



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Василёк» с. Доброе»
Симферопольского района Республики Крым ул. Комсомольская 1 Б,
с. Доброе, Симферопольский район, РК 297571
тел:31-12-37, e-mail: vasilek-detskiysad@mail.ru ИНН9109009801

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад «Василек» с. Доброе

от «18» 2022 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 333 от 18.12.2020 года
Заведующего МБДОУ «Детский
сад «Василек» с. Доброе

«18» 2022 года



ПОРЯДОК

проведения расчета начислений и внесения платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Василек» с.Доброе»

с. Доброе

родителями (законными представителями) и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» с. Доброе» Симферопольского района по вопросам родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района и предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым и за счёт средств бюджета Республики Крым отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13».

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенные на территории Симферопольского района.

1.4. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата – плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Размер родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день, устанавливается постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. При определении родительской платы в перечень затрат для расчета ее размера учитываются:

2.3.1. Расходы на продукты питания;

2.3.2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26.

2.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» с. Доброе» Симферопольского района, реализующего образовательную программу дошкольного образования, с учетом требований действующего законодательства.

2.5. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.6. Руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Василёк» с. Доброе» (далее – образовательное учреждение)

$K_{\text{р}}$ – количество дней в расчетном месяце (согласно производственному календарю Республики Крым).

Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за каждым следующим месяцем, производится с учетом фактического посещения ребенком образовательного учреждения за предыдущий месяц согласно табелям учета посещаемости детей.

Исчисление родительской платы производится по формуле:

$$P = S * (K_{\text{пк}} - K_{\text{о}}),$$

где:

P – размер родительской платы в месяц за присмотр и уход;

S – размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребенком в день;

$K_{\text{р}}$ – количество дней в расчетном месяце (согласно производственному календарю Республики Крым);

$K_{\text{о}}$ – количество дней отсутствия ребенка в образовательном учреждении в предыдущем месяце.

4.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц, с учетом фактического посещения ребенком образовательного учреждения в предыдущем месяце.

4.3. Родители (законные представители) обязаны вносить плату до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям) руководителем образовательного учреждения.

4.4. Руководителем образовательного учреждения, находящегося на обслуживании в МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» или бухгалтерии, обслуживающей образовательное учреждение, предоставляется не позднее первого числа каждого месяца табель учета посещаемости детей.

4.5. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательного учреждения являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной справке из медицинского учреждения);
- период карантина в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (на основании приказа руководителя образовательного учреждения);
- отсутствие ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- на период закрытия образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы.

4.6. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке согласно действующему законодательству.

4.7. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последней), копии сберегательной книжки – первого листа (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счет) по приказу руководителя образовательного учреждения.

4.8. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, направленных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.9. Внесение платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется на основании договора, заключенного между руководителем образовательного учреждения и родителем (законным представителем). Сроки и расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми путём безналичного перечисления денежных средств со счета образовательного учреждения определяются условиями договора.

4.10. Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, внесенные в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подлежат возврату в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации».

5. Порядок расходования и учет средств родительской платы

5.1. Родительская плата расходуются в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, поступивших в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей согласно расчетной стоимости питания детей посещающих муниципальные дошкольные учреждения;

- сумма средств, поступивших в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет старший воспитатель муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в виде родительской платы, осуществляет руководитель образовательного учреждения бюджетного типа.

Пронумеровано и прошнуровано
Скреплено печатью

МБДОУ «Василек» с. Доброе

4 (четыре) листов

