

**Информация  
по подведению итогов выполнения  
мероприятий коллективного договора  
в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»**

за период действия коллективного договора

с «07» декабря 2017 г.

по «07» декабря 2020 г.

**1. Общие показатели**

Наименование показателей	Показатели
1. Количество мероприятий, предусмотренных коллективным договором	всего: <u>44</u> из них: выполнены <u>44</u> ; не выполнены - <u>  </u> - <u>  </u> .

**2. Информация о невыполненных мероприятиях коллективного договора**

Перечень невыполненных обязательств с указанием причин невыполнения		
Наим. раздела, № мероп., пункта	Содержание мероприятия коллективного договора	Причина невыполнения

**3. Общие положения**

Трудовые отношения и непосредственно связанные с ним отношения в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» регулируются Трудовым Кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж».

#### 4.Трудовые отношения и трудовые договоры

Порядок приема, увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работнику меры поощрения и взыскания регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются работодателем и согласовываются с председателем представительного органа работников.

Вновь принятый работник в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж», до заключения трудового договора с ним знакомится с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, установленными гарантиями и компенсациями состоянием условий и безопасности труда на рабочем месте и другими локальными нормативными актами организации, связанными с трудовой деятельностью.

Трудовой договор с работником, поступающим на работу, заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается работнику. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

#### 5.Режим труда и отдыха

В соответствии с действующим законодательством нормативная продолжительность рабочего времени в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» не превышает 40 часов в неделю.

В ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Работникам предоставляются установленные трудовым законодательством нерабочие праздничные дни. При совпадении выходного и нерабочего праздничных дней, выходной день переносится в соответствии со ст.112 ТК РФ.

Работникам предприятия предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, согласно с графиком отпусков, утвержденного работодателем и с учетом мнения представительного органа работников. График отпусков утверждается не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Минимальная продолжительность оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам:

-занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда

Работодатель своевременно и в полном объеме перечисляет за работников страховые взносы в пенсионный фонд и предает данные персонифицированного учета.

#### 6.Оплата и нормирование труда

Вопросы оплаты и стимулирования труда регулируются Положением об оплате труда работников ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж».

Выплата заработной платы работникам производится 5 и 20 числа каждого месяца в кассе по месту нахождения ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» или на основании письменного заявления работника перечисляется на счета или банковские карты. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Задержек и задолженности по выплатам заработной платы нет. При выплатах заработной платы каждому работнику выдаются расчетные листки.

### 7. Обеспечение занятости

Работодатель рассматривает предварительно с участием *представительного органа* все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией, а также сокращением численности и штата.

### 8. Охрана труда и здоровья

Работодатель организует проведение специальной оценки условий труда. Работникам принятых на работу проводится инструктаж по охране труда.

Карточки учета СИЗ ведутся. Моющие средства выдаются в соответствии с нормами. В доступных местах установлены дозаторы с жидким мылом.

Предварительные и периодические медосмотры работников проводятся.

Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда предоставлялись дополнительные оплачиваемые отпуска.

### 9. Социальные гарантии и льготы

В соответствии с коллективным договором предусмотрены дополнительные гарантии и компенсации для работников исходя из финансовых возможностей:

#### Дополнительные гарантии и компенсации для работников за 3 года действия коллективного договора:

за счет средств работодателя:

- Юбилейные доты (выплаты) на сумму 130,0 т. руб.

- На погребение - 55,0 т. руб.

- При рождении ребенка - 30 т. рублей.

регистрации брака 10,0 т.р.  
За счет средств профкома



- Новогодние подарки

- на юбилейные даты - 400 р.

К проф. праздникам - 1,000 р.

В том числе за истекший период 2020 года выплачено

за счет средств работодателя:

- Юбилейные даты - 40,000 руб.

- на погребение - 500 р.

- При рождении ребенка - 500 р.

За счет средств профкома

- на юбилейные даты - 400 р.

К проф. праздникам - \_\_\_\_\_

### Контроль за выполнением коллективного договора

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, его подписавшими, их представителями, а также соответствующими органами по труду (ст.51 ТК РФ.)

Директор \_\_\_\_\_

 С.П.Самойлов

Представитель  
работников

 Т.Г.Людовская

