

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ  
«Лабинский медицинский колледж»  
С.П. Самойлов  
«01» сентября 2016г.



## Положение

### о курсовой работе (курсовом проекте)

### ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

Лабинск, 2016

## 1. Общие положения

1.1 Курсовая работа (проект) – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных во время практики, и их использованию в исследовательской и практической работе по специальности.

1.2 Выполнение студентами курсовых работ (проектов) предусматривается основными профессиональными образовательными программами, рабочими учебными планами по специальностям СПО, разрабатываемыми в колледже и рассматривается как вид учебной и исследовательской работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям), реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.3 Курсовая работа (проект) выполняется студентом по дисциплинам и профессиональным модулям профессионального цикла с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, умений, общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации, к написанию выпускных квалификационных работ.

1.4 Количество часов, отведенное на их выполнение, определяются учебным рабочим планом в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утвержденными ОПОП по специальности.

1.5 Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальности и календарным графиком учебного процесса и закрепляются приказом директора колледжа.

1.6 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7 Написание и защита курсовой работы (проекта) является обязательным для всех студентов колледжа.

1.8 Сведения о написанных и защищенных курсовых работах (проектах) выносятся в приложение к диплому.

1.9 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ «Об образовании» от 10 июля 1992 года №32-66-1-ФЗ в редакции от 2 февраля 2011 года №2 - ФЗ; в редакции от 29.12. 2012 года

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 года № 543);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

## **2. Организация разработки и выбора тематики курсовых работ (проектов)**

2.1 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателем, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и утверждается директором колледжа.

2.2 Количество тем должно соответствовать количеству студентов. Формулировки тем курсовых работ должны четко отражать характер ее содержания.

2.3 Тематика курсовых работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, совпадать со спецификой специальностей колледжа, отражать региональный компонент.

2.4 Темы курсовых работ (проектов) могут соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) приведенных в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, могут предлагаться студентом при условии обоснования ее целесообразности.

## **3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)**

3.1 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть 20-25 страниц печатного текста.

Общая структура

1. Титульный лист

2. Оглавление

3. Введение (1- 2 стр.)

4. Основная часть (15-17 стр.)

Глава 1.

Глава 2.

5. Общие выводы (2- 3 стр.)

6. Список литературы

7. Приложения

*По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:*

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической главы, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка литературы;
- приложения.

*По структуре курсовая работа практического характера состоит из:*

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух глав. В первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; второй главой является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка литературы;
- приложения.

*По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:*

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух глав. В первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; вторая глава представлена практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка литературы;
- приложения.

3.2 По содержанию курсовой проект должен иметь практическую направленность. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка курсового проекта включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- методы, используемые для реализации поставленных целей
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список литературы;
- приложения.

Практическая часть курсового проекта может содержать схемы, графики, диаграммы, сценарии и другие продукты творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

#### 4. Оформление курсовой работы (проекта)

4.1 Курсовая работа (проект) должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97 и позднее.

4.2 Работа выполняется на белой бумаге формата А-4 (210 x 297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

4.3 Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».

4.4 Текст: шрифт Times New Roman, размер – 14, поля: слева – 3,5 см, сверху – 2,5 см, справа – 2 см, внизу – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. переносы слов по слогам делаются по всему тексту выпускной работы.

Основной текст печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, курсив), **но не используется подчеркивание символов.**

4.5 Обязательным элементом курсовой работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование колледжа, специальность, фамилия и инициалы студента, тема, фамилия и инициалы руководителя.

Оглавление – указатель заголовков, включает в себя все разделы курсовой работы (проекта)

4.6 Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются новизна и актуальность, цель и задачи работы, которые должны быть четко сформулированы.

- Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.
- Цель – это прогнозирование результата работы.
- Задачи определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения по достижению основной цели.
- Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения.
- Методы исследования – это способы (приемы) получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков.

Распределение текста внутри главы (по параграфам) должно быть равномерным. Все параграфы должны быть обязательно связаны между собой логическими переходами.

4.6 Основную часть работы следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. На каждой странице должны быть указаны не менее 1-2 ссылок на литературные источники.

Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру.

Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста. Общие выводы теоретические, практические, к которым пришел студент в результате исследования, излагаются логически и последовательно. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся в виде тезисов (по пунктам).

4.7 Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

4.8 Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8].

Список литературы курсовой работы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

- Источники на русском языке;
- Источники на иностранном языке;
- Электронные источники информации.

4.9 Приложение оформляется как продолжение работы после списка литературы. Начинаются с отдельной страницы–вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст курсовой, причем нумерация страниц идет с продолжением.

4.10 К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация – это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

4.11 Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной работы, выносятся в приложение.

4.12 Таблицы в работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы.

4.13 Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту работы.

4.14 В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и другие) не требуют расшифровки в тексте.

## **5. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта)**

5.1 Непосредственное руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель, назначенный приказом директора колледжа.

5.2 Основными функциями непосредственного руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- оказание помощи студенту в определении основных методологических характеристик работы, в определении круга вопросов по изучению избранной темы в составлении плана подготовки и плана выполнения работы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- чтение представленного чернового варианта работы;
- присутствие на защите.

5.3 Проверку, прием курсовой работы (проекта) осуществляет непосредственный руководитель курсовой работы (проекта) в установленные сроки, которые регламентируются расписанием промежуточной аттестации.

По завершению студентом курсовой работы (проекта) непосредственный руководитель проверяет, рецензирует, подписывает работу и передает для ознакомления студенту.

Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии требованиям к структуре и оформлению;



- характеристику выполнения каждого раздела работы, использование студентом последних достижений науки и техники, глубины обоснований выводов и принятых решений;
- рекомендуемую оценку курсовой работы (проекта).

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты курсовой работы (проекта).

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

5.4 Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится согласно утвержденному директором колледжа графику.

Форма защиты – презентация.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (7-10 минут);
- вопросы членов комиссии и ответы студентов;
- оценка руководителя.

Студент в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации.

5.5 Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.6 Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## **6. Хранение курсовых работ (проектов)**

6.1 После защиты курсовые работы передаются секретарю учебной части и хранятся один год.

6.2 По истечению срока хранения курсовые работы (проекты) списываются по акту. Наиболее ценные работы могут передаваться в библиотеку колледжа и использоваться в качестве учебно-методических пособий.

Заместитель директора по У.Р.

Т.А.Жукова

П