

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Лабинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 «Проведение профилактических мероприятий»

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»


Базовый уровень подготовки

Лабинск, 2020 г.

Программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 502 и рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 «Проведение профилактических мероприятий».

Организация-разработчик: ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

Разработчик:

- Вареца Татьяна Алексеевна – преподаватель ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» 

СОГЛАСОВАНО

Главный врач
ГБУЗ «Лабинская центральная
районная больница»

 Р.Р. Жарков

« 08 » 20 20 г.



СОГЛАСОВАНО

Заведующий производственной
практикой

 С.В. Яковлев

« 31 » 08 20 20 г.

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики	4-6
2. Результаты освоения производственной практики	7-8
3. Структура производственной практики	8-9
4. Условия реализации программы производственной практики	10-11
5. Контроль и оценка результатов производственной практики	12-16
6. Информационное обеспечение обучения	17
<i>7. Приложения:</i>	
Приложение 1. Дневник производственной практики	
Приложение 2. Манипуляционный лист	
Приложение 3. Перечень практических навыков	
Приложение 4. Характеристика по производственной практике	18-27
Приложение 5. Аттестационный лист	
Приложение 6. Отчет по производственной практике	

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования «Лабинский медицинский колледж» Краснодарского края по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение профилактических мероприятий» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Сестринское дело», по разделам МДК:

01.01. «Здоровый человек и его окружение».

01.03. «Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные

- факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики – 72 часов, из них:

- МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение – 36 часов;
- МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-социальной помощи населению - 36 часов.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по МДК 01.01 «Здоровый человек и его окружение», МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению», является составной частью образовательного процесса. Базами практик являются отделения МО. Общее руководство практикой возлагается на главную медицинскую сестру МО. Непосредственное руководство - на старших медицинских сестер и наиболее опытных постовых и процедурных медицинских сестер. Методическое руководство возлагается на преподавателя. Во время работы обучающиеся должны вести дневник практики, заполнить историю родов. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно с выставлением оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании практики проводится итоговый контроль за объёмом и уровнем усвоения обучающимся навыков – дифференцированный зачет.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в детской поликлинике, женской консультации, поликлинике взрослого населения, родильном и детском отделениях ГБУЗ «Лабинская центральная районная больница» МЗ КК, а также на базе отделений Курганинской, Мостовской, Отрадненской районных больниц учреждений здравоохранения, закрепленных приказом Министерства здравоохранения Краснодарского края в качестве баз практики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

Документация по ПП:

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (Приложение 1)
2. Манипуляционный лист (Приложение 2)
3. Перечень манипуляций (Приложение 3)
4. Характеристика по производственной практике (Приложение 4)
5. Аттестационный лист (Приложение 5)
6. Отчет по производственной практике (Приложение 6)

2. Результаты освоения производственной практики профессионального модуля

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – Здоровый человек и его окружение, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с

	коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. Структура производственной практики

График распределения времени:

№ п/п	Отделения	К-во часов
МДК 01.01 «Здоровый человек и его окружение»		
1	Женская консультация	6
2	Родильный дом	6
3	Детское отделение	6
4	Детская консультация	6
5	Поликлиника взрослого населения	6
6	Дифференцированный зачет	6
МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению		

7	Отделение профилактики	12
8	Кабинет участкового врача	12
9	Кабинет иммунопрофилактики	6
10	Дифференцированный зачет	6
11	Итого	72

3.1 Порядок и формы контроля производственной практики

1. Во время практики обучающийся регулярно ведёт дневник, который проверяется руководителем практики.

2. В период прохождения практики каждый обучающийся должен провести беседы для больных на актуальные санитарно-просветительные темы, отмеченные в дневнике и отчете, подписанные старшей сестрой отделения.

3. Текущий контроль проводится руководителем практики:

- ознакомление с рабочей программой и структурой учебно-производственной практики, инструктивными документами, формой контроля, правилами ведения дневника;
- осуществление постоянного контроля за работой с беременными, детьми и пожилыми людьми;
- проведение контроля за беседами;
- проверка работы с медицинской документацией.

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие: МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение;

МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению.

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;

- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные
- факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

К производственной практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6), характеристику с производственной практики (Приложение 4).

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом:

1. Результатов дифференцированного зачета
2. Характеристики с производственной практики
3. Оценки практических действий на производственной практике.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

5.1 Оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<p>Рациональный выбор и организация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.</p> <p>Способность к анализу собственной деятельности.</p> <p>Анализ показателей собственного здоровья, регулярные занятия физкультурой и спортом. Участие в спортивно-массовых мероприятиях, в санпросвет работе.</p> <p>Использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья.</p> <p>Организация и осуществление психологической помощи пациенту и его окружению</p>	<p>Оценка дневника практической деятельности.</p> <p>Наблюдение за деятельностью студентов и оценка их деятельности.</p> <p>Анализ деятельности студентов на производственной практике</p>
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	<p>Правильность понимания социальной значимости санитарно-гигиенического воспитания.</p> <p>Оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей. Проведение санитарно-просветительной работы среди населения.</p>	<p>Оценка оформленной документации в соответствии с требованиями</p> <p>Экспертная оценка на дифференцированном зачете</p>
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<p>Продуктивное взаимодействие обучающихся между собой, персоналом ЛПУ, пациентами и их окружением.</p> <p>Полнота и точность выполнения профилактических мероприятий.</p> <p>Дезинфекция, текущая, заключительная, утилизация отработанного материала.</p>	

5.2 Качественная шкала оценки индивидуальных достижений

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умений.

5.3 Основные показатели оценки результатов освоенных компетенций, формы и методы контроля

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес	Правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера. Высокая учебно-познавательная активность на практике	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Рациональные выбор и организация методов и способов выполнения профессиональных задач. Способность к анализу	

оценивать их качество и эффективность	собственной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ОК 3. Принимать решения в ситуациях стандартных и нестандартных и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в реальной ситуации и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	Оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей. Оперативность его поиска Соответствие найденной информации поставленной задаче	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Целесообразность использования ИКТ в профессиональной деятельности фельдшера. Ведение электронной документации, создание базы данных пациентов в соответствии с требованиями МО	Оценка решения профессиональных задач с использованием ИКТ
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.	Продуктивное взаимодействие обучающихся между собой, преподавателями, персоналом МО, пациентами и их окружением. Положительные отзывы руководителей практики, потребителей медицинских услуг	Наблюдение за деятельностью обучающихся в коллективе и оценка их деятельности на производственной практике
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Взаимопомощь, взаимозаменяемость в процессе выполнения производственных заданий. Ответственность за работу команды и конечный результат	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей	Получение дополнительных проф. знаний путём самообразования. Самостоятельное целеполагание и планирование собственной деятельности. Организация деятельности в	Экспертное наблюдение за обучающимися и оценка при выполнении работ на производственной

квалификации	соответствии с планом. Своевременность повышения квалификации	практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в сфере здравоохранения при обследовании и оказании неотложной помощи с использованием передовых технологий. Рациональное применение их в профессиональной деятельности	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Организация и осуществление деятельности в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами. Демонстрация бережного отношения к окружающей среде	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Соответствие оснащения рабочего места требованиям СанПиН, противопожарной безопасности. Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач	Наблюдение и оценка подготовки рабочего места. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения профессиональных и жизненных целей	Анализ показателей собственного здоровья, регулярные занятия физкультурой и спортом. Участие в спортивно-массовых мероприятиях, в санпросвет работе. Использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ при прохождении практики. Характеристика с производственной практики
ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных	Участие в военных сборах. Получение приписного свидетельства и ежегодное про-	

профессиональных знаний (для юношей)	хождение медкомиссии в райвоенкомате, исполнение воинского долга по призыву в рядах российской армии, в т.ч. с применением полученных профессиональных знаний	
---	--	--

6.0 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков С.Р., Волкова М.М. Проведение профилактических мероприятий. Здоровый человек и его окружение. Руководство к практическим занятиям: Учебное пособие. – М.: Авторская академия, 2015.
2. Крюкова Д.А. «Здоровый человек и его окружение» Ростов на Дону: Феникс, 2014г., 2018г.
3. Петрова Н.Г. «Основы профилактической деятельности» Ростов на Дону: Феникс, 2018 г.

Дополнительные источники:

1. «Организация сестринской деятельности» [Электронный ресурс] \под ред. С.И. Двойникова – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2014 г.
2. И.А. Кобякова, С.Б. Кобяков практикум «Профилактическая деятельность» Ростов на Дону: Феникс, 2018 г.
3. Охрана здоровья детей и подростков/Под ред. Сопиной З.Е.: Уч. пособ. – М. ГЭОТАР-Медиа, 2014.
4. Руководство для средних медицинских работников/Под ред.Ю.П. Никитина, В.М. Чернышева. – М. ГЭОТАР-Медиа, 2015.

Электронные ресурсы:

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ – <http://www.minzdravsoc.ru>
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека –<http://www.rospotrebnadzor.ru>
3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – <http://www.fcgsen.ru>
4. Информационно – методический центр «Экспертиза» – <http://www.crc.ru>
5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения – <http://www.mednet.ru>

ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

ДНЕВНИК

производственной практики по профилю специальности

ПМ.01 Профилактическая деятельность

Обучающегося (ейся) группы _____

Специальности *Сестринское дело*

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность (ФИО полностью, должность):

от ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» (ФИО полностью, должность):

Лист ежедневной работы обучающегося

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник является юридическим документом, по которому можно судить о выполнении программы производственной практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики, в нем отражают условия и характер работы, конкретные практические навыки, уровень усвоения (знает, как делать, и видел практическое исполнение, выполнял под контролем медсестры, врача, освоено на уровне навыка) и количество выполненных манипуляций.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что обучающийся проделал самостоятельно.
6. Ежедневные записи в дневнике подписывает старшая медсестра отделения, под контролем которой обучающийся работал.
7. Дневник подписывается обучающимся, проходящим практику, заверяется старшей сестрой отделения, непосредственным руководителем практики, главной сестрой больницы, скрепляется печатью лечебного учреждения, где обучающийся проходил практику.
8. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов:
 - а) цифрового,
 - б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Руководитель практики дает характеристику работе каждого студента.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)

Группы _____ Специальности *Сестринское дело*

проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20 ____ г.

на базе МО: _____

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

№ пп	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики						Всего

Перечень практических манипуляций

Уровни усвоения практических навыков

I уровень – иметь представление и уметь объяснить манипуляцию, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению.

II уровень – участие в выполнении манипуляций (исследований, процедур).

III уровень – выполнение манипуляций под контролем преподавателя (мед. персонала).

IV уровень – самостоятельное выполнение манипуляций.

№	Название манипуляции	Уровень усвоения
1.	Прием рожениц в приемном отделении	I – иметь представление и уметь объяснить манипуляцию, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению
2.	Прием физиологических родов	
3.	Проведение занятий по психопрофилактической подготовке беременных	
4.	Проведение профилактики гонобленореи	
5.	Осмотр родовых путей	
6.	Проведение профилактики кровотечения в родах	
7.	Оформление документации (рабочие журналы, журналы родов, истории родов, новорожденных, выписка родильниц и новорожденных)	

№	Название манипуляции	Уровень усвоения
1.	Прием беременных	II – участие в выполнении манипуляций (исследований, процедур)
2.	Прием недоношенных и новорожденных в приемном отделении детской больницы	
3.	Прием детей до года в поликлинике	
4.	Диспансеризация детей всех возрастных групп	
5.	Проведение первого туалета новорожденных, недоношенных	

№	Название практических навыков	Уровень усвоения
1.	Проведение патронажа беременных	

2.	Приемы наружного акушерского исследования	III – выполнение манипуляций под контролем преподавателя (мед. персонала)
3.	Измерение костного таза	
4.	Наблюдение за роженицей, подсчет частоты и силы схваток	
5.	Проведение патронажа детей до года	
6.	Работа в прививочном кабинете	
7.	Составление примерного меню для людей пожилого и старческого возраста	

№	Название практических навыков	Уровень усвоения
1.	Подсчет срока декретного отпуска и родов	IV – самостоятельное выполнение манипуляций
2.	Измерение АД, ЧДД, пульса, температуры тела	
3.	Обработка наружных половых органов	
4.	Выписывание направления на сдачу анализов и консультации специалистов	
5.	Измерение диуреза, сбор мочи	
6.	Перестилание постели	
7.	Пеленание новорожденного	
8.	Проведение антропометрии	
9.	Кормление новорожденного из бутылочки	
10.	Проведение бесед по гигиене, диететике, уходу за ребенком, профилактике мастита...	
11.	Помощь матери в уходе за ребенком	
12.	Помощь в уходе за людьми пожилого и старческого возраста	

Характеристика с места прохождения производственной практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (уюся) ГБПОУ «ЛМК»

_____ (ФИО)
 группы _____ специальности _____,
 проходившего (ей) производственную практику с _____ по _____ 20____ г
 на базе МО: _____

по ПМ _____

в том числе МДК _____

_____ За время
 прохождения практики зарекомендовал (а) себя
 (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности,
 регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества,
 честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

Освоил (а) общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой:

М.П.

Общий руководитель практики: _____

МО

Методический руководитель практики: _____

ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся (аяся) _____

_____ курса _____ группы, специальности _____

успешно прошел (ла) производственную практику по

ПМ _____

в том числе:

МДК _____

База практики _____

(наименование медицинской организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Профессиональные компетенции (ПК)	Виды работ, необходимых для приобретения практического опыта и формирования профессиональных компетенций	Оценка	Итоговая оценка

Общий руководитель практики _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Методический руководитель практики _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

МП _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе МО: _____

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение

МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»:

Руководитель практики от МО: _____

Рецензия

на программу производственной практики
профессионального модуля 01.

«Проведение профилактических мероприятий»
для специальности 34.02.01 «Сестринское дело», очная форма обучения
базовая подготовка

Программа производственной практики разработана на основе ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 502, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Проведение профилактических мероприятий» и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Организация разработчик: ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж».

Разработчик: Вареца Т.А., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж».

Программа производственной практики создана с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретения практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной специальности: «Сестринское дело», по разделам МДК: «Здоровый человек и его окружение», 01.03. «Сестринское дело в системе первичной медико – санитарной помощи населению».

Материал, представленный в программе, соответствует уровню подготовки выпускников по специальности «Медицинская сестра/Медицинский брат».

Программа содержит все необходимые разделы: паспорт рабочей программы, требования, предъявляемые к умениям и знаниям, цели и задачи, графики распределения времени, условия реализации программы производственной практики.

Включает отчетную документацию обучающегося по результатам производственной практики:

1. Дневник производственной практики.
2. Манипуляционный лист.
3. Перечень манипуляций.
4. Характеристика по производственной практике.
5. Аттестационный лист.
6. Отчет по производственной практике.

Учебный материал имеет практическую направленность и ориентирован на приобретение выпускниками общих и профессиональных компетенций.

Рекомендуется для внедрения в учебный процесс в медицинском колледже.

Рецензент:

Главная медицинская сестра ГБУЗ МЗ КК «Лабинская ЦРБ»

Т.И. Азранина

