

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По ПМ. _____

МДК _____

Студент (ки) _____

группы _____ специальности _____

Место прохождения практики _____
(наименование учреждения)

Сроки практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководители практической подготовки:

от организации
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

от ЛМК

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Лабинск

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому ПМ.,МДК.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание работы студента" регистрируется вся работа, выполненная студентами самостоятельно, в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания освоенных компетенций, технологии выполнения манипуляций, прописи рецептов, стандарты оказания медицинских услуг, инструкции, приказы и т. п..
4. При записях в дневнике следует четко выделить:
 - что видел и наблюдал студент;
 - что им было проделано самостоятельно;
 - проведенная внеаудиторная работа (подготовка презентаций, выступлений и т.д.).
5. За период ПП студенты, под руководством руководителя практической подготовки от ЛМК, ведут сестринскую историю болезни пациента, где подробно останавливаются на субъективном и объективном методах обследования, включая подготовку пациента ко всем диагностическим процедурам, выявляют нарушенные потребности, проводят их анализ, решают проблемы пациента и составляют план ухода. Заканчивается сестринская история болезни рекомендациями пациенту при долечивании на дому.
6. При выставлении оценок учитывается качество сформированности общих и профессиональных компетенций, правильность оказания медицинских услуг, качество владения практическими манипуляциями и сестринскими технологиями, составление плана ухода за пациентом, активность и интерес к выполняемой работе, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей, соблюдение этико-деонтологических требований, коммуникативные навыки, внешний вид, соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения, графика работы и т. п.
7. По окончании производственной практики студенты должны сдать в отдел по практическому обучению следующие документы:
 - аттестационный лист, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения и ЛМК и заверенный печатью места прохождения практики;
 - отчет по учебной практике, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения и ЛМК и заверенный печатью места прохождения практики;
 - характеристику, подписанную руководителями практической подготовки от учреждения и ЛМК и заверенная печатью места прохождения практики;
 - фотоотчет (мультимедийная презентация) о производственной практике.

**Будьте предельно вежливы и внимательны как с пациентами,
так и с коллегами во время прохождения практики!
Помните, Вы несете ответственность за жизнь человека!**