

## Рекомендации по заполнению заявления на аттестацию в электронной форме

Алгоритм действий педагогического работника:

1. Педагогический работник, желающий подать заявление на аттестацию должен зарегистрироваться (указать логин и пароль) на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края (<http://iro23.ru/>).

2. В левом поле выбрать раздел «Аттестация педагогических работников», далее подраздел «Заявление на аттестацию в электронной форме».

3. Для создания заявления необходимо заполнить все имеющиеся поля:

- указать фамилию, имя, отчество;
- выбрать муниципальное образование;
- указать сокращённое название места работы в соответствии с Уставом образовательной организации;
- выбрать занимаемую должность:
  - \* воспитатель
  - \* старший воспитатель
  - \* музыкальный руководитель
  - \* инструктор по труду
  - \* концертмейстер
  - \* мастер производственного обучения
  - \* методист
  - \* педагог-библиотекарь
  - \* педагог дополнительного образования
  - \* педагог-организатор
  - \* педагог-психолог
  - \* преподаватель
  - \* преподаватель-организатор ОБЖ
  - \* руководитель физического воспитания
  - \* социальный педагог
  - \* старший вожатый
  - \* тренер-преподаватель
  - \* учитель
  - \* учитель-логопед (учитель-дефектолог)
  - \* инструктор по физической культуре
  - \* преподаватель образовательной организации культуры и искусства
  - \* концертмейстер образовательной организации культуры и искусства
  - \* инструктор-методист (включая старшего);
- выбрать тип образовательной организации:
  - \* Муниципальная ОО – Общеобразовательная
  - \* Муниципальная ОО – Дошкольная
  - \* Муниципальная ОО – Дополнительного образования
  - \* Муниципальная ОО – ПМПК
  - \* Государственная ОО – Профессионального образования
  - \* Государственная ОО – Учреждение коррекционного (специального) образования
  - \* Государственная ОО – Дополнительного образования

- \* Государственная ОО – Кадетская школа-интернат
- \* Государственная ОО – Спецшкола закрытого типа
- \* Другие ведомства – Министерство культуры
- \* Другие ведомства – Министерство здравоохранения
- \* Другие ведомства – Министерство физической культуры и спорта
- \* Другие ведомства – Департамент по делам казачества и военным вопросам
- \* Негосударственная ОО;

– указать категорию, на которую подается заявление (первая, высшая);

Подача заявления на первую категорию:		Подача заявления на высшую категорию:	
1	Ознакомиться с заявлением о согласии на обработку персональных данных	1	Указать имеющуюся категорию:
			<table border="1"> <tr> <td>В настоящее время имею квалификационную категорию:</td> <td>Имел(а) квалификационную категорию:</td> </tr> </table>
В настоящее время имею квалификационную категорию:	Имел(а) квалификационную категорию:		
2	Указать адрес электронной почты для обратной связи	2	Выбрать наличие ранее установленной категории (первая, высшая)
		3	Выбрать должность, по которой установлена категория
		4	Указать реквизиты приказа об установлении категории
3	Указать телефон	5	Загрузить копию документа, подтверждающего наличие ранее установленной категории (максимальный размер файла 500 КБ, разрешённые типы файлов: pdf, jpeg, Jpg, png;
		6	Ознакомиться с заявлением о согласии на обработку персональных данных
		7	Указать адрес электронной почты для обратной связи
		8	Указать телефон

4. После обязательного заполнения полей, помеченных \*, предварительно просмотреть заявление (*предпросмотр*).
5. Если все необходимые поля заполнены полно и достоверно - *сохранить* созданное заявление.