*:

- Полный день с 7.30-18.00 (10,5 часов)
- Режим кратковременного пребывания с 8.00- 13.00 (5,0 часов)

Воспитанник зачисляется в группу *(нужное отметить)*:

- общеразвивающей направленности
- комбинированной направленности

1.5 Воспитанник зачисляется в _____ группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 С учетом комплектования на каждый учебный год переводить воспитанника из одной групповой ячейки в другую групповую ячейку.

2.1.3 Отчислить Воспитанника из организации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом организации.

2.1.4 В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в организации.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2 Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 знакомиться с Уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5 Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6 Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.7 Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8 Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.2.9 Предоставлять Исполнителю необходимые документы на бумажном носителе или в электронной форме через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальную почту МБДОУ Детский сад «Василек» с. Доброе

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3 Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательной организацией платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.10 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратностью в зависимости от длительности пребывания в дошкольной организации, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, рекомендуемые СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», локальными актами ДОУ.

2.3.11 При 10,5 часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), согласно режиму дня, утвержденному локальным актом дошкольной организации.

2.3.12 При 5-ти часовом пребывании – 3-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед), согласно режиму дня, утвержденному локальным актом дошкольной организации.

2.3.13 Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему). По письменному уведомлению (доверенности) обоих родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.14 Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.15 Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.16 Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОУ в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.17 Предоставлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.18 Переводить ребенка в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.3.19 Уведомить Заказчика в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.20 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.21 Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в соответствии с п.3.4 раздела III настоящего Договора и платежным документом на оплату.

2.4.3 При поступлении Воспитанника в образовательную организацию, и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4 Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

- полный день приводить ребенка в дошкольное учреждение с 07.30 до 8.30 часов и забирать до 18.00 часов.

- режим кратковременного пребывания с 8.00-13.00

2.4.5 информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации и его причинах до 08 часов 30 минут текущего дня.

2.4.6 Своевременно ставить в известность Исполнителя о выходе Воспитанника после болезни или отпуска для обеспечения его питанием.

2.4.7 Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

2.4.8 После перенесенного заболевания воспитанник допускается к посещению дошкольного учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.9 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.10 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11 Лично приводить ребенка в дошкольную организацию с передачей воспитателю и забирать воспитанника из организации у воспитателя, не передоверяя ребенка иным лицам, кроме действующих на основании письменных доверенностей, выданных Заказчиком на имя организации. Не допускается передача Воспитанника несовершеннолетним лицам, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4.12 Заблаговременно предоставлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной организации на время отсутствия ребенка по уважительной причине (отпуск) на бумажном носителе или в электронной форме через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальную почту МБДОУ Детский сад «Василек» с. Доброе

2.4.13 Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.14 Строго выполнять правила пропускного режима в образовательной организации.

- с Положением об организации пропускного режима в МБДОУ Детский сад «Василек» с. Доброе. Заказчик ознакомлен и согласен.

« ____ » _____ 2023г

_____ подпись

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется постановлением администрации Симферопольского района и составляет *(нужное подчеркнуть)*:

- для детей в возрасте 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 часов - 163,64 руб. в день на одного воспитанника;

- для детей в возрасте старше 3-х лет, посещающих группы с режимом кратковременного пребывания (до 5 часов)-111,00 руб.

3.1 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без родительского попечения, за детьми с туберкулезной интоксикацией; за детьми военнослужащих или приравненных к ним лиц, являющихся участниками специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; за детьми, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; за детьми, один из родителей которых поступил на военную службу, в том числе по контракту, и принимал или принимает участие в специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; за детьми, один из родителей которых добровольно изъявил желание принимать участие в специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в составе добровольных подразделений, заключивший контракт с Министерством обороны или же с организацией; подведомственной Министерству обороны; за детьми, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

3.5 В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа Управления образования Симферопольского района или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6 Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.7 Оплата производится **в срок не позднее 10 числа** (текущего месяца) периода, подлежащего оплате через банки (их филиалы, отделения), в порядке и на условиях, установленных банками, в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе.

3.8 В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации.

- Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.9 Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации Симферопольского района и оформляется дополнительным соглашением.

IV. Основания изменения и расторжения договора.

4.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.1 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и в случае нарушения устава детского сада.

V. Заключительные положения.

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

5.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.3 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.4 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.5 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василек» с. Доброе» Симферопольского района Республики Крым сокращенное: МБДОУ «Детский сад «Василек» с. Доброе» 297571, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. Комсомольская, д. 1-Б. ИНН 9109009801 КПП 910901001 Заведующий _____ <u>Н.С. Аппазова</u> М.П.	ФИО родителя: Проживает по адресу: Паспортные данные: Контактный телефон Подпись _____ (_____)

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки.

«___» _____ 2023г.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад «Василек» с. Доброе
Симферопольского района Республики Крым
Н.С. Аппазовой

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О).

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

Выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ Действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее- учащийся):

_____ (Ф.И.О ребенка)

документ, удостоверяющий личность ребенка _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

Выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____,

_____ на основании _____,
(заполняется для законного представителя)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие _____,
наименование ОУ

(далее - Учреждение) зарегистрированному по адресу: _____

_____ (адрес ОУ)

На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

-своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

-учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, данные о состоянии здоровья, (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ, результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий, информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

-реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-реализация социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178- ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- внесение сведений об Учащемся в информационные системы «Единая государственная информационная система социального обеспечения», «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Республики Крым»;

- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

«___» _____ 2023г.

(подпись)

Ф.И.О.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад «Василек» с. Доброе
Симферопольского района Республики Крым
Н.С. Аппазовой

Паспорт (или документ, подтверждающий право
на пребывание в РФ)
серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Контактный телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка: «___» _____ 20___ г, свидетельство о рождении ребёнка серия
_____, № _____, «___» _____ 20___ г.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка):

в МБДОУ «Детский сад «Василек» с. Доброе с «___» _____ 2023г.
(желаемая дата приема на обучение)

в группу направленности (общеразвивающая, комбинированная)

Режим пребывания: _____

(группа кратковременного пребывания, группа полного дня)

Обучение по _____ программе дошкольного образования
(образовательная, адаптированная образовательная)

Сведения о родителях ребенка (законных представителях):

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____, дата выдачи:

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____, дата выдачи

Язык образования: _____

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____,

(нуждаюсь/не нуждаюсь)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 2023г.

_____ (подпись) родителя/законного представителя)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (в том числе на сайте организации) ознакомлен(а)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад «Василек» с. Доброе»

№ заявлени я Дата приёма заявлени я	Ф.И.О. ребенка Дата рождени я	Перечень предоставляемы х документов	Подпись должностног о лица ДОУ о приеме заявлений	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки в получении документов
---	---	--	---	---

Инициалы	Ф.И.О.	Подпись	Подпись	Подпись
Инициалы	Ф.И.О.	Подпись	Подпись	Подпись
Инициалы	Ф.И.О.	Подпись	Подпись	Подпись
Инициалы	Ф.И.О.	Подпись	Подпись	Подпись
Инициалы	Ф.И.О.	Подпись	Подпись	Подпись
Инициалы	Ф.И.О.	Подпись	Подпись	Подпись
Инициалы	Ф.И.О.	Подпись	Подпись	Подпись
Инициалы	Ф.И.О.	Подпись	Подпись	Подпись
Инициалы	Ф.И.О.	Подпись	Подпись	Подпись
Инициалы	Ф.И.О.	Подпись	Подпись	Подпись

Пронумеровано и пропнуковано
 Скреплено печатью
 15 листов
 Заведующий Аппарата Н.С.

