

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Лабинский медицинский  
колледж»



С.П. Самойлов

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ КОЛЛЕДЖА

г. Лабинск

2016 г.

## **I. Общие положения**

1. Методический отдел создан в структуре ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» в соответствии со штатным расписанием.
2. В своей деятельности отдел руководствуется Законом Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом и внутренними локальными актами Колледжа.
3. В процессе работы отдел взаимодействует с другими отделами Колледжа и учреждениями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических кадров.
4. Руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом по методической работе, назначаемый директором из числа педагогических работников, имеющих высшее образование, педагогический стаж не менее 5 лет и опыт управленческой работы.
5. Специалисты отдела имеют право вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы, запрашивать от других подразделений данные, необходимые для выполнения работ в соответствии с их компетенцией.

## **II. Задачи методического отдела:**

Основными направлениями деятельности методического отдела являются:

- Организация и планирование работы Методического Совета Колледжа.
- Комплектование нормативных материалов, необходимых для работы Методического Совета, отделений и цикловых комиссий Колледжа.
- Обеспечение научно-методической и другой оперативной информацией преподавателей, необходимой для осуществления образовательного процесса (по тематике реализуемых программ).
- Проведение анализа и контроля выполнения преподавательским составом учебно-методического раздела в индивидуальных планах работы.
- Формирование перспективных и текущих планов по подготовке и изданию учебно-методических материалов.

- Проведение анализа и контроля обеспечения учебного процесса по основным образовательным программам, реализуемым в колледже учебно-методическими материалами.
- Организация подготовки издания учебно-методических материалов.
- Организация подготовки и проведения научно-практических конференций.
- Содействие в издании сборников научных трудов преподавателей колледжа.
- Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников.
- Организация взаимопосещения занятий преподавателями колледжа.
- Выявление, обобщение, распространение педагогического опыта преподавателей колледжа.
- Организация работы с молодыми преподавателями.
- Разработка предложений по улучшению методической службы, определение ее основных направлений деятельности, содержания, методов работы с педагогическими работниками.
- Подготовка и проведение различных обучающих семинаров.
- Участие в составлении комплексного плана работы и подготовке годового отчета о деятельности ГБОУ СПО «Лабинский медицинский колледж».

### **III. Взаимодействие с другими подразделениями**

1. Отдел строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Колледжа.
2. Для реализации задач методического отдела заведующий отделом может привлекать к работе педагогических работников, специалистов других отделов колледжа.
3. В целях оптимизации работы отдел взаимодействует с методическими службами других образовательных учреждений.
4. Отдел строит свою работу с учетом информационных и аналитических материалов других отделов и на основании их заказа.
5. Специалисты отдела принимают участие в мероприятиях, проводимых другими отделами (с учетом своей компетенции).