

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

Анализ учебно-методической работы за 2013 – 2014 учебный год
График работы коллегиальных советов, объединений общественных органов колледжа
Педагогические советы
Совещания при директоре
Методические советы
Семинары
Клуб молодого преподавателя
План методической работы
План учебной работы
Внутриколледжный контроль
План воспитательной работы

АНАЛИЗ

учебно-методической работы за 2013-2014 учебный год

Составленный план учебно-методической работы на 2013-2014 учебный год определил стратегию совершенствования образовательного процесса.

Работа колледжа в 2013-2014 учебном году была ориентирована на реализацию следующих задач:

1. Продолжить работу над методической темой «повышение качества знаний выпускников через применение современных образовательных технологий».
2. Продолжить работу по переходу на новые образовательные стандарты СПО по специальностям реализуемым в колледже.
3. Повысить доступность качественного образования, соответствующего требованиям, предъявляемым к средним медицинским работникам.

С этой целью необходимо:

- а) повысить роль учебных кабинетов, цикловых комиссий и классных руководителей в реализации учебно-воспитательного процесса;
- б) внедрить интерактивные методы в образовательный процесс;
- в) совершенствовать формы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

г) создать условия для личностной самореализации студентов через включение их в активную общественную и учебно-исследовательскую деятельность.

8. Разработать критерии оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики по всем специальностям ОПОП СПО.

12. Совершенствовать с учетом современных требований учебно-материальную базу колледжа.

13. Непрерывно повышать квалификации педагогов, используя современные информационные технологии.

В 2010 году на 5 лет была определена методическая тема работы колледжа: «Повышение качества знаний выпускников через применение современных образовательных технологий». Приоритетными направлениями стали:

- Информатизация образовательного процесса;
- Внедрение современных педагогических технологий в учебный процесс;
- Реализация социальных значимых проектов;
- Разработка УМК, методических рекомендаций, соответствующих требованиям ФГОС.
- Стимулирование творческого самовыражения педагогов и студентов в соответствии с разработанной рейтинговой системой.

Для реализации поставленных целей и задач на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Обновлено в соответствии с ФГОС следующие локальные акты.

- Положение о внутриколледжном контроле в ГБОУ СПО «ЛМК»
- Положение об образовательной деятельности ГБОУ СПО «ЛМК»
- Положение о методическом отделе колледжа
- Положение о цикловой комиссии ГБОУ СПО «ЛМК»
- Положение об организации и проведении промежуточной аттестации ГБОУ СПО «ЛМК»
- Положение о смотре-конкурсе кабинетов в ГБОУ СПО «ЛМК»
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «ЛМК»
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов в ГБОУ СПО «ЛМК»

- Положение о порядке перевода с платной на бесплатную основу обучения в ГБОУ СПО «ЛМК»
- Положение о курсовой работе в ГБОУ СПО «ЛМК»
- Положение о портфолио студентов ГБОУ СПО «ЛМК»
- Положение о конкурсе на лучшую методическую разработку

Колледж осуществлял подготовку специалистов в 2013 – 2014 учебном году по следующим специальностям:

- 060101 – «Лечебное дело» углубленной подготовки,
- 060501 – «Сестринское дело» базовой подготовки,
- 060203 – «Стоматология ортопедическая» базовой подготовки.

Переход на Федеральные государственные образовательные стандарты с модульной системой обучения потребовал нового переосмысления в образовательной деятельности. Эти и другие проблемы стали во главе рассмотрения на педагогических, методических советах колледжа:

В 2013 – 2014 учебном году прошли следующие тематические педагогические советы:

1. «Особенности разработки рабочих программ в рамках перехода на ФГОС» (август 2013 г.) (Жукова Т.А., Коваленко И.В., Кушнарёва Н.М.)
2. «Особенности и структура учебно-методического комплекса по дисциплинам СПО» (октябрь 2013 г.) (Жукова Т.А., Елистархова Е.В.)
3. «Модульно-компетентностный подход в обучении как способ подготовки кадров» (ноябрь 2013 г.) (Жукова Т.А., Коваленко И.В.)
4. «Особенности учебного процесса в условиях информационных технологий обучения» (декабрь 2013 г.) (Самойлов С.П.)
5. «Формирование профессиональных компетенций педагога, обеспечивающих подготовку конкурентно способных выпускников» (январь 2014 г.) (Кива А.Г.)
6. «Организация самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов» (апрель 2014 г.) (Клюева Г.Я.)

Также организованы методические семинары:

1. «Активные методы обучения и современные образовательные технологии» для аттестующихся преподавателей.
2. «Портфолио студента – залог его качества знаний» (Киселёва Л.В., Братишко Н.А.)
3. «Контрольно-оценочные средства в системе ФГОС» (Жукова Т.А., Кива А.Г., Корольчук Л.А., Кушнарёва Н.М.)

4. «Технокарта в системе ФГОС» (Шумен М.М., Демиденко В.Ф., Коваленко И.В.)

В рамках организации учебно-воспитательного процесса были проведены декады:

1. Декада общеобразовательных дисциплин (10 – 20 декабря) (Кива А.Г.)
2. Декада сестринского дела (19 – 29 марта 2013 года) (Коваленко И.В.)
3. Декада клинических дисциплин (11 – 22 апреля 2013 года)

В рамках проведения декад были проведены 11 открытых уроков и 6 внеаудиторных мероприятий. Открытые уроки были проведены Масловой Т.А., Калиниченко Л.А., Коваленко И.В., Николаевой Н.П., Братишко Н.А., Плутцовой, Фёдоровой М.Д., Жуковой Т.А., Киселёвой Л.В., Кива А.Г., Корольчук Л.А.. Внеаудиторные мероприятия провели: Шнар Н.А., Коваленко И.В., Калиниченко Л.А., Николаева Н.П., Братишко Н.А., Ключева Г.Я., Боглай Г.Н.

II. Анализ успеваемости

Учебные планы по всем специальностям выполнены. Предварительная и итоговая аттестации знаний проведены в полном соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием. Срывов учебных занятий в течение года не наблюдалось.

На 1 сентября контингент обучающихся в колледже составлял 613 человек, на конец года обучалось 570 студентов, из них выпуск составил 192 человека. Выбыли 58 студентов, из них переведено – 7, предоставлен академический отпуск – 26, отчислено – 25 (с отделения «Сестринское дело» – 15, с отделения «Лечебное дело» – 9, с отделения «Стоматология ортопедическая» – 1).

На конец года стопроцентную успеваемость показали группы: 1СДА, 1СДБ, 1СДВ, классные руководители Вареца Т.А., Коновалова Т.И., Фёдорова М.Д.

Не успевают 3СДА – 5 человек (16 %), 3СДБ – 7 человек (23 %), 3СДВ (20 %), 4СДА – 4 человека (10 %), 4СДБ – 5 человек (16 %), 4СДВ – 7 человек (23 %). Уровень обученности на отделении «Сестринское дело» составил 88 %. 1ЛД – 3 человек, (10 %), 2ЛД – 3 человека (10 %), 3ЛД – 1 человек (3 %). Уровень обученности на отделении «Лечебное дело» составил 94 %. Уровень обученности на отделении «Стоматология ортопедическая» составил – 98 %.

Успеваемость на специальности «Сестринское дело» за 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014 учебные годы

год	Абсолютная успеваемость (в процентах)	Качество (в процентах)	Средний балл
2011-2012	84,1	49,8	3,4
2012-2013	88	79	3.9
2013-2014			

Успеваемость на специальности «Лечебное дело» за 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014 учебные годы

год	Абсолютная Успеваемость (в процентах)	Качество (в процентах)	Средний балл
2011-2012	98,1	69	4,2
2012-2013	94	66,6	4,3
2013-2014			

Успеваемость на специальности «Стоматология ортопедическая» за 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014 учебные годы

год	Абсолютная Успеваемость (в процентах)	Качество (в процентах)	Средний балл
2011-2012	92	71	4,3
2012-2013	98	79,9	4,3
2013-2014			

III. Анализ деятельности педагогического коллектива колледжа
 Мониторинг уровня обученности и качества знаний обучающихся
 анализ за 1-2 семестр 2013-2014 гг.

ФИО	I семестр		II семестр	
	Средний процент обученности	Средний процент качества	Средний процент обученности	Средний процент качества
Боглай Г.Н.	–	–	98	83
Бочкина Е.А.	99,5	88	100	85
Бочкин А.Я.	–	–	100	86
Братишко Н.А.	–	–	100	93
Быченко Н.А.	100	95	98	95

Вартанова Э.А.	100	84	98	84
Вареца Т.А.	–	–	100	63
Волошина В.А.	–	–	98	63
Демиденко В.И.	–	–	100	61
Демиденко В.Ф.	93	90	100	83
Жукова Т.А.	96	68	100	68
Калиниченко Л.А.	95	78	–	–
Кива А.Г.	99	82	100	66
Клюева Г.Я	87	55	–	–
Киселёва Л.В.	–	–	100	66
Коваленко И.В.	93	66	–	–
Колодяжный Н.М.	96,5	65	–	–
Кучерова П.Е.	98,5	83	–	–
Коновалова Т.И.	–	–	98	74
Корольчук Л.А.	100	82	99	79
Лазаренко В.Н.	100	86	–	–
Лебедина Н.А.	100	80,5	100	82
Людовская Т.Г.	97	91	97	91
Макарян А.Г.	94	82	–	–
Николаева Н.П.	100	96	–	–
Одинцова С.В.	100	93	–	–
Плутцева Е.В.	100	100	–	–
Поляков Ю.А.	100	90,5	–	–
Рыченко В.Н.	99,5	99,5	97	97
Сайханова Л.И.	88	68	96	63
Самойлов С.П.	94	88	–	–
Седов С.И.	100	100	–	–
Торшина С.В.	98,5	76,5	–	–
Тымчук Н.А.	95	75,5	99	72
Фёдорова М.Д.	100	87	98	82
Шевченко Т.А.	98	79,5	–	–
Шнар Н.А.	100	71	100	96
Яковлев С.В.	–	–	100	77
Яценко Л.И.	98	73,5	–	–
Средний по колледжу	97,5	81	98,9	83,5

**Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников
по специальности 060101 «Лечебное дело»
ГБОУ СПО «Лабинский медицинский колледж» в 2014 г.**

Результаты ИМЭ специальность 060101 «Лечебное дело»

№	Показатели	Всего		Форма обучения	
		Кол-во	%	Очная	
				Кол-во	%
1.	Окончили ГБОУ СПО «Лабинский медицинский колледж»	41	100	41	100
2.	Допущены к ИМЭ	41	100	41	100
3.	Сдали ИМЭ	41	100	41	100
4.	Сдали ИМЭ с оценкой: 5 (отлично)	11	27	11	27
	4 (хорошо)	23	56	23	56
	3 (удовлетворительно)	7	17	7	17
	2 (неудовлетворительно)	0	0	0	0
5.	Средний балл	4.0	–	4.0	–

**Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников
по специальности 060501 «Сестринское дело»
ГБОУ СПО «Лабинский медицинский колледж» в 2014**

Результаты ИМЭ специальность 060501 «Сестринское дело»

№	Показатели	Всего		Форма обучения	
		Кол-во	%	Очная	
				Кол-во	%
1.	Окончили ГБОУ СПО «Лабинский медицинский колледж»	81	100	81	100
2.	Допущены к ИМЭ	81	100	81	100

3.	Сдали ИМЭ	81	100	81	100
4.	Сдали ИМЭ с оценкой: 5 (отлично)	17	20	17	20
	4 (хорошо)	45	56	45	56
	3 (удовлетворительно)	35	24	35	24
	2 (неудовлетворительно)	–	–	–	–
5.	Средний балл	4,0		4,0	

Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 060203 «Стоматология ортопедическая» ГБОУ СПО «Лабинский медицинский колледж» в 2014 г.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной) специальность 060203 «Стоматология ортопедическая»

№	Показатели	Всего		Форма обучения	
		Кол-во	%	Очная	
				Кол-во	%
1.	Окончили ГБОУ СПО «Лабинский медицинский колледж»	17	100	17	100
2.	Допущены к защите ВКР	17	100	17	100
3.	Защитили ВКР	17	100	17	100
4.	Защитили ВКР с оценкой: 5 (отлично)	7	41	7	41
	4 (хорошо)	10	59	10	59
	3 (удовлетворительно)	–	–	–	–
	2 (неудовлетворительно)	–	–	–	–
5.	Средний балл	4,4	–	4,4	–

IV. Анализ научно-исследовательской и учебно-исследовательской деятельности педагогических работников и студентов колледжа

В 2013 – 2014 учебном году в колледже проводились две внутриколледжные научно-практических конференции обучающихся Лабинского медицинского колледжа. В конференции «Медицина и современность» приняли участие следующие обучающиеся: Леонов Анатолий (1ЛД), Беляева Анастасия, Шагинян Арезик (3 СД А), Полешко Алексей,

Кокошкина Ксения (3 СД В), Маньшин Артём, Весторобский Павел, Момот Кристина (4 СД А), Дегтярёва Ольга (3 СД Б), Яценко Николай (1 ЗТ), Волошина Диана (1 ЗТ), Екатерина Титова (2 ЗТ), Савченко Наталья (5 ЛД). Руководителями выступили следующие преподаватели: Корольчук Л.А., Варца Т.А., Кушнарёва Н.М., Коваленко И.В., Николаева Н.П., Вартанова Э.А., Боглай Г.Н., Братишко Н.А.

В конференции «Интеллектуальный потенциал XXI века. Ступени познания» приняли участие следующие обучающиеся: Лембик Анна (3 СД А), Плуговая Юлия (2 СД А), Снегирёва Ксения (1 Ф А), Шеврыгина Марина (1 Ф А), Шилова Екатерина (2 СД А). Руководителями выступили следующие преподаватели: Калининченко Л.А., Корольчук Л.А., Сайханова Л.И., Людовская Т.Г., Демиденко В.Ф.

В 2013 – 2014 учебном году были проведены смотр-конкурс кабинетов и конкурс на лучшую методическую разработку. В конкурсе на лучшую методическую разработку участвовали 15 разработок в трёх номинациях. Участниками конкурса стали следующие преподаватели: Братишко Н.А., Волошина В.А., Демиденко В.Ф., Кива А.Г., Киселева Л.В., Коваленко И.В., Кушнарёва Н.М., Лопатина М.А., Людовская Т.Г., Николаева Н.П., Сайханова Л.И., Фёдорова М.Д., Шнар Н.А.

В 2013 – 2014 учебном году обучающиеся колледжа Полешко А.А., Кокошкина К.С. (руководитель Кушнарёва Н.М.) и Агапов А.Ю. (руководитель Бочкина Е.А.) приняли участие в XII научно-практической конференции молодых учёных и студентов юга России «Медицинская наука и здравоохранение», где были награждены дипломами за активное участие. Тезисы докладов участников были опубликованы в сборнике.

Призёром всероссийского дистанционного конкурса с международным участием в номинации «Лучший реферат» стал Булгаков Денис (руководитель Шнар Н.А.), в номинации «Лучшая презентация к уроку» – Муцольгов Джабраил (руководитель – Вартанова Э.А.) общероссийского конкурса викторина по химии «Химические интеллектуалы-2» – Бабошкина Анастасия, Бережная Елена, Волкова Виктория, Воловикова Татьяна, Грицаенко Юлия, Думоян, Журавлев Роман, Камнев Николай, Кондратенко Наталья, Корниенко Екатерина, Кушнарёва Софья, Макарецова Римма, Нагоева Зарема, Николаева Екатерина, Новоженова Ольга, Носова Дарья, Овчинникова Елизавета, Патиева Светлана, Руденко Сергей (Коновалова Т.А.), Снегирёва Ксения, Хиштова Аурика, Цымбалюк Юлия, Шенина Наталья (руководитель Коновалова Т.А.). Лауреатами всероссийских конкурсов также стали Камнев Николай (руководитель Жукова Т.А.), Снегирёва Ксения (руководитель Сайханова Л.И.), Шилова Екатерина (руководитель – Фёдорова М.Д.) и Какошкина Ксения (руководитель Кушнарёва Н.М.), Джанерян Роза (руководитель Шнар Н.А.).

Количество печатных работ в 2011-2012 – 2013-2014 учебных годах

2011-2012 уч.г. (шт.)		2012-2013 уч.г. (шт.)		2013-2014уч.г. (шт.)	
пед. работников	обучающихся	пед. работников	обучающихся	пед. работников	обучающихся
13	3	16	6	6	3

Количество призёров и победителей всероссийских и международных конкурсов и викторин в 2011-2012 – 2013-2014 учебных годах

2011-2012 уч.г. (чел.)		2012-2013 уч.г. (чел.)		2013-2014уч.г. (чел.)	
пед. работников	обучающихся	пед. работников	обучающихся	пед. работников	обучающихся
–	–	2	4	15	24

Всего во всероссийских и международных конференциях и конкурсах в 2013 – 2014 учебном году приняли участие 18 педагогических работников колледжа Боглай Г.Н., Братишко Н.А., Вартанова Э.А., Вареца Т.А., Волошина, В.А., Жукова Т.А., Калиниченко Л.А., Коваленко И.В., Колодяжный Н.М., Корольчук Л.А., Лебедина Н.А., Людовская Т.Г., Макарян А.Г., Николаева Н.П., Самойлов С.П., Седов С.И., Фёдорова М.Д., Шнар Н.А.

Проект «С милосердием – в будущее», за авторством Шиловой Екатерины выиграл конкурс «Молодые стратеги России» и получил грант в 50000 рублей.

График работы коллегиальных советов, объединений общественных органов колледжа

Наименование органа	Периодичность проведения	Ответственные
Педагогический совет	1 раз в 2 месяца	Самойлов С.П.
Методический совет	1 раз в месяц	Жукова Т.А.
Тематические семинары	1 раз в месяц	Жукова Т.А.
Совет профилактики	1 раз в месяц	Липилина М.А.
Стипендиальная комиссия	1 раз в месяц	Коваленко И.В.
Совещания при директоре	1 раз в месяц	Самойлов С.П.
Цикловые комиссии	1 раз в месяц	Председатели цикловых комиссий

Тематика педагогических советов

Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
<p>1.1.Основные задачи и направления деятельности педагогического коллектива на 2014-2015 учебный год</p> <p>2. Итоги работы приёмной комиссии.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ</p> <p>4.Утверждение плана работы педсовета на 2014-2015 учебный год</p>	август	<p>Директор Самойлов С.П. Киселёва Л.В.</p> <p>Жукова Т.А.</p>
<p>1. Актуальные проблемы адаптации студентов первого курса: анализ вновь принятого контингента.</p> <p>2. Формирование системного подхода к проблеме организации самостоятельной работы студентов в рамках реализации ФГОС.</p> <p>3. Выпускная квалификационная работа – основа государственной итоговой аттестации</p>	ноябрь	<p>Коваленко И.В.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Фёдорова М.Д. Жукова Т.А</p>
<p>1. Итоги мониторинга качества знаний студентов за 1 полугодие.</p> <p>2. Итоги 1 семестра 2014-2015 учебного года:</p>	декабрь	<p>Жукова Т.А.</p> <p>Коваленко И.В.</p>
<p>1.Применение новых образовательных технологий (из опыта работы преподавателей.</p> <p>2. Реализация дифференцированного и индивидуального подходов к обучению.</p>	февраль	Председатели цикловых комиссий.
<p>1.Возможности образовательной среды колледжа для социально-профессионального становления будущего специалиста.</p> <p>2.Итоги учебно-исследовательской работы студентов</p>	март	<p>Председатели цикловых комиссий.</p> <p>Сайханова Л.И.</p>
<p>1.Практическое обучение студентов – основа становления будущего специалиста.</p> <p>2.Анализ посещённых занятий практического обучения</p>	апрель	<p>Яковлев С.В.</p> <p>Жукова Т.А.</p>
<p>1.Роль классного руководителя, куратора в формировании основных направлений воспитательной работы студентов.</p> <p>1.1 Развитие духовно-нравственных ценностей студентов в процессе обучения и воспитания</p> <p>1.2 Гражданско-правовое воспитание студентов как фактор повышения личной ответственности.</p>	май	Демиденко В.Ф.

1. Итоги деятельности педагогического коллектива в 2014-2015 учебном году. 2. Итоги Государственной аттестации на отделениях «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Стоматология ортопедическая».	июнь	Жукова Т.А., Коваленко И.В.
---	------	--------------------------------

Тематика совещаний при директоре

Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
О распределении педагогической нагрузки в учебном году. Об изменении учебных программ. Анализ социального паспорта групп I-го курса.	август	Жукова Т.А.
О единых требованиях по ведению журналов теоретического обучения. О проведении входного контроля в группах I-го курса отделения «Сестринское дело» «Фармация» с целью выявления пробелов знаний студентов.	сентябрь	Преподаватели I курса
О системе подготовки преподавателей к уроку. О единых педагогических требованиях. Итоги входного контроля групп I-го курса.	октябрь	Жукова Т.А.
Итоги проверки рабочих программ. О результатах посещения классных часов по вопросам успеваемости и посещаемости I-го курса.	ноябрь	Жукова Т.А. Смольникова Л.М.
Обсуждение предварительных итогов успеваемости студентов выпускных групп О подготовке и утверждении материалов к итоговой аттестации студентов выпускных групп.	декабрь	Коваленко И.В. Жукова Т.А.
Результаты проверки журналов и выполнения учебных программ за 1 семестр Итоги успеваемости студентов за I-е полугодие.	январь	Жукова Т.А. Коваленко И.В.
Анализ успеваемости студентов выпускных групп. О результатах проверки журналов в рамках выполнения учебных планов и программ выпускных групп. О готовности учебных кабинетов и лабораторий к проведению итоговой аттестации.	февраль	Жукова Т.А. Классные руководители
О подготовке и утверждении экзаменационного материала для летней экзаменационной сессии	апрель	Жукова Т.А.
О повышении квалификации преподавателей.	май	Фёдорова М.Д.

О результатах проведения учебно-исследовательской работы студентов в колледже		
О подготовке и выдаче дипломов выпускникам Подведение итогов по выполнению учебных программ. О готовности кабинетов и лабораторий к новому учебному году.	июнь	Жукова Т.А. Коваленко И.В.

Тематика методсоветов

Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
<p style="text-align: center;">Первое заседание</p> <p>1. О планировании работы и составе методического совета на 2014 – 2015 учебный год.</p> <p>2. Итоги Государственной (итоговой) аттестации выпускников 2013-2014 учебного года и мероприятия по устранению недостатков и совершенствованию процесса её проведения.</p> <p>3. Об организации индивидуальной методической работы преподавателей на 2014-2015 гг.</p>	сентябрь	Жукова Т.А. Федорова М.Д. Коваленко И.В. председатели цикловых комиссий
<p style="text-align: center;">Второе заседание</p> <p>1. О состоянии научно-исследовательской, научно-технической, научно-методической работы в колледже.</p> <p>2. Анализ работы по организации и проведению учебно-исследовательской работы в колледже за 2013-2014 уч. год.</p> <p>3. О проведении внутриколледжных конференций.</p> <p>4. О проведении методических декад.</p>	октябрь	Федорова М.Д. Сайханова Л.И.
<p style="text-align: center;">Третье заседание</p> <p>1. О работе ЦК по обобщению и внедрению педагогического опыта.</p> <p>2. О рассмотрении рекомендаций по организации и проведению научно-исследовательской работы студентов.</p>	ноябрь	Федорова М.Д. Сайханова Л.И.
<p style="text-align: center;">Четвертое заседание</p> <p>1. О подготовке проведения смотра-конкурса методических разработок преподавателей: - положение смотра-конкурса методических разработок;</p>	декабрь	Жукова Т.А. Федорова М.Д. Сайханова Л.И.

<p>- критерии оценки методических разработок.</p> <p>2. Об организации инновационной деятельности педагогов в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Школа педагогического мастерства».</p>		
<p style="text-align: center;">Пятое заседание</p> <p>1. Об обновлении учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.</p> <p>2. Обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы.</p>	<p>февраль</p>	<p>Жукова Т.А. Федорова М.Д. Сайханова Л.И. председатели цикловых комиссий</p>
<p style="text-align: center;">Шестое заседание</p> <p>1. Об адаптации студентов первого года обучения.</p> <p>2. О работе со студентами, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p>	<p>март</p>	<p>Одинцова С.В.</p>
<p style="text-align: center;">Седьмое заседание</p> <p>1. О разработке материалов промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам и ПМ</p>	<p>апрель</p>	<p>Председатели цикловых комиссий</p>
<p style="text-align: center;">Восьмое заседание</p> <p>1. Анализ открытых учебно-воспитательных мероприятий, проведённых цикловыми комиссиями.</p> <p>2. О планировании учебного процесса на 2015-2016 уч. год.</p> <p>3. О планировании методической работы на 2015-2016 учебный год.</p>	<p>июнь</p>	<p>Жукова Т.А. Федорова М.Д. Сайханова Л.И.</p> <p>Председатели цикловых комиссий</p>

Тематика семинаров

Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
Образовательные технологии; проблемное обучение, проектная технология, модульная, имитационная	сентябрь	Жукова Т.А.
Курсовая работа как способ подготовки к итоговой аттестации	октябрь	Жукова Т.А.
1. Метод проектов (методология) 2. Проектная деятельность при организации самостоятельной работы студентов деятельности	ноябрь	Жукова Т.А. председатели цикловых комиссий
1. Перспективные технологии обучения в профессиональном образовании 2. Информационно- коммуникативные педагогические технологии	декабрь	Жукова Т.А.
1. Педагогическая культура 2.Профессиональная компетентность педагога	январь	Жукова Т.А.
1.Электронное портфолио студента	февраль	Жукова Т.А.
1. Компетентностный подход в обучении 2.Личностно-ориентированный подход в обучении 3.Влияние УИРС на профессиональный уровень будущего специалиста 4.Модульно-блочный подход к организации учебного процесса	апрель	Жукова Т.А. Председатели цикловых комиссий
1. Формы организации проблемно-диалоговой технологии обучения 2.Рефлексивно-оценочная саморазвивающаяся технология	май	Жукова Т.А. Председатели цикловых комиссий
1. Требование к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям СПО	июнь	Жукова Т.А. Председатели цикловых комиссий

Клуб молодого преподавателя

Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
«Учись быть преподавателем» работа с документацией (составление плана занятия практического занятия).	сентябрь	Жукова Т.А.
Проектирование учебного процесса.	октябрь	Жукова Т.А.
Физическое и психическое здоровье преподавателя и студента залог их творческой активности	ноябрь	Жукова Т.А.
Требования к разработке теоретического и практического занятия	декабрь	Жукова Т.А.
Составляющие педагогического мастерства	февраль	Жукова Т.А.
Внеурочная работа со студентами	март	Жукова Т.А.
Изучение передового педагогического опыта	апрель	Жукова Т.А.
Зарубежные модели образования и технологии обучения.	май	Жукова Т.А.

Методическая работа

Повышение квалификации педагогических работников колледжа

Дата	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
Сентябрь - октябрь	Формирование списка педагогических и руководящих работников.	Федорова М.Д.	Организация курсов повышения квалификации.
	Определение модулей.		
	Доведение графика и плана обучения до сотрудников.		
Февраль-март	Обучение по курсу «Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО».	Тематический семинар	Формирование знаний и навыков по организации и обеспечению учебными, методическими, дидактическими материалами образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.
Согласно графика	Сбор заявлений от преподавателей предметников на прохождение курсов повышения квалификации.	Федорова М.Д.	Организация работы по прохождению курсов преподавателями – предметниками.
	Формирование списков преподавателей – предметников, проходящих повышение		

	квалификации.		
	Уточнение и доведение графика обучения до сотрудников.		
Декабрь	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров.	Федорова М.Д.	Контроль своевременного прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками колледжа.
Аттестация педагогических работников колледжа			
Дата	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
Сентябрь 2014 г.	Уточнение списка и согласование графика аттестации на соответствие занимаемой должности, на соответствие требованиям, соответствующим первой и высшей категории педагогических работников в 2014-2015 учебном году.	Федорова М.Д.	Список аттестуемых педагогических работников. График аттестации.
Август-сентябрь 2014 г.	Издание приказов: – о назначении ответственного за аттестацию в ОУ	Самойлов С.П.	Приказ
Сентябрь 2014 г.	Оформление стенда по аттестации Редактирование информации по вопросам аттестации	Федорова М.Д.	Систематизация материалов к аттестации

	через сайт учреждения.		
Сентябрь 2014 г.	Ознакомление педагогического коллектива колледжа с федеральными и региональными документами по аттестации педагогических работников в 2014-2015 уч. году Ознакомление с демоверсиями тестирования на соответствие занимаемой должности.	Федорова М.Д.	Протоколы педсовета, методического Совета. Работа с тестирующими демоверсиями
В течение года	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	Федорова М.Д.	Портфолио, представление педагогических работника
В течение года	Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности «Требования к разработке конспекта урока», «Тестирование как форма аттестации».	Федорова М.Д.	Подготовка к успешному прохождению аттестации

Согласно графика	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Федорова М.Д.	УМК преподавателей
Декабрь 2014 г.	Методические совещания по итогам аттестации 2014-2015 учебного года.	Федорова М.Д.	Повышение теоретических знаний педагогов колледжа
В течение года	Изучение опыта работы преподавателей, подлежащих аттестации в 2014 - 2015 учебном году.	Председатели цикловых комиссий	Аналитические справки
Май-июнь 2015 г.	Прием заявлений педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий и формирование списка аттестуемых педагогических работников в 2014-2015 учебном году.	Федорова М.Д.	Формирование базы данных на аттестацию в 2014-2015 уч. году

Работа цикловых комиссий

Дата	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
Ежемесячно	Заседания цикловых комиссий	Председатели ЦК	Перспективный план работы ЦК Организованная и эффективная учебная, методическая,

			педагогическая, аналитическая деятельность преподавателей в ходе реализации ФГОС третьего поколения.
Совершенствование организации образовательного процесса и его учебно-методического обеспечения			
Дата	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
Сентябрь – май	Создание учебно-методических комплексов.	Преподаватели колледжа, председатели ЦК, Жукова Т.А., Сайханова Л.И.	Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
Ноябрь	Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с ФГОС.	Преподаватели колледжа, председатели ЦК, Жукова Т.А. Сайханова Л.И.	Обеспечение образовательного процесса необходимыми учебно-методическими материалами.
Декабрь – январь	Подготовка материалов для проведение, тематического контроля, промежуточных, итоговых аттестаций, мониторинг качества знаний.	Преподаватели колледжа, председатели ЦК, Жукова Т.А., Сайханова Л.И.	Оценка уровня усвоения учебного материала студентами на любом этапе освоения образовательной программы.
Февраль – март	Формирование материалов для самостоятельной работы студентов.	Преподаватели колледжа, председатели ЦК, Жукова Т.А. Сайханова Л.И.	Организация самостоятельной работы студентов.

**Совершенствование педагогического мастерства преподавателей.
Обобщение и распространение опыта работы**

Дата	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
Согласно графику	Взаимопосещения занятий преподавателями. Посещение занятий методической службой, руководством колледжа.	Преподаватели ЦК, Жукова Т.А., Сайханова Л.И.	Распространение и приобретение опыта, совершенствование педагогического мастерства.
Ноябрь – май	Проведение открытых занятий.	Председатели ЦК, Жукова Т.А., Сайханова Л.И.	Демонстрация профессиональных навыков, умений в организации познавательной деятельности студентов.
Согласно планам работы ЦК, МС	Отчеты о посещении занятий, обсуждение и анализ открытых занятий.	Председатели ЦК, Жукова Т.А., Сайханова Л.И.	Представление и обобщение педагогического опыта на заседаниях ПЦК, Методического Совета.
В течение года	Участие в конференциях, круглых столах, методических семинарах, педагогических советах.	Председатели ЦК, Жукова Т.А., Сайханова Л.И.	Обобщение и рекомендации по распространению педагогического опыта.
В течение года	Оказание методической помощи в освоении педагогами тем самообразования.	Председатели ЦК, Жукова Т.А., Сайханова Л.И.	Повышение педагогического мастерства.

Ноябрь – май	Анализ активности преподавателей: – участие в конференциях, методических семинарах, круглых столах; – проведение открытых занятий – использование активных методов обучения – работа по обеспечению образовательного процесса методическими, учебными, дидактическими материалами.	Председатели ЦК, Жукова Т.А., Сайханова Л.И.	Формирование отчета о методической работе в части совершенствования педагогического мастерства, обобщения и обмена опытом преподавателей.
--------------	--	--	---

Декады дисциплин

Дата	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
Ноябрь (25-30)	Декада дисциплин Общепрофессионального цикла	Шнар Н.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности студентов.
Февраль (10-15)	Неделя стоматолога	Боглай Г.Н. Макарян А.Г.	Обмен опытом, повышение уровня методической подготовки преподавателей.
Март (10-15)	Декада «Сестринского дела».	Коваленко И.В.	Активизация познавательных интересов и творческой активности студентов.

Апрель (07-12)	Декада дисциплин общеобразовательного о цикла.	Кива А.Г.	Обмен опытом, повышение уровня методической подготовки преподавателей.
Конференции, круглые столы			
Дата	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
Март 2015 г.	Конференция по экстремальной психологии.	Шнар Н.А.	Обмен опытом, повышение педагогического мастерства, уровня методических знаний преподавателей.
	Конференция по теме «Клизмы»	Коваленко И.В.	
19 ноября 2014 г.	Конференция преподавателей и студентов: «Медицина и современность».	Председатели ЦК, Жукова Т.А., Сайханова Л.И., Фёдорова М.Д.	Раскрытие значения самостоятельной работы студентов, научной, исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей для подготовки специалистов.
16 апреля 2015 г.	Конференция преподавателей и студентов: «Интеллектуальный потенциал 21 века: ступени познания»	Председатели ЦК, Жукова Т.А., Сайханова Л.И., Фёдорова М.Д.	
Конкурсы			
Дата	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
Февраль	Смотр учебных кабинетов.	Жукова Т.А.	Совершенствование материально – технического, учебного, методического

			оснащения учебных кабинетов.
Март	Смотр-конкурс методической работы преподавателей: «Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов».	Жукова Т.А., Сайханова Л.И., Фёдорова М.Д.	Организация самостоятельной работы студентов.
Май	Конкурс «Моё лучшее занятие» (среди проведённых открытых занятий с использованием активных методов обучения).	Жукова Т.А.	Обмен педагогическим опытом, повышение профессионального мастерства преподавателей.

Иновационная деятельность

Дата	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
Ноябрь	Проведение консультаций и работы по обновлению содержания рабочих программ учебных дисциплин, МДК, различных видов практик и другой планирующей документации педагогов, с учетом требований ФГОС, анализа регионального рынка труда и потребностей работодателей.	Жукова Т.А. Сайханова Л.И.	Обновление документации в ходе реализации ФГОС третьего поколения.

Декабрь - апрель	Разработка УМК учебных дисциплин, профессиональных модулей.	Преподаватели, председатели ЦК	Обеспечение образовательного процесса учебно- методическим сопровождением в соответствии ФГОС.
Декабрь – май	Использование активных форм обучения при реализации модульно – компетентностного подхода в личностно – ориентированном образовательном процессе (проведение открытых занятий; круглого стола).	Жукова Т.А. Сайханова Л.И., председатели ЦК	Совершенствование образовательного процесса с учетом требований ФГОС с целью повышения качества подготовки специалистов.
Декабрь - май	Подготовка мультимедийных презентаций, материалов для дистанционного обучения, для самоподготовки студентов и т.д.	Председатели ЦК	Организация дистанционного и самостоятельного обучения студентов.

Совершенствование организации информационной деятельности

Дата	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
Сентябрь	Формирование фонда ФГОС по программам СПО.	Жукова Т.А. Сайханова Л.И., председатели ЦК	Обеспечение нормативной и регламентирующей документацией образовательного процесса с целью реализации ФГОС третьего поколения.
В течение года	Организация изучения	Жукова Т.А. Сайханова Л.И.,	Обновление информации о

	поступающих документов Минобр РФ, министерства здравоохранения РФ и Краснодарского края.	Фёдорова М.Д., председатели ЦК	действующих законодательных, нормативных документах.
В течение года	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам.	Жукова Т.А. Сайханова Л.И., Фёдорова М.Д., председатели ЦК	Оказание методической помощи преподавателям и руководителям структурных подразделений.
На первое и второе полугодие	Организация подписки на периодические издания.	Казбанова Г.М.	Формирование фонда необходимых периодических изданий.
Апрель	Мониторинг потребностей педагогов и руководителей в методических услугах.	Жукова Т.А., Сайханова Л.И., Фёдорова М.Д., председатели ЦК	Совершенствование работы методической службы.

Цели и задачи учебной работы

Основными задачами в 2014-2015 учебном году являются: обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих творческим подходом к своему делу, мобильностью, мастерством и ответственностью за свои действия, высокими требованиями к результатам своего труда.

Для решения вышеперечисленных задач необходимо:

1. Разработать и утвердить рабочий учебный план по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело, Фармация, Стоматология ортопедическая

2. Разработать и утвердить комплект документов для проведения Государственной итоговой аттестации по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело, Стоматология ортопедическая.

3. Рассмотреть и утвердить планы работы подразделений колледжа на новый учебный год: ЦК, зав. отд., кабинетов, лабораторий и т.д.

4. Рассмотреть и утвердить учебно-методическую документацию на отделениях колледжа в соответствии с ФГОС СПО нового поколения.

5. Осуществлять подготовку и проведение педагогических советов, методических Советов колледжа, совещаний при директоре.

6. Рационально организовать учебный процесс в колледже: график учебного процесса, теоретическое и практическое расписание.

7. Рассмотреть и утвердить блок документации для промежуточного и итогового контроля знаний всех специальностей в соответствии с ФГОС СПО нового поколения.

8. Организовать проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов: дифференцированный зачёт, экзамены.

9. Организовать проведение Государственной итоговой аттестации на отделении Сестринское дело, Лечебное дело, Стоматология ортопедическая.

10. Совершенствовать учебный процесс путём внедрения активных форм и методов обучения, инновационных технологий и авторских программ.

11. Осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса.

12. Изучать и распространять передовой опыт преподавания в колледже: посещение занятий преподавателей, проведение открытых мероприятий, «Школы педагогического мастерства», специализированных конференций в средних специальных учебных заведениях города, Краснодарского края.

13. Организовать и провести смотр-конкурс кабинетов и лабораторий колледжа.

14. Организовать и провести смотр-конкурс методических работ и материалов преподавателей ЦК.

15. Проводить внутриколледжный контроль и анализ успеваемости по отделениям, группам.

16. Проводить анализ работы Государственной аттестационной комиссии, наметить и осуществить мероприятия по реализации замечаний ГАК.

17. Провести аттестацию преподавателей колледжа.

18. Организовать и обеспечить проведение циклов переподготовки и повышения квалификации преподавателей колледжа.

19. Изучать постоянно нормативную документацию (приказы, инструкции, распоряжения и т. д.)

20. Своевременно и качественно вести учетно-отчетную документацию.

Организационные мероприятия и работа с документацией

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление, рассмотрение и утверждение учебно-программной документации на новый учебный год по ФГОС СПО	30.08.2014	Зам. дир. по УР Жукова Т.А.
2	Утвердить рабочие учебные планы по специальности Сестринское дело, Фармация, Лечебное дело, Стоматология ортопедическая Провести самообследование по учебно-воспитательной работе	31.08.2014	Зам. дир. по УР Жукова Т.А.
3	Подготовить и утвердить пакет «Экзамен» по дисциплинам, выносимым на зимнюю и летнюю экзаменационные сессии по всем специальностям колледжа ФГОС СПО	Октябрь 2014	Зам. дир. по УР Жукова Т.А. Председатели ЦК
4	Проводить анализ успеваемости на отделениях.	В течение года	Зам. дир. по УР Жукова Т.А. Председатели ЦК
5	Разработать и утвердить комплект документов для проведения Государственной (итоговой) аттестации Сестринское дело,	Декабрь 2013	Зам. дир. по УР Жукова Т.А.

	Лечебное дело, Фармация, Социальная работа		
6	Организовать обучение преподавателей для работы по ФГОС СПО нового поколения	ежемесячно	Жукова Т.А.
7	Разработать и утвердить блок документации для проведения контроля в виде дифференцированного зачета по производственной практике на всех специальностях колледжа.	октябрь -2013	Зав. Производственно й практикой Яковлев С.В.
8	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета, методического Совета	в течение года	Зам. дир. по УР Жукова Т.А.
9	Анализ итогов Государственной (итоговой) аттестации по специальностям Сестринское дело, Фармация, Лечебное дело, Социальная работа.	июнь 2013	Зам. дир. по УР Жукова Т.А.
10	Анализ итогов летней экзаменационной сессии.	июнь-2013	Зам. дир. по УР Жукова Т.А.

**УЧЕБНАЯ РАБОТА
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

№	Мероприятия	Срок выполнен	Отметка о выпол- нении
<i>Сентябрь</i>			
1	Составление графика учебного процесса на 1 семестр 2014/2015 г	15.08. 14	
2	Помощь в составлении расписания теоретических занятий на 1 семестр 2014/2015 учебный год	28.08.14	
3	Рассмотрение и утверждение планов и графиков работы: а) ЦК б) проведение контрольных работ в) посещение и взаимопосещение занятий г) кабинетов, лабораторий д) рабочих программ на новый учебный год ж) библиотеки з) открытых уроков	19.09.14 19.09.14 19.09.14 19.09.14 19.09.14 10.09.14 10.09.14	
4	Утвердить рабочие учебный планы по ОПОП Сестринское дело, Лечебное дело, Фармация ФГОС СПО, Стоматология ортопедическая	29.08.14	
5	Утвердить рабочие программы дисциплин, МДК и ПМ по ОПОП Сестринское дело, Лечебное дело, Фармация, Стоматология ортопедическая	29.08.14	
8	Подготовить учетную документацию: а) журналы учебных занятий б) журналы посещения занятий г) журнал тарификации преподавателей д) тарификационные листы на группы е) журнал «Форма-3» ж) «Форма-2»	01.09.14	
10	Заполнение формы № 2, 3	30.09.14	
11	Еженедельная корректировка теоретического расписания	еженедельно	
12	Провести самообследование на специальностях	09.14	
<i>Октябрь</i>			
2	Посещение занятий преподавателей согласно	еженедельно	

	графику (1 раз в неделю)		
3	Заполнение формы № 2, 3	30.10.14	
4	Корректировка теоретического расписания	еженедельно	
Ноябрь			
2	Посещение занятий преподавателей	соотв. граф.	
3	Заполнение формы № 2, 3	30.11.14	
4	Корректировка теоретического расписания	еженедельно	
5	Провести анализ успеваемости и посещаемости студентов за 3 месяца 1 семестра совместно с зав.отделением	29-30.11.14	
6	Посещение занятия с использованием современных образовательных технологий	ноябрь 2014 г.	
Декабрь			
2	Заполнение Ф-2, Ф-3	12.14	
3	Разработка и утверждение комплекса документов для проведения Государственной Итоговой аттестации	согл. графика	
4	Корректировка теоретического расписания	еженедельно	
5	Рассмотреть и утвердить блок документации для экзаменов зимней сессии по всем специальностям.	14.12.14	
6	Составить расписание зимней экзаменационной сессии	до 15.12.14	
7	Провести смотр-конкурс кабинетов, лабораторий.	до 15.12.14	
8	Анализ успеваемости учащихся за 1 семестр 2013/2014	по графику	
9	Допуск к зимней экзаменационной сессии.	30.12.14	
10	Посещение и анализ практических занятий	12.2014	
Январь			
1	Заседание методического Совета		
2	Посещение занятий преподавателей	согл. графику	
3	Заполнение Ф-2, Ф-3	28.01.15	
4	Помощь в составлении теоретического расписания на II семестр учебного года	до 15.01.15	
5	Корректировка теоретического расписания	еженедельно	
6	Проведение зимней экзаменационной сессии	до 18.01.15	
7	Анализ итогов зимней экзаменационной сессии	до 31.01.15	
8	Подведение итогов смотра-конкурса кабинетов и	до 30.01.15	

	лабораторий		
9	Составить график смотра-конкурса ЦМК	до 31.01.15	
Февраль			
1	Заседание методического Совета		
2	Посещение занятий преподавателей	по графику	
3	Заполнение Ф-2, Ф-3	до 28.02.15	
4	Корректировка теоретического расписания	еженедельно	
5	Анализ выполнения программ на ПК	до 26.02.15	
Март			
1	Заседание методического Совета		
2	Посещение занятий преподавателей	согл. граф.	
3	Заполнение Ф-2, Ф-3	31.03.15	
4	Корректировка теоретического расписания	еженедельно	
5	Рассмотреть и обсудить проведение учебной практики на отд. Сестринское дело, Лечебное дело, Стоматология ортопедическая	до 25.03.15	
7	Проведение смотра-конкурса технологии обучения преподавателей ЦК.	03.15	
8			
Апрель			
1	Заседание методического Совета		
2	Посещение занятий преподавателей	согл. граф.	
3	Заполнение Ф-2, Ф-3	30.04.14	
4	Корректировка теоретического расписания	еженедельно	
Май			
1	Заседание методического Совета		
2	Посещение занятий преподавателей	согл. графику	
3	Заполнение Ф-2, Ф-3	30.05.15	
4	Корректировка теоретического расписания	еженедельно	
5	Рассмотреть, обсудить и утвердить блок документации (билеты, тесты, задачи) для летней экзаменационной сессии	до 14.05.15	
6	Составить расписание летней экзаменационной сессии	до 20.05.15	
7	Составить расписание Государственной Итоговой аттестации	до 15.05.15	
8	Анализ успеваемости студентов за 3 месяца II	до 20.05.15	

	семестра		
9	Провести предварительную тарификацию преподавателей колледжа	до 31.05.15	
10	Подведение итогов работы ЦК колледжа	до 31.05.15	
Июнь			
1	Заседание методического Совета		
2	Посещение занятий преподавателей	согл. графику	
3	Заполнение Ф-2, Ф-3	30.06.15	
4	Корректировка теоретического расписания	еженедельно	
5	Проведение летней экзаменационной сессии	с 20.06.15	
6	Проведение Государственной Итоговой аттестации на отделениях: Сестринское дело, Лечебное дело, Стоматология ортопедическая	С 5.06.15	
7	Анализ сдачи экзаменов летней экзаменационной сессии и Государственной Итоговой аттестации	30.06.15	
8	Составление отчета по педагогическим часам, выполненным преподавателями за истекший учебный год	до 25.06.15	

План внутриколледжного контроля

Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса ЛМК
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ГОС СПО, ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:

- *плановых* проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

- **оперативных** проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- **мониторинга** – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;
- **административной** работы – директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседание педагогического совета;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора, - заседания методического совета;
- приказ по колледж

Виды контроля:

- ТК – тематический контроль (одно направление деятельности)
- КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)
- ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)
- ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

**План внутриколледжного контроля
Лабинского медицинского колледжа
на 2014-2015 учебный год**

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
Сентябрь				
ТК	Комплектование групп нового набора	Зав. отделением, секретарь	Рабочее совещание	Приказ о формировании групп
ТК	Оформление персональных данных и учебной документации	Зав. отделением, секретари	Рабочее совещание	Личные дела, студенческие билеты, зачетные книжки студентов нового набора
КК	Исследование уровня адаптации студентов первых курсов, входной контроль по математике, русскому языку, химии.	Заместитель директора по УР, председатель ЦК общеобразовательных дисциплин	Рабочее совещание	Протокол ЦК
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами	Заместитель директора по УР, зав. отделением, классные руководители	Рабочее совещание	Протокол совещания, приказ директора

	Посещение занятий вновь принятых преподавателей	Заместитель директора по УР, зав. отделением, председатели ЦК	Заседание методического совета	Протокол заседания методического совета, справка
ТК	Контроль за ликвидацией задолженностей неуспевающими студентами	Заместитель директора по УР, зав. отделением	Рабочее совещание	Протокол совещания
	Контроль за разработкой и внедрением учебно-планирующей документации в учебный процесс	Заместитель директора по УР зав. отделением председатели ЦК	Рабочее совещание	Протокол совещания
	Контроль за заполнением журналов практического и теоретического обучения	Заместитель директора по УР, зав. отделением зав. производственной практикой	Рабочее совещание	Протокол совещания
Октябрь				
ПК	Контроль за организацией общеколледжного родительского собрания групп нового набора	Зав. отделением, классные руководители	Планерка, рабочее совещание	Отчет классных руководителей о проведении собраний, анкета для родителей
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Заместитель директора по УР, зав. отделением,	Рабочее совещание	Аттестация успеваемости и посещаемости,

		классные руководители		рапортчики
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зав. отделением	Рабочее совещание	Журнал работы с родителями, Журнал работы со студентами
ТК	Текущий мониторинг знаний студентов по специальным дисциплинам отделения «Сестринское дело»	Заместитель директора по УР, зав. отделением, зав. производственной практикой	Совещание при директоре	Протоколы заседания протокол совещания
ТК	Посещение занятий преподавателей колледжа	Заместитель директора по УР, зав. отделением, зав. производственной практикой	Совещание при директоре	Протокол совещания
КК	Профилактика правонарушений	Зав. отделением	Заседание совета профилактики	Протоколы заседания совета профилактики
ПК	Посещение классных часов	Зав. отделением, педагог-организатор	Рабочее совещание	Журнал посещения занятий и внеклассных мероприятий
КК	Обобщающий контроль группы ЗСД-В	Заместитель директора по УР,	Совещание при	Протокол совещания

		зав. отделением, зав. производственной практикой	директоре	
Ноябрь				
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Заместитель директора по УР, зав. отделением, зав. производственной практикой	Методсовет	Протокол заседания методического совета
ТК				
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Заместитель директора по УР, зав. отделением	Рабочее совещание	Журнал работы с родителями, Журнал работы с неуспевающими студентами
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов выпускных групп колледжа	Заместитель директора по УР, зав. отделением, зав. производственной практикой	Методсовет	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию
ПК	Контроль за ведением журналов теоретического и практического обучения	Заместитель директора по УР, зав. отделением, зав. производственной практикой	Рабочее совещание	Протокол совещания

КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами	Заместитель директора по УР, педагог-организатор	Планерка, рабочее совещание, семинар классных руководителей	справка
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	Зав. отделением	Заседание совета профилактики	Протоколы заседания совета профилактики
ТК	Контроль за проведением декады «Общепрофессиональных дисциплин»	Методист, председатель ЦК	Методсовет	Протокол заседания методического совета
Декабрь				
КК	Предварительные итоги 1 семестра	Зав. отделением, классные руководители	Рабочее совещание	Ежемесячная аттестация
ТК, ПК	Посещение классных часов и учебных занятий	Зав. отделением	Рабочее совещание	Журнал посещения занятий и внеклассных мероприятий
ТК	Организация и контроль работы старостата	Заместитель директора по УР, педагог-организатор	Планерка	справка
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зав. отделением	Рабочее совещание,	Журнал работы с родителями.

				Журнал работы с неуспевающими студентами
КК	Профилактика правонарушений, контроль успеваемости и посещения занятий	Зав. отделением	Заседание комиссии по профилактике правонарушений	Протоколы заседания комиссии
ТК	Осуществление контроля за ходом курсовых работ по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая»	Заместитель директора по УР, зав. отделением Зав. производственной практикой	Рабочее совещание	справка
	Контроль за заполнением зачётных книжек студентов	Заместитель директора по УР, зав. отделением, зав. производственной практикой	Рабочее совещание	справка
ТК	Оформление и анализ информации по итоговому контролю знаний студентов	Заместитель директора по УР, зав. отделением, зав. производственной	Планерка, рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости

		практикой		
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зав. отделениями	Заседание стипендиальной комиссии	Протоколы заседания стипендиальной комиссии, приказ на стипендию

План воспитательной работы

№	Направления деятельности	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организационно-методическая работа			
1.1	Утверждение плана воспитательной работы на 2014-2015 учебный год	Август	С.П.Самойлов	
1.2	Проведение заседаний воспитательного отдела	1 раз в семестр	М.А.Лопатина	
1.3	Промежуточный и итоговый отчет по воспитательной работе	Январь, июнь	М.А.Лопатина	
1.4	Утверждение графика работы клубов, кружков и секций	Сентябрь	М.А.Лопатина, руководители клубов, кружков и секций	
1.5	Методическое обеспечение воспитательного процесса в колледже	В течение года	М.А.Лопатина Л.И.Сайханова	
1.5.1	Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса в колледже	В течение года	П.Е.Кучерова	
1.5.2	Организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии (по отдельному плану)	В течение года	Т.Г.Людовская	
1.6	Организация и проведение собраний студентов I курса по их правам и обязанностям (план по адаптации) в колледже и общежитии	Сентябрь	М.А.Лопатина Т.Г.Людовская	
1.7	Организация и проведение социологических опросов по различным проблемам, связанным с вопросами организации и обеспечения воспитательной работы	В течение года	С.В.Одинцова	
1.8	Организация и проведение учебных и тематических выставок, используя фонды научной библиотеки (по	В течение года	Л.М.Казбанова	

	плану библиотеки)			
1.9	Прикрепление к группам ветеранов тыла и труда	Октябрь	М.А.Лопатина С.В.Одинцова	
2.	Социальная работа			
2.1	Организация работы социально- психологической службы	В течение года	С.В.Одинцова	
2.2	Индивидуальная работа и консультирование	В течение года	С.В.Одинцова	
2.3	Организация работы по сопровождению студентов-инвалидов (по отдельному плану)	В течение года	С.В.Одинцова	
2.4	Реализация программы психологической адаптации студентов-сирот к условиям колледжа	В течение года	С.В.Одинцова	
2.5	Организация процесса оздоровления студентов	В течение года	В.Р.Рыченко	
2.6	Распределение мест в общежитие	Август	М.А.Лопатина Т.Г.Людовская	
2.7	Формирование приказов о вселении в общежитие на 2014-2015 учебный год	Август	М.А.Лопатина Т.Г.Людовская	
2.8	Курирование деятельности студенческого совета общежитий	В течение года	Т.Г.Людовская	
2.9	Сотрудничество с органами МВД по вопросам правонарушений со стороны студентов	В течение года	М.А.Лопатина С.В.Одинцова	
2.10	Проведение тренингов, направленных на формирование коллектива в студенческой группе	В течение года	С.В.Одинцова	
3	Гражданско-патриотическое воспитание			
3.1	Беседы «Патриотизм и Верность воинскому долгу – основные качества Защитника Отечества»	Сентябрь	В.Г.Завражин	
3.2	Тематические классные часы: «День Конституции РФ»	Декабрь	Классные руководители	
3.3	Общеколледжная конференция «Молодежь и	Декабрь	В.Ф.Демиденко	

	будущее России»			
3.4	Организация и проведение конкурса «А, ну-ка, парни», посвященного Дню защитника Отечества	Февраль	В.Г.Завражин	
3.5	Акция «Посылка солдату»	Февраль	В.Г.Завражин	
3.6	Акция «Письмо солдату»	Февраль	В.Г.Завражин Н.А.Шнар Л.И.Сайханова	
3.7	Фестиваль военной песни «Автомат и гитара»	Май	М.А.Лопатина Т.Г.Людовская В.Г.Завражин	
3.8	Акция по восстановлению памятников ветеранов ВОВ «Не угасима память поколений»	Май	С.В.Одинцова	
3.9	Акция «Листая альбом военных лет», поздравление ветеранов ВОВ на дому	Май	С.В.Одинцова	
3.10	Участие в торжественных возложениях цветов к обелиску на Площади Победы	25.01.2014 09.05.2014 22.06.2014	В.Г.Завражин	
3.11	Участие в торжественных демонстрациях	01.05.2014 09.05.2014	М.А.Лопатина В.Г.Завражин	
3.12	Тематические классные часы по патриотическому воспитанию	В течение года	Классные руководители	
3.13	Посещение боевых залов музея истории и краеведения им. Ф.И.Моисеенко	В течение года	В.Г.Завражин Т.Г.Людовская	
4.	Эстетическое воспитание и организация досуга			
4.1	Общешкольное родительское собрание	сентябрь	С.П.Самойлов Т.А.Жукова М.А.Лопатина	
4.2	Групповые родительские собрания	В течение года	Классные	

			руководители	
4.3	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	сентябрь	М.А.Лопатина В.Г.Завражин	
4.4	Открытые классные часы «Олимпийский старт Кубани»	сентябрь	Классные руководители	
4.5	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	Октябрь	Г.Я.Клюева, 3 ЛД	
4.6	Смотр-конкурс художественной самодеятельности «Очей очарование»	Октябрь	М.А.Лопатина Т.Г.Людовская	
4.7	Концертная программа в рамках Международного дня студентов «Посвящение в студенты»	Ноябрь	Т.А.Вареца, 2 СД «А»	
4.8	Концертная программа ко Дню Матери-казачки	Ноябрь	Т.Г.Дюдовская, 1 СД «Б»	
4.9	Открытый классный час, посвященный Дню Матери «Земля красива добротой мам»	Ноябрь	М.Д.Федорова, 2 СД «В»	
4.10	Конкурс фоторабот «Загляните в мамины глаза»	Ноябрь	И.В.Коваленко, классные руководители	
4.11	Новогодний вечер «Под бой курантов»	Декабрь	В.Ф.Демиденко, 5 ЛД	
4.12	Творческое мероприятие «Она звалась Татьяной»	Январь	Т.Г.Людовская, 1 СД «Б»	
4.13	Концертная программа, посвященная вечеру встречи с выпускниками колледжа	Февраль	С.В.Яковлев	
4.14	Литературно-музыкальная композиция «В день Святого Валентина»	Февраль	Т.А.Вареца, 2 СД «А»	
4.15	Литературно-музыкальная композиция, посвященная Международному женскому дню «Для милых дам»	05.03.2015	Н.А.Шнар, 1 ЛД С.В.Яковлев, 2 ЛД	
4.16	Участие в краевом конкурсе по терапии для специальности «Лечебное дело»	Март	И.В.Коваленко С.В.Яковлев	

			М.А.Лопатина	
4.17	КВН, посвященный Дню смеха	01.04.2015	Творческий центр, классные руководители	
4.18	Торжественный вечер, посвященный вручению дипломов выпускникам	Июнь	Классные руководители выпускных групп	
5.	Спортивно-массовая и туристская работа			
5.1	Распределение студентов первых курсов по спортивным секциям	Сентябрь	В.Н.Рыченко	
5.2	Организация проведения спортивных соревнований различным видам спорта в рамках культурно-спортивной эстафеты «Здоровый образ жизни в 21-веке» (по отдельному плану)	В течение года	В.Н.Рыченко	
5.3	Участие в городских и районных спортивных соревнованиях	В течение года	В.Н.Рыченко	
6.	Физкультурно-оздоровительная работа			
6.1.	Проведение «Дней Здоровья»	В течение года	В.Н.Рыченко	
6.2	Организация циклов бесед по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	С.В.Одинцова	
6.3	Декада «Мы – за здоровый образ жизни»	Ноябрь	С.В.Одинцова	
6.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному дню борьбы с курением»	Декабрь	М.А.Лопатина С.В.Одинцова	
6.5	Организация и проведение мероприятий к «Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ»	Декабрь	И.В.Коваленко С.В.Одинцова	
6.6	Классные часы и беседы по подготовке к анонимному тестированию на наличие наркотических веществ в организме	Декабрь	С.В.Одинцова	
6.7	Организация и проведение мероприятий к «Всемирному Дню борьбы с наркоманией»	Май	С.В.Одинцова, классные руководители	

6.8	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному дню отказа от табака»	Май	М.А.Лопатина С.В.Одинцова	
6.9	Организация и проведение открытых лекций и профилактических бесед с представителями Госнаркоконтроля и наркологического диспансера.	В течение года	М.А.Лопатина С.В.Одинцова	
6.10	Проведение мониторинга состояния здоровья студентов	В течение года	С.В.Одинцова	
6.11	Озеленение территории, уход за цветами и кустарниками	Весь период	Н.А.Винникова, М.А.Лопатина	
7.	Работа по организации студенческого самоуправления			
7.1	Собрание Совета самоуправления	Сентябрь	Роман Меняйлов	
7.2	Выборы активов групп	Сентябрь	Роман Меняйлов	
7.3	Анкетный опрос студентов с целью выявления интересов, предложений студентов.	Ноябрь, декабрь	С.В.Одинцова, студсовет	
7.5	Техническое обеспечение мероприятий	В течение года	С.В.Яковлев, Макич Гарибян	
7.6	Участие в проводимых молодежных мероприятиях города, района, края.	В течение года	Студсовет	
7.7	Проведение благотворительных мероприятий для детей-сирот и оставшихся без попечения родителей	В течение года	Студсовет, творческий центр	
7.8	Отчет Студсовета за 1 семестр	Январь	Роман Меняйлов	