

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» с. Доброе» Симферопольского района Республики Крым ул. Комсомольская 1 Б, с. Доброе, Симферопольский район, РК 297571 тел:31-12-37, e-mail: vasilek-detskiysad@mail.ru ИНН9109009801

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК зовани

МБДОУ «Детский сад «Васидек» с. Доброе

OT «IS» A MAN 20 CFO

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 333 года 18 1220 20 года Заведующего МБДОУ «Детский

сад «Василек» о Доброе

порядок

проведения расчета начислений и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Василек» с.Доброе»

Carrential a manage родителями (законными представителями) и Муниципальное оюджетное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» с. Доброе» Симферопольского района по вопросам родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района и предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым и за счёт средств бюджета Республики Крым отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате. втаки вызыватикод вътошена в 11

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13». плак дотого воможно по объединяю

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенные на территории Симферопольского района.

1.4. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственнобытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата - плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

I стануютовы 2.€ мотиную йын 2. Размер родительской платы и энненавыЕ €.€ 2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день, устанавливается постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. При определении родительской платы в перечень затрат для расчета ее размера учитываются: од полит виноплитоских как лимперацию, виноплирачи окоой 3

2.3.1. Расходы на продукты питания; плиот выс выракдо опномарни (втатнавтолога 2.3.2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей дошкольных образовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года производится в первый рабочий день темущого меняца согласно вадондарному д

2.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» с. Доброе» Симферопольского района, реализующего образовательную программу дошкольного образования, с учетом требований действующего Исчисление родительской платы произволится по формуленца законодательства.

2.5. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными тр редительской платы в месяц эл присмотр в ухода

2.6. Руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Василёк» с. Доброе» (далее – образовательное учреждение)

совместно с МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» - количес бухгалтерией, обслуживающей образовательное учреждение, на основании подтвержд документов (табелей учета посещаемости детей) производят перерасчет родительской Расчет р взимаемой с родителей (законных представителей), за дни отсутствия ребёнка в присмотр предшествующем расчетному, в соответствии с действующим законодательством и наст тово Порядком. од эст и внойве отоходнопосефия О хвинеционру узыки отвиссиото ханыпости чета посещае

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

- 3.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход (далее льгота):
- походнороч за детьми-инвалидами; претоворого в негодорого можето Плинкогов Н. С. 1
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- мания выполня за детьми с туберкулезной интоксикацией.
 - 3.2. Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (зак представителей) от родительской платы, являются:
- заявление родителя (законного представителя), поданное на имя руковод чесяце. образовательной организации, о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за де
- копия справки или медицинского заключения, подтверждающего статус реб торой ука инвалида, ребёнка с туберкулёзной интоксикацией;
- копия распорядительного документа (решения, постановления, распоряжени назначении опеки над несовершеннолетним - для законных представителей детей-сир за за детей, оставшихся без попечения родителей;
 - копия СНИЛС ребёнка.
- 3.3. Заявление и пакет документов, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Пор предоставляются руководителю образовательной организации, который в течение календарных дней со дня их поступления издает приказ о предоставлении льготь родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовател организациях либо отказывает в предоставлении льгот по родительской плате, о уведомляются родители (законные представители) воспитанника.
- 3.4. Основанием для отказа в предоставлении льгот по родительской плате явля предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений или неполного па документов, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.
- 3.5. После прекращения оснований для предоставления льгот родители (закон представители) письменно обязаны уведомить об этом муниципальное бюджетное дошколь образовательное учреждение в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения та обстоятельств.
- 3.6. Родители (законные представители) вправе письменно отказываться от примене установленной льготы.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы при в пробот

4.1. Начисление платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательном учрежден производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику рабо тину образовательной организации.

Расчет родительской платы за первый учебный месяц года производится пут умножения планового количества рабочих дней в месяце на установленный разм родительской платы в день.

Исчисление родительской платы производится по формуле:

2-5 Родительская плага изима (жи P=S* K_{пк}, имета представителей) на основании

договори, заключенного между образовательной организацией и родителями («: ЭДТ въмн

Р – размер родительской платы в месяц за присмотр и уход;

S – размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмо и уход за одним ребёнком в день; предоставления сублицый дво приотивов виновжение

в иниверсов - детьми - сиротами; выст 2105 водовая 95 то мономые мыныциратель в пинадене 5 - размер род

рактического 4.3. Pc

пимкизтителями зыдаваемой **учреждения**

образовател чета посец

являются:

учреждения

течение озд

период отп

образовате

судебном і

производи (последне перечисля образоват

> детьми, производ территорі

а» л К – количество дней в расчетном месяце (согласно производственному календарю дают Республики Крым).

Расчет размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за каждый следующий месяц, производится с учетом фактического посещения ребёнком образовательного учреждения за предыдущий месяц согласно табелям учета посещаемости детей.

Исчисление родительской платы производится по формуле: попривы производится по формуле:

P=S*(Knk - Ko),

гле:

й пла

КОНН

одит

деты

ния)

ирот

оряд

оты ельн

0 4

вляет

пакс

КОНН

ольн так

енен

ден

пут

CMO

Р - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход;

S – размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребёнком в день;

К – количество дней в расчетном месяце (согласно производственному календарю Республики Крым);

Ко - количество дней отсутствия ребёнка в образовательном учреждении в предыдущем месяце.

- 4.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц, с учетом фактического посещения ребёнком образовательного учреждения в предыдущем месяце.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны вносить плату до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям) руководителем образовательного учреждения.
- 4.4. Руководителем образовательного учреждения, находящегося на обслуживании в МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» или бухгалтерии, обслуживающей образовательное учреждение, предоставляется не позднее первого числа каждого месяца табель учёта посещаемости детей.
- 4.5. Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательного учреждения ввляются:
- период болезни ребёнка (согласно предоставленной справке из медицинского учреждения);
- период карантина в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (на основании приказа руководителя образовательного учреждения);
- отсутствие ребёнка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребёнка в образовательном учреждении 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в год;
 - на период закрытия образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы.
- 4.6. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке согласно действующему законодательству.
- 4.7. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последней), копии сберегательной книжки первого листа (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счёт) по приказу руководителя образовательного учреждения.
- 4.8. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, направленных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

3

4.9. Внесение платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовател программы дошкольного образования за счет средств материнского (семейного) капи осуществляется на основании договора, заключенного между руководителем образователь учреждения и родителем (законным представителем). Сроки и расчет размера родитель платы за присмотр и уход за детьми путём безналичного перечисления денежных средст счета образовательного учреждения определяются условиями договора.

4.10. Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, внесенн качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и ухо детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подле

возврату в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации».

8 - размер родительской платы, выбыдемой с родителей (законных представителей) за присмотр 5. Порядок расходования и учет средств родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, поступивших в виде родительской платы, направля на оплату продуктов питания для детей согласно расчетной стоимости питания де посещающих муниципальные дошкольные учреждения;

- сумма средств, поступивших в виде родительской платы, оставшаяся после оп продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно-бытов обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

отолжна по 5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

паме организации Родительская плата вносится 6. Контроль поступления и расходования денежных средств

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законн представителями) родительской платы осуществляет старший воспитатель муниципалы учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализа образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в в родительской платы, осуществляет руководитель образовательного учреждения бюджет вина средств. понападом воднабает понапрослам именирод милинадатителя у .2.4

образовательных учреждениях межет быть взысьова с родителей (законных преждавителей) в (последией), копни с срегазальней книжки – первого листа (если дениковае средства будут перечнеляться в банковское учреждение на текущий счети по приказу руководителя

детьми, осванальными образовательные программы дошкольного образования, может

