

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ
«Лабинский медицинский колледж»
С.П. Самойлов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся колледжа разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124, уставом колледжа и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся колледжа.

1.2. Перевод, восстановление в число обучающихся, изменение условий освоения основных профессиональных образовательных программ могут производиться с момента прохождения обучающимся промежуточной аттестации I курса обучения, для старших курсов перевод производится не позднее 1 октября и 1 февраля текущего учебного года после прохождения промежуточной аттестации.

1.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

1.4 Обязательным условием перевода или восстановления в число обучающихся колледжа, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме обучения и специальности, и подготовленность лица к освоению конкретной основной профессиональной образовательной программы, определяемой по итогам аттестационных испытаний.

1.5 При переводе и восстановлении в число обучающихся на места, финансируемые из средств краевого бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один год.

1.6 Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в число обучающихся колледжа ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в колледже и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в колледже, утвержденными директором колледжа.

II. Перевод обучающихся в колледж из других образовательных организаций

2.1. Перевод обучающихся в колледж из других образовательных организаций осуществляется:

2.1.1. С программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.2. С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.3 С программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена

2.2. Перевод обучающегося в колледж из другой образовательной организации производится по его заявлению с приложением справки о периоде обучения и оформляется приказом директора колледжа на основании решения Комиссии по переводам и восстановлению (далее - Комиссия).

В заявлении указывается уровень образования, специальность, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись; уровень образования, специальность, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает профессиональное образование.

2.3. Комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе проводит рассмотрение документов обучающегося по освоенным им в образовательной организации учебным дисциплинам, профессиональным модулям, соответствующим основной профессиональной образовательной программе колледжа.

Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в образовательной организации, из которой он переводится, засчитываются Комиссией без дополнительной аттестации.

2.4. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части, или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля, то обучающийся должен сдать их в течение одного семестра с даты его зачисления в колледж по индивидуальному учебному плану.

2.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в

зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6. После рассмотрения документов обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе установленного образца. К справке прикладывается перечень учебных дисциплин которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

2.7. Приказ директора колледжа о зачислении обучающегося в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

2.8. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

2.10. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся колледжем в зачетную книжку и другие учетные документы колледжа.

III. Перевод обучающихся из колледжа в другие образовательные организации

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, колледж в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с

переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в образовательную организацию, в которую осуществляется перевод через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет и зачетную книжку.

3.6. В колледже, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

IV. Перевод обучающегося с курса на курс

4.1 Перевод обучающихся с курса на курс производится ежегодно не позднее 20 августа приказом директора колледжа по итогам выполнения учебного плана по представлению заведующих отделениями.

Обучающиеся, имеющие по итогам аттестации академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В приказе об их переводе указываются сроки, в которые академическая задолженность должна быть ликвидирована.

V. Восстановление в число обучающихся

5.1 Лицо, отчисленное ранее из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление на бюджетную основу лица, обучающегося ранее в колледже на платной основе, не допускается.

5.2 Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора колледжа на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года. При этом

восстановление лиц *зля* повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.3 Восстановление обучающегося в колледж производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, колледж имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в колледже, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4 Восстановление в число обучающихся в колледже производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в колледже

5.5 Восстановление в колледж для сдачи государственной итоговой аттестации тех лиц, которые не смогли пройти защиту выпускной квалификационной работы может производиться непосредственно перед началом государственной итоговой аттестации.

5.6 Восстановление обучающегося в колледж производится приказом директора по заявлению бывшего обучающегося на основании решения Комиссии.

5.7 Восстановление обучающегося в колледж осуществляется в следующем порядке:

5.7.1 Обучающийся подает заявление на имя директора колледжа.

5.7.2 Процедура восстановления обучающегося оформляется приказом на основании решения Комиссии.

5.7.3 В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

5.7.4 Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

VI. Отчисление обучающегося из колледжа

6.1 Отчисление обучающегося из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с образовательной организацией.

6.2 Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другой образовательной организации.

6.3 Досрочное отчисление обучающегося по инициативе колледжа производится в случаях:

6.3.1 Применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке

применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

6.3.2 Невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившееся в не ликвидации академической задолженности в установленные сроки,(в течение одного года со дня возникновения), либо в получении оценки «неудовлетворительно»

6.3.3 Получения обучающимся оценки «неудовлетворительно» в ходе государственной итоговой аттестации.

6.3.4 Расторжения договора на оказание платных образовательных услуг.

6.3.5 Вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

6.3.6 Невыходом обучающегося из академического отпуска.

6.3.7 Смерти обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.3.8 Обучающийся отчисляется приказом директора колледжа на основании решения Педагогического совета.

6.3.9 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, ему выдается справка о периоде обучения и документ об образовании на основании которого он был зачислен.

Заместитель директора по У.Р.



Т.А. Жукова