

Государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение
«Лабинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОГРАММА

Преддипломной практики

Специальность 33.02.01 «Фармация» 4курс

Очно-заочная форма

Лабинск, 2022 г.

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего специального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 и программы профессиональных модулей ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Организация разработчик: ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»


Егорова Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий аптекой

ООО «Кубанские городские аптеки»

Аптека готовых лекарственных форм №15

Дьяченко М.Д.

«31»  2022г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий производственной практикой

 С.В.Яковлев

«31»  2022г.

Государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение
«Лабинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОГРАММА

Преддипломной практики

Специальность 33.02.01 «Фармация» 4курс

Очно-заочная форма

Лабинск, 2020 г.

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего специального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 и программы профессиональных модулей ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Организация разработчик: ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

_____ Егорова Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий аптекой

ООО «Кубанские городские аптеки»

Аптека готовых лекарственных форм №15

_____ Дьяченко М.Д.

«__»_____2020г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий производственной практикой

_____ С.В.Яковлев

«__»_____2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики.....	4
2. Результаты освоения практики.....	5
3. Структура и содержание практики.....	6
4. Условия реализации программы практики.....	7
5. Контроль и оценка результатов практики.....	8
6. Приложения:	
Приложение 1. Дневник преддипломной практики.....	19
Приложение 2. Характеристика по преддипломной практике.....	21
Приложение 3. Отчет по преддипломной практике.....	22
Приложение 4. Аттестационный лист.....	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики профессиональных модулей является частью рабочих основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **фармация**

Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях и условиях эпидемии.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- в организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента;
- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- проводить и осуществлять оформление торгового зала;
- консультировать покупателя о товарах аптечного ассортимента;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима;
- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ преддипломной практики
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	1. Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка 2. Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности - 2 часа.
2.	Производственный этап	-Изучить структуру и организацию аптеки; - изучить должностные инструкции; - изучить документацию, регламентирующую работу аптеки; - рассмотреть документацию о правилах хранения и приема товаров аптечного ассортимента; - изучить инструкции о санитарном режиме аптеки; - рассмотреть документацию о порядке отпуска фармацевтических товаров; - участвовать в порядке оформления торгового зала с использованием мерчандайзинга; - изучить ассортимент лекарственного растительного сырья; - ознакомиться с правилами оказания первой медицинской помощи в аптеке; - принимать участие в приеме, отпуске товаров аптечного ассортимента; - познакомиться с рецептурой аптеки; - изучить правила техники безопасности и противопожарной, охраны труда согласно инструкции; - познакомиться с правилами работы на кассовом аппарате; - познакомиться с документами первичной отчетности.
3.	Дифференцированный зачет.	
4.	Всего:	64 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

График распределения времени производственной практики в аптеке

Наименование аптеки	Количество дней	Количество часов
Аптека		
- ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	4	16
- ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.	4	16
- ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.	4	16
- Подготовка практической части дипломной работы.	4	16
Итого:	16 дней	64 часа

Итоговый контроль по преддипломной практике – дифференцированный зачет.

Отчетная документация обучающегося по результатам преддипломной практики

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник преддипломной практики (приложение 1);
2. Характеристика по преддипломной практике (приложение 2);
3. Отчет по преддипломной практике (приложение 3);
4. Аттестационный лист (приложение 4).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе образовательной программы. Экспертная оценка деятельности на практике.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами. 	

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.		
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ мерчандайзинга.		
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.		
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно- гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;	Эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;		
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь;	Оказание первой медицинской помощи.		
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.		

ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе образовательной программы. Экспертная оценка деятельности на
---	--	---

	<p>форм, правил оформления лекарственных препаратов к отпуску.</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных препаратов к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	практике.
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску 	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. 	

<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	
<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.</p>	
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>- полнота знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - полнота знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска и условий хранения лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе</p>	<p>Текущий: Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе</p>
--	--	--

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>образовательной программы. Экспертная оценка деятельности на практике.</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности 	

	<p>аптечной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в 	

	<p>процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний 	

отчётно-учётную документацию.	законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание первой медицинской помощи	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность,	

	<p>правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Адекватность, своевременность, точность принимаемых решений в стандартных и нестандартных ситуациях, способность нести за них ответственность.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и	Уровень, полнота знаний,	Наблюдение и

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	умений при поиске и использовании информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность выбора, обоснованность, полнота использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уровень культуры общения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками организации, в которой проходит практика, с сотрудниками обследуемых объектов.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении программы производственной практики.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

	общностей.	программы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
преддипломной практики по профилю специальности

ПМ.01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Титульный лист

Студента (ки) _____

 Ф.И.О

Место прохождения практики _____
 (учреждение здравоохранения, аптека)

Руководители практики:
 Общий - Ф.И.О. (его должность) _____

Непосредственный - Ф.И.О. (его должность) _____

Методический - Ф.И.О. (его должность) _____

Инструктаж по технике безопасности _____

М.П. Подпись общего руководителя практики _____

Подпись студента _____

ОБРАЗЕЦ ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и пр.	

Рекомендации по ведению дневника преддипломной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения преддипломной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов:
 - а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»
 (ФИО) _____
 группы _____ специальности _____,
 проходившего (шей) преддипломную практику с _____ по _____ 20__ г.
 на базе аптеки: _____
 по ПМ.01. _____, в том числе

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя
 (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к
 специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально -
 волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к
 пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт: _____

Освоил (а) профессиональные компетенции: _____

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П. _____ Руководитель практики от аптеки: _____

Руководитель практики от ГБПОУ

«ЛМК»: _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся (аяся) _____
 ____ курса ____ группы, специальности _____
 успешно прошел (ла) преддипломную практику по

ПМ _____

в том числе:

МДК _____

База практики _____
 (наименование медицинской организации)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Профессиональные компетенции (ПК)	Виды работ, необходимых для приобретения практического опыта и формирования профессиональных компетенций	Оценка	Итоговая оценка

Общий руководитель практики _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Методический руководитель практики _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

МП