



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о классном руководителе в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 11 июня 2021 года, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 24 апреля 2020 года, Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 1 июля 2021 года, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Конвенцией о правах ребенка, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021г. «Разъяснения об организации классного руководства в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»

1.2. Классный руководитель группы назначается и освобождается

от исполнения обязанностей приказом по колледжу из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование.

1.3 Во время отсутствия классного руководителя группы его обязанности исполняет другой педагогический работник, назначенный приказом по колледжу.

1.4 Деятельность классного руководителя является оплачиваемой дополнительной нагрузкой к основной деятельности педагогического работника и не освобождает его от исполнения должностных обязанностей по основной должности.

1.5 Осуществление классного руководства в учебных группах является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

Оплата за классное руководство производится в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа, а так же иными локальными нормативными актами, регулирующими порядок и правила выплаты надбавок и доплат педагогическим работникам колледжа.

1.6 Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе

1.7 Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.8 Воспитательная работа осуществляется в колледже в рамках утвержденной программы воспитания и календарного плана

воспитательной работы.

1.9. Цель деятельности классного руководителя направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательный процесс в колледже осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями

1.10. Задачи деятельности классного руководителя:

1.10.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

1.10.2 Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

1.10.3 Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

1.10.4 Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая

неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

1.10.5 Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

1.11. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с руководством колледже, преподавателями, органами студенческого самоуправления, активом группы, социальным педагогом, педагогом-организатором, педагогом-психологом, руководителем физического воспитания, родителями (законными представителями) обучающегося.

## **II. Права и обязанности классного руководителя**

2.1 Классный руководитель имеет право:

- владеть информацией о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся;
- вносить предложения руководству колледжа, направленные на
  - дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь;
- самостоятельно планировать воспитательную работу в группе, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы проведения

вне учебных мероприятий;

- приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся;

- осуществлять индивидуальный режим работы с обучающимися;

- определять формы воспитательной работы с группой, учитывая основные принципы планирования в колледже;

- представлять руководству колледжа предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учёбе, активное участие в студенческом самоуправлении, творческой и общественной жизни;

- ходатайствовать перед руководством колледжа о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка;

- создавать собственные воспитательные системы и программы;

- творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию.

## 2.2 Классный руководитель обязан:

- создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их законными представителями);

- формировать необходимые качества у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и традиционных духовных ценностей, и готовности им следовать;

- формировать личную позицию обучающегося, осуждающую негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся, повышать их педагогическую компетентность, в том числе в вопросах информационной безопасности;
- формировать у обучающихся активную гражданскую позицию, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко- культурной общности российского народа и судьбе России;
- формировать способность обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развивать творческий потенциал обучающихся, их организационно-коммуникативные навыки;
- заниматься профилактикой правонарушений, воспитывать негативное отношение к употреблению наркотических и психотропных средств;
- систематически анализировать состояние успеваемости и посещаемости в группе;
- изучать индивидуальные особенности личности обучающихся;
- своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся;
- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- вести документацию по группе: личные дела обучающихся, журнал классного руководителя, учёт посещаемости и успеваемости, документацию по организации ежедневного питания обучающихся, план воспитательной работы группы (годовой, месячный), документацию классных часов.
- готовить и представлять по требованию руководства отчёты различной формы о группе и собственной работе, характеристики обучающихся, методические разработки вне учебных мероприятий, открытых классных часов и т.д.;



- регулярно повышать квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии

### **III. Организация работы классного руководителя**

#### **3.1 Классный руководитель ежедневно:**

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняют причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует индивидуальную работу с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

#### **3.2 Классный руководитель еженедельно:**

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями, преподавателями учебных дисциплин, работающими в группе;
- организует работу актива группы.

#### **3.3 Классный руководитель ежемесячно:**

- анализирует состояние успеваемости в группе;
- сдаёт заведующему отделением отчёт о пропусках занятий за месяц;
- проводит консультации с членами штаба воспитательной работы и преподавателями;
- сообщает родителям о результатах учёбы, посещаемости и поведении их детей.

#### **3.4 Классный руководитель в течение семестра:**

- оформляет и заполняет журнал классного руководителя;
- участвует в работе методического объединения

классных руководителей;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит родительское собрание в группе;
- представляет заведующему отделением отчёт об успеваемости и посещаемости обучающихся группы за семестр;
- контролирует правильность и своевременность заполнения зачётных книжек.

3.5. Классный руководитель по завершению учебного года:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе;
- представляет руководству колледжа статистическую отчётность по группе.

3.6. Классный руководитель взаимодействует:

- с заведующим отделом по воспитательной работе;
- с преподавателями по вопросам успеваемости;
- с педагогом-психологом по вопросам психолого-педагогических наблюдений за развитием личности обучающихся;
- с социальным педагогом по вопросам профилактики правонарушений,
- изучения социально-бытовых условий обучающихся и необходимости оказания социальной помощи;
- с педагогом-организатором по вопросам организации внеучебной занятости обучающихся группы и проведения вне учебных мероприятий;
- с руководителем физического воспитания по вопросу занятости в спортивных секциях;

## **IV Ответственность классного руководителя**

4.1. Классный руководитель несёт ответственность:

- за успеваемость и посещаемость обучающихся группы;
- за своевременное информирование руководства колледжа о состоянии текущей успеваемости в группе, посещаемости занятий обучающимися;
- за сохранность контингента учебной группы;
- за совершение обучающимися группы правонарушений;
- за применение форм воспитательного воздействия на обучающихся;
- за проведение воспитательных мероприятий в группе не менее двух в месяц, родительских собраний не реже одного раза в семестр.

## **V. Оценка эффективности работы классного руководителя**

5.1. Эффективность осуществления функции классного руководителя оценивается на основании следующих критериев:

- организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации, система работы по формированию здорового образа жизни);
- эффективность организации работы с родителями, информированность родителей об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах обучающихся группы;
- отсутствие отсева обучающихся в группе;
- условия для развития личности обучающихся группы;
- личностный рост обучающихся группы (рост общей

культуры, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий);

- участие группы в общественных делах образовательной организации;

- эффективность взаимодействия с педагогическими работниками;

- наличие и качество ведения установленной документации; профессиональная компетентность классного руководителя (участие в работе педагогических и методических Советах по проблемам воспитания, представления опыта воспитательной работы, наличие методических наработок, участие в профессиональных конкурсах, обобщение опыта, и активность классного руководителя).

5.2. Руководство колледжа регулярно проводит мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя, обобщению и распространению передового опыта.