

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Лабинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03. «Организация деятельности структурных подразделений
аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с
высшим образованием»

Специальность 33.02.01 «Фармация»

очная форма обучения

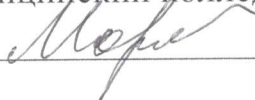
Лабинск, 2022 г.

Программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 501. и программы профессионального модуля ПМ.03. «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

Организация-разработчик: ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

Разработчик:

Мартьякова О.А. преподаватель ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»



СОГЛАСОВАНО

Заведующий аптекой

ООО «Кубанские городские аптеки»

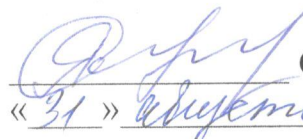
Аптека готовых лекарственных форм №15

 Дьяченко М.Д.

«31» августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий производственной практикой

 С.В. Яковлев
«31» августа 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Лабинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03. «Организация деятельности структурных подразделений
аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с
высшим образованием»

Специальность 33.02.01 «Фармация»

очная форма обучения

Лабинск, 2020 г.

Программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 501.и программы профессионального модуля ПМ.03. «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

Организация-разработчик: ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

Разработчик:

Мартьякова О.А. преподаватель ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий аптекой

ООО «Кубанские городские аптеки»

Аптека готовых лекарственных форм №15

_____ Дьяченко М.Д.

« ___ » _____ 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий производственной практикой

_____ С.В.Яковлев

« ___ » _____ 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 «Фармация» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

Цели и задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение опыта практической работы по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

-организации контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения;

-оказания фармацевтических услуг.

уметь:

-организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;

-организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

-организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;

-формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;

-пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,

-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

-формировать розничные цены на товары аптечного ассортимента с учетом нормативно - установленных торговых надбавок;

-представлять сравнительную информацию по лекарственным препаратам и ценам.

знать:

-Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

-организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;

-принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

-требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

-требования к осуществлению розничной торговли аптечными организациями;

-документы по эффективному планированию деятельности аптечных организаций.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	1. Организация работы структурных подразделений аптеки
	2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
	3. Анализ спроса на товары аптечного ассортимента
	4. Оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента.
	5. Приемка товара и распределение по местам хранения
	6. Оформление первичной учётной документации по движению товаров.
	7. Формирование цен на товары аптечного ассортимента
	8. Оформление первичной учётной документации по учету денежных средств.

Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ. 03. «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»: 108 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) в рамках ПМ 03.

«Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

3.Содержание производственной практики

№ п/п	Раздел практики	Количество дней	Количество часов
1.	Знакомство с аптечным предприятием, современными методами работы, с соблюдением санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	1	6
2.	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.	3	18
3.	Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения.	4	24
4.	Формирование цен на товары аптечного ассортимента	2	12
5.	Учет расходных операций товаров аптечного ассортимента	2	12
6.	Отчетность отделов аптеки.	2	12
7.	Организация учета денежных средств.	2	12
8.	Оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента	2	12
	ИТОГО:	18	108

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся. К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работам в личной медицинской книжке. На практике студент должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку.). Замену медицинского халата производить не реже 1-2 раз в неделю.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в аптечной организации.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели.

Нормативные документы:

Приказы:

1. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»

2. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения"
3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.07.2017 N 403«Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ №805н "Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения".
5. Приказ Минздравсоцразвития РФ №706н от 23.08.2010 "Об утверждении правил хранения лекарственных средств"
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2011 N 397н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в РФ в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами".
7. Приказ Минздрава РФ № 4н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru; 2. www.roszdravnadzor.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить дневник производственной практики, аттестационный лист, отчёт, заверенные руководителем аптечной организации.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в характеристике, которая оформляется непосредственным руководителем и заверяется общим руководителем аптечной организации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание первой медицинской помощи
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;

	- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности
ПК3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
ПК3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
ПК3.4. Участвовать в формировании ценовой	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

<p>политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; -выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
<p>ПКЗ.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; -выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; -выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для студентов по специальности «Фармация» по производственной практике ПМ.03. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»

Цели и задачи практики:

1. Овладеть основным видом профессиональной деятельности и сформировать соответствующие профессиональные и общие компетенции:
 - ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
 - ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
 - ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.
 - ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
 - ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
 - ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
 - ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
 - ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
 - ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) в рамках модулей ОПОП СПО

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

2. В ходе освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по следующим разделам:

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	1. Организация работы структурных подразделений аптеки
	2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
	3. Анализ спроса на товары аптечного ассортимента
	4. Приемка товара и распределение по местам хранения
	5. Оформление первичной учётной документации по движению товаров
	6. Формирование цен на товары аптечного ассортимента.
	7. Оформление первичной учётной документации по учету денежных средств.
	8. Оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента

Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ. 03. «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство

аптечной организацией приотсутствии специалиста с высшим образованием»: 108 часов

Содержание практики

№ п/п	Раздел практики	Количество дней	Количество часов
1.	Знакомство с аптечным предприятием, современными методами работы, с соблюдением санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	1	6
2.	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.	3	18
3.	Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения.	4	24
4.	Формирование цен на товары аптечного ассортимента	2	12
5.	Учет расходных операций товаров аптечного ассортимента	1	6
6.	Отчетность отделов аптеки.	2	12
7.	Организация учета денежных средств.	3	18
8.	Оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента	2	12
	ИТОГО:	18	108

1. Знакомство с аптечным предприятием, современными методами работы, с соблюдением санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

Обучающиеся под руководством руководителя практики должен ознакомиться:

- с нормативно-правовой базой деятельности аптеки.
- с основными задачами и функциями аптеки;
- с устройством, оборудованием, назначением помещений;
- с правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в дневнике должны указать паспортные данные аптеки: адрес, организационно-правовой статус, форму собственности, план аптеки с указанием помещений аптеки, штат. В дневнике перечислить основные задачи и функции аптеки. Представить в виде схемы оформление торгового зала (витрины). Указать информацию для покупателей в торговом зале. Обучающиеся должны изучить действующую инструкцию по организации санитарного режима в аптечных предприятиях, сделать ксерокопию данного документа. Ознакомиться с:

- требованиями к помещениям и оборудованию;
- санитарными требованиями по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием;
- требованиями к личной гигиене сотрудников аптечных предприятий;

Проанализировать фактическое выполнение требований санитарного режима.

Обучающиеся должны уметь:

- провести влажную уборку рабочего места фармацевта, витрин, шкафов;

В дневнике указать:

- периодичность проведения уборки помещений;
- виды моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря используемых в аптеке и условия их хранения;

- провести анализ выполнения организации санитарного режима в данной аптеке;
- скопировать график проведения санитарного дня.

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться:

- с охраной труда и техникой безопасности и противопожарной безопасностью на всех рабочих местах.

Обучающиеся в дневнике должны указать сведения о прохождении вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте, указать периодичность проведения инструктажей. Указать периодичность проведения проверок по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

Ознакомиться с инструкциями по охране труда и технике безопасности фармацевта по отпуску готовых лекарственных препаратов.

2. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться:

- с нормативными документами, регламентирующими обязательный ассортимент аптеки;
- с ассортиментом и расположением товаров в аптеке;
- с пополнением запасов;

Обучающиеся должны ознакомиться с ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, нормативными актами в сфере защиты прав потребителей, правилами продажи товаров аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров.

Обучающиеся должны ознакомиться с упаковкой и маркировкой лекарственного препарата и условиями хранения товаров в аптеке.

Проанализировать обязательный ассортимент в аптеке.

3. Прием товара, приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, размещение их по местам хранения.

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться с организацией приема товара в аптеке и размещения по местам хранения.

Обучающийся должен проводить приемочный контроль при приеме товара по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Ознакомиться с местами хранения товаров (шкафы, холодильники), принципами хранения лекарственных препаратов, оформлением стеллажной карты.

Записать в дневник показатели приемочного контроля, приложить накладную, выделив информацию о подтверждении качества лекарственных средств по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция). В дневнике указать документооборот по учету поступления товаров; оформить в информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), приложить копию документа возврата забракованного товара, описать товары в карантинной зоне.

4. Формирование цен на товары аптечного ассортимента

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться:

- с ценообразованием на лекарственные средства, отнесенные к ЖНВЛП, прочие лекарственные средства и другие товары;
- с оформлением ценников на товары

Обучающиеся в дневнике должны указать порядок формирования цен на лекарственные средства, БАДы, изделия медицинского назначения, приложить оформленные ценники на товары.

5. Учет расходных операций товаров аптечного ассортимента

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться с учетом товаров на оказание первой медицинской помощи.

В дневнике указать перечень товаров, входящих в аптечку первой медицинской помощи, приложить документы по использованию товаров в аптечке. Ознакомиться с использованием товаров на хозяйственные нужды, приложить документы в папку.

6. Отчетность отделов аптеки.

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться с отчетностью аптеки за месяц. В дневнике указать схему документооборота первичных учетных документов, на основании которых составляется отчет аптеки.

7. Организация учета денежных средств.

Обучающийся под руководством руководителя практики должен ознакомиться:

- с документальным оформлением приходных денежных операций при наличных расчетах за отпущенные медикаменты: осуществлять прием денег у покупателей, знать принципы работы кассового аппарата, заполнять и оформлять кассовые ленты, снимать показания кассовых счетчиков, определять сумму выручки за смену, погашать чеки, заполнять книгу кассира – операциониста;
- оформлением сдачи выручки в обслуживающий аптеки банк;
- с соблюдением кассовой дисциплины, составлением кассового отчета за день.

Обучающийся в дневнике должен указать порядок выписки комплекта документов на сдачу денежной выручки инкассаторам банка.

8. Оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента

Обучающийся изучает порядок взаимодействия с поставщиком по выполнению заказов аптеки. В дневнике указать порядок формирования заявок аптеки, данные поставщика, его структуру, объем выполняемой работы, документы, сопровождающие поставку товара в аптеку.

Образец заполнения

дневника производственной практики (тетрадь 48 листов)

ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

Дневник производственной практики

ПМ. 03. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»

Студента _____
Ф.И.О. (в род.падеже)
курса _____ группы отделение «Фармация»

База практики:

Общий руководитель практики (зав. аптекой)

Непосредственный руководитель практики:

Методический руководитель:

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и пр.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется по каждому разделу практики.

Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.

Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

Описанные ранее в дневнике действия повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

В записях в дневнике следует четко выделить: а) что видел и наблюдал обучающийся; б) что им было проделано самостоятельно.

Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» подводит цифровые итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.

В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике.

Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают, какие знания и навыки были получены во время прохождения практики.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе аптеки _____

ПМ.03. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Б. Текстовой отчет

Методический руководитель практики: _____

Руководитель практики от аптеки: _____

МП аптеки

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Печать аптеки

Подпись общего
руководителя практики _____

Подпись обучающегося _____

ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»
(наименование образовательной организации)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся (аяся) _____
_____ курса _____ группы, специальности _____

успешно прошел (ла) производственную практику по
**ПМ03.«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ
ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»**

База практики _____
(наименование аптечной организации)

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Профессиональные компетенции (ПК)	Виды работ, необходимых для приобретения практического опыта и формирования профессиональных компетенций	Оценка	Итоговая оценка

Профессиональные компетенции (ПК)	Виды работ, необходимых для приобретения практического опыта и формирования профессиональных компетенций	Оценка	Итоговая оценка

Методический руководитель практики _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Общий руководитель практики _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

МП аптеки

