



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Василёк» с. Доброе»

Симферопольского района Республики Крым ул. Комсомольская 1 Б,
с. Доброе, Симферопольский район, РК 297571

тел:31-12-37, e-mail: vasilek-detskiysad@mail.ru ИНН9109009801

ПРОТОКОЛ № 15

23.09.2020г.

с.Доброе

«Заседания профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад «Василек» с.Доброе».

В состав Профсоюзного комитета избрано- 5 (пять) человек.

Присутствовали: 5 (пять) человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О начале переговоров по заключению коллективного договора на 2021-2023 г.
2. О создании двусторонней отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1. Слушали: Председателя ППО: - С.В. ГНАТКО.

В связи с истечением срока действия Коллективного договора 2015-2017гг., и его Дополнительного соглашения на 2018-2020гг., необходимо начать коллективные переговоры по вопросу формирования и разработки проекта нового коллективного договора. Внесла предложение руководителю МБДОУ «Детский сад «Василек» с.Доброе Н.С. Аппазовой, о начале коллективных переговоров по заключению коллективного договора на 2021-2021 гг., и создании комиссии по урегулированию социально трудовых отношений для ведения переговоров и разработки проекта нового коллективного договора.

Постановили: Направить уведомление о начале коллективных переговоров Заведующему МБДОУ «Детский сад «Василек» с.Доброе Н.С. Аппазовой 24.09.2020г.

Голосовали: «за» - 5; «против» - 0; «воздержались» - 0.

2. Слушали: Секретаря ПК : - Н.И.Дунамаян.

О необходимости создания двусторонней комиссии для ведения переговоров и создания проекта нового Коллективного договора, с указанием порядка и места её работы.

Предложила: создать комиссию в количестве 6 (шесть) человек, по 3 (три) человека от каждой стороны. Представлять интересы работников, выдвинула следующие кандидатуры:

1. С.В. Гнатко – председатель ППО
2. Л.Э. Ушакова – воспитатель, уполномоченный по ТБ и ОТ
3. Л.А. Дададжанова – медицинская сестра, член ППО

Заседания комиссии предложила проводить еженедельно по четвергам в 13:30, местом проведения заседаний определить музыкальный зал.

Провести переговоры в течении двух месяцев до 01.12.2020г.

Постановили: В состав двусторонней комиссии представлять интересы работников включить :

1. С.В. Гнатко – председатель ППО

2. Л.Э. Ушакова – воспитатель, уполномоченный по ТБ и ОТ

3. Л.А. Дададжанова – медицинская сестра, член ППО

Заседания комиссии предложила проводить еженедельно по четвергам в 13:30, местом проведения заседаний определить музыкальный зал.

Провести переговоры в течении двух месяцев октябрь – ноябрь месяцы 2020г.

Председатель ППО: С.В. Гнатко

Секретарь: Н.И. Дунамалян



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Василёк» с. Доброе»
Симферопольского района Республики Крым ул. Комсомольская 1 Б,
с. Доброе, Симферопольский район, РК 297571
тел:31-12-37, e-mail: vasilek-detskiysad@mail.ru ИНН9109009801

от 24.09.2020г

Заведующему МБДОУ
«Детский сад Василек»
с.Доброе

Н.С.Аппазовой

УВЕДОМЛЕНИЕ
о начале коллективных переговоров

Профсоюзный комитет МБДОУ «Василек» с.Доброе, Симферопольского района уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора на 2021-2023 годы. В соответствии со ст. 36 Трудового кодекса РФ предлагаем в семидневный срок издать приказ о сроках разработки проекта и заключения коллективного договора, составе комиссии для ведения переговоров, порядке и месте ее работы. Со своей стороны предлагаем провести переговоры в течение двух месяцев и заключить коллективный договор до 01.12.2020 г. Интересы работников на переговорах представляют:

С.В. Гнатко — председатель ПК;

Л.Э. Ушакова — воспитатель, уполномоченный по ОТ и ТБ;

Л.А. Дададжанова — медицинская сестра.

Заседания комиссии предлагаем проводить еженедельно по четвергам в 13:30 часов.

Местом переговоров определить музыкальный зал.

Председатель профсоюзного комитета

С.В. Гнатко



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василёк» с. Доброе»

Симферопольского района Республики Крым ул. Комсомольская 1 Б,
с. Доброе, Симферопольский район, РК 297571

тел:31-12-37, e-mail: vasilek-detskiysad@mail.ru ИНН9109009801

ПРИКАЗ

28.09.2020г.

№ 234

«О проведении коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора на 2020-2021 учебный год в МБДОУ «Детский сад «Василёк» с.Доброе»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, уведомлением Профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад «Василек» от 24.09.2020года, о начале коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора на 2021– 2023 гг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Приступить к переговорам по подготовке и заключению коллективного договора на 2021-2023годы.

1. Сформировать двухстороннюю комиссию в составе 6(шесть) человек, поручив представлять интересы работодателя старшему воспитателю Аркатовой Юлии Андреевне, заведующему хозяйством Терещенко Яне Богдановне, музыкальному руководителю Девликановой Эльвире Решатовне; со стороны работников: - Гнатко С.В., председателя ПК,

- Ушакову Л.Э., воспитателя, уполномоченного по ОТ и ТБ,
- Дададжанову Л.А. – медицинскую сестру.

2. Утвердить регламент работы комиссии по ведению переговоров по заключению колдоговора 2021-2023гг. (Приложение №1)

3. Утвердить положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора МБДОУ «Детский сад «Василек» с.Доброе (Приложение №2)

4. Заседание комиссии проводить в музыкальном зале еженедельно по четвергам в 13.30 часов.

5. Уполномоченным и ответственным в составлении приложений к колдоговору предоставить в комиссию необходимую для коллективных переговоров информацию в течение двух недель.

6. Заведующему хозяйством Терещенко Я.Б., обеспечить членов комиссии всем необходимым для работы оборудованием.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.С.Аппазова

С приказом ознакомлены:



Приложение №1

к приказу от «__» _____ 2020 года

№__

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по ведению коллективных переговоров по заключению коллективного договора на 2021-2023гг.

№	Содержание мероприятий	Примерный срок	Примечания
1	Направление письменного уведомления о начале коллективных переговоров	до 24.09.2020г.	
2	Издание приказа (приказа-решения) о создании комиссии и проведении коллективных переговоров	не позднее 7 календарных дней с даты регистрации уведомления	
4	Выработка порядка разработки и обсуждения проекта колдоговора, определение сроков проведения собрания работников по принятию колдоговора	на первом заседании комиссии	
5	Разработка проекта колдоговора	2-3 недели	
6	Обсуждение проекта колдоговора на заседаниях комиссии	2 недели	
7	Обсуждение проекта колдоговора в учреждении	2-3 недели	
8	Доработка проекта колдоговора после обсуждения его в организации, составление при необходимости перечня (протокола) разногласий	3-5 рабочих дней	
9	Работа комиссии по урегулированию разногласий (при необходимости — составление протокола разногласий)	до 10 рабочих дней	
10	Подготовка окончательного варианта проекта колдоговора для вынесения его на решение собрания работников	3 рабочих дня	
11	Внесение в колдоговор поправок, предложенных на собрании работников	3 рабочих дня	
12	Подписание коллективного договора	1 день	

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора МБДОУ «Детский сад «Василек» с. Доброе» на 2021-2023гг.

Общие положения. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора на 2021-2023 гг.(далее - Комиссия), образованная в МБДОУ «Детский сад «Василек», в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим в Республике Крым законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

- 1.2.1. равноправие сторон;
- 1.2.2. уважение и учет интересов сторон;
- 1.2.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- 1.2.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- 1.2.5. полномочность представителей сторон;
- 1.2.6. свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- 1.2.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- 1.2.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- 1.2.9. обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- 1.2.10. контроль за выполнением принятых коллективных договоров;
- 1.2.11. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- 2.1.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.
- 2.1.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально - трудовых отношений на предприятии и его филиалах.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- 2.2.1. развитие системы социального партнерства между Работниками МБДОУ «Василек» и Работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов Работников и

Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

2.2.2. ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

2.2.3. развитие социального партнерства в учреждении;

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. ведет коллективные переговоры;

2.3.2. готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3.3. организует контроль за исполнением коллективного договора;

2.3.4. рассматривает коллективные трудовые споры по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

2.3.5. создает рабочие группы с привлечением специалистов;

2.3.6. приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;

2.3.7. получает по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в регионе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

3. Состав и формирование Комиссии.

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы Работников представляет Первичная профсоюзная организация МБДОУ «Василек» в лице Гнатко С.В. – председателя ПК; интересы Работодателя – руководитель МБДОУ «Детский сад «Василек» Аппазова Н.С. или уполномоченные им лица.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более 3 человек.

3.3. Первичная профсоюзная организация и Работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. ведение коллективных переговоров;

3.4.2. подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

3.4.3. организацию контроля за выполнением коллективного договора;

3.4.4. разрешение коллективных трудовых споров.

Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии координатора стороны.

4. Члены Комиссии.

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.1.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют координаторы от каждой из сторон, образовавших Комиссию.

5.2. Первое заседание комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры. Дата первого заседания Комиссии является датой начала переговоров.

5.3. На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры.

5.4. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания комиссии подписывается координаторами сторон, размножается в двух экземплярах и передается координаторам сторон.

5.5. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие высказались координаторы каждой стороны социального партнерства, образовавших Комиссию.

5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства, образовавших Комиссию, по очереди.

5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.8. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.8.1. обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.8.2. утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

5.8.3. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

5.8.4. проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в территориальном комитете профсоюза, доработка проекта, утверждение на собрании, регистрация).

5.11. Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в комиссию.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.