

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Лабинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Лабинский
медицинский колледж»

С.П. Самойлов

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АКТИВЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ «ЛАБИНСКОГО МЕДИЦИНСКОГО
КОЛЛЕДЖА»**

г. Лабинск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Актив студенческой учебной группы - одна из форм студенческого самоуправления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лабинский медицинский колледж» (далее Колледж).

Актив студенческой учебной группы формируется при непосредственном участии классного руководителя учебной группы и всей студенческой учебной группы. Члены актива учебной группы избираются на общем собрании группы большинством голосов.

1.3. Выбор признанного и социального ориентированного актива позволяет студентам плодотворно участвовать во внеурочной деятельности и добиваться результатов в образовательном процессе. Эта форма организации жизнедеятельности учебной группы строится на принципах демократии, гласности, открытости.

1.4. Работа актива учебной группы проводится по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается и утверждается собранием группы и классным руководителем учебной группы.

1.5. Актив учебной группы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Руководит работой актива староста, который выбирается из студенческого актива. Заседания актива группы оформляются протоколом. Актив учебной группы работает в контакте со Студенческим Советом, классным руководителем, воспитательным отделом.

2. Цели и задачи актива учебной группы

Цель: формирование гражданской активности обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию. Создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Задачи:

- Организация выполнения решений собрания учебной группы и органов студенческого самоуправления Колледжа;
- Ориентация обучающихся на качественное образование, контроль посещаемости занятий;
- Развитие инициативы обучающихся в различных сферах жизни и формирование традиций учебной группы;
- Привлечение обучающихся к решению вопросов, связанных с профессиональной подготовкой;
- Активное творческое участие в организации культурно-массовых мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и прочих вопросов, затрагивающих интересы учебной группы;
- Организация сотрудничества с другими группами и участие в коллективных творческих делах Колледжа;
- Решение социальных вопросов обучающихся учебной группы.

3. Структура актива учебной группы

В состав актива учебной группы входят:

- председатель актива группы - староста;
- ответственный за образовательную деятельность группы (учебно-организационный сектор);
- ответственный за культурно-массовую работу (культурно-массовый сектор);
- ответственный за организацию, проведение, участие в спортивных мероприятиях (сектор спортивной работы);
- ответственный за выпуск стенгазет, санбюллетеней и др. (редакционная комиссия (медиакоманда));
- профорг (при создании профсоюзной организации обучающихся в колледже).

4. Функциональные обязанности членов актива учебной группы

Председатель актива учебной группы - староста:

- Отвечает за организацию коллективной деятельности актива учебной группы, за содержание его работы;
- Обеспечивает планирование работы актива, согласование работы секторов внутри учебной группы и их связь с секторами Студенческого Совета Колледжа. Составляет план работы на месяц, согласовывая его с планом работы классного руководителя;

- Назначает, готовит и ведет заседание актива учебной группы;
- Обеспечивает непосредственную связь актива с классным руководителем и другими педагогами, со Студенческим Советом и Первичной профсоюзной организацией Колледжа;
- Ведет контроль за выполнением поручений, а также решений актива учебной группы и вышестоящих организаций;
- Ведет документацию (месячные планы работы, протоколы собраний);
- Контролирует и оказывает помощь членам актива учебной группы в работе;

Учебно-организационный сектор (2-3 студента):

- Регулярно ведет учет успеваемости и посещаемости студентами занятий. Вместе с классным руководителем принимает меры по улучшению успеваемости;

Периодически выступает на собраниях группы и заседаниях актива группы с анализом успеваемости и предложениями по ее повышению (1 раз в месяц). Составляет диаграммы, графики изменения успеваемости и среднего балла за семестр по каждому обучающимся;

- Отвечает за организацию самоподготовки, контролирует своевременность проведения самоподготовки обучающихся, организует взаимопомощь при подготовке домашних заданий, организует проведение консультаций успешными в учебе студентами при подготовке группы к зачетам и экзаменам;

- Ведет учет и работу с задолжниками. Ставит им конкретные сроки и добивается сдачи зачетов или получения положительной оценки по дисциплинам;

- Отвечает за ведение учета посещаемости. Выясняет причины отсутствия обучающихся на занятиях, собирает справки, заявления на отпуск с занятий и сдает их классному руководителю. Вместе с Куратором принимает меры по улучшению посещаемости. Оказывает конкретную помощь студентам, пропустившим занятия;

- Обобщает и распространяет опыт лучших учащихся (передовой опыт методики подготовки к занятиям, работы с литературой, выполнения домашних заданий);

- Совместно с классным руководителем принимает меры по улучшению успеваемости и посещаемости занятий;

- Организует работу по воспитанию у учащихся любви к своей будущей профессии тяги к знаниям. Вовлекает студентов в работу предметных кружков, участие в олимпиадах, смотрах и конкурсах. Члены учебного сектора должны сами

хорошо учиться, быть требовательными, замечать все факторы, снижающие общую успеваемость группы, совместно с классными руководителями и активам группы настойчиво принимать и использовать все возможные меры и ее повышению.

Культурно-массовый сектор (2-3 студента):

- Совместно с классным руководителем планирует культурно-массовую работу на учебный год;
- Проводит ежемесячные сообщения в группе о новинках культурной жизни города, а также поступлениях литературы в библиотеку колледжа;
- Регулярно освещает в группе праздничные даты календаря, юбилейные даты деятелей литературы, искусства в виде выпуска специальных бюллетеней или оформления альбомов, устных журналов, сообщений, литературных музыкальных вечеров и т.д; – Организует:
 - обсуждение наиболее значительных и интересных произведений литературы, театра, кино.
 - встречи с интересными людьми, ветеранами, героями труда, людьми с интересной биографией, профессий;
 - коллективные посещения театров, музеев, концертных залов, художественных выставок;
 - тематические вечера, диспуты, конкурсы, по вопросам культуры;
 - городские и загородные экскурсии;
 - вечера отдыха;
 - выставки творческих работ;
 - выступление участников художественной самодеятельности в мероприятиях Колледжа.
- Поддерживает связь с культурно-массовым сектором Студенческого Совета Колледжа.

Сектор спортивной работы (2 человека).

совместно с руководителем физического воспитания принимает участие в составлении плана спортивных мероприятий Колледжа и содействует его выполнению;

Совместно с классным руководителем планирует и организует спортивно - массовую работу в группе:

- проводит работу по вовлечению обучающихся в спортивные секции;
- организует участие обучающихся в спортивных мероприятиях группы и техникума;
- организует выходы на природу, спортивные вечера, встречи с ветеранами спорта;

- пропагандирует здоровый образ жизни (газеты, бюллетени и др.)

Редакционная комиссия (медиа-команда) (2-3 человека).

- Отвечает за выпуск стенной печати в группе, на курсе, в масштабах колледжа.
- Участвует в конкурсах стенгазет, плакатов, в оформлении закрепленной аудитории.
- При подготовке мероприятий организует оформление аудитории, зала.
- Ведет фото и видео съемку мероприятий группы и колледжа.

Профорг - студент, выбранный собранием учебной группы и представляющий интересы студентов в Первичной профсоюзной организации Колледжа. Профорг занимается вопросами, связанными с решением социальных вопросов студентов, защитой их законных прав и интересов.

5. Права членов актива учебной группы

Члены актива учебной группы имеют право:

- Принимать активное участие в планирование воспитательной работы учебной группы; обсуждать вопросы подготовки и проведения коллективных дел;
- Слушать отчеты о работе секторов и принимать по ним необходимые решение;
- Заслушивать обучающихся, имеющих задолженности по дисциплинам;
- Ходатайствовать о поощрении или наказании обучающихся перед Педагогическим Советом;
- Обращаться в Студенческий Совет Колледжа со своими предложениями и пожеланиями по вопросам управления образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом.