

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Лабинский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ  
«Лабинский медицинский колледж»  
С.П. Самойлов  
« 20 » 06 2018 г.

Приказ № 98-ОД от 20.06.2018 г.

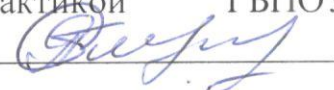
**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
ГБПОУ «ЛАБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Лабинск, 2018г.

Организация разработчик: ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»


Разработчик:

Яковлев Сергей Владимирович – заведующий производственной практикой ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»




СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

 Т.А. Жукова  
« 20 » 06 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом по методической работе

 М.Д. Федорова  
« 20 » 06 20 18 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» (далее - ЦСТВ).

1.2. Положение о центре содействия трудоустройству выпускников (далее - Положение) определяет основные функции, структуру, ответственность и взаимоотношения Центра содействия трудоустройству выпускников Колледжа, который призван обеспечить создание системы трудоустройства выпускников в профессиональном образовании, отвечающей потребностям здравоохранения Краснодарского края.

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- письма Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- письма Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- письма Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства».

1.4. ЦСТВ в своей деятельности руководствуется:

- нормами Конституции Российской Федерации;
- основами трудового законодательства;
- Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию;
- нормативными и регламентирующими документами региональных и местных органов управления;
- постановлениями, указами, приказами, распоряжениями, указаниями вышестоящих организаций по вопросам выполняемой работы;
- приказами и распоряжениями директора колледжа;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным трудовым договором;
- правилами и нормами охраны труда;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением.

1.5. Сферой деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

## **2. Цель и задачи деятельности Центра**

2.1. Основной целью создания Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ информации о рынке труда Краснодарского края;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнёров и медицинских организаций региона, разработка и направление писем-предложений медицинским организациям различных организационно-правовых форм собственности);
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников колледжа на рынке труда Краснодарского края;
- обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства;
- содействие в подборе базы для прохождения производственной практики в медицинских организациях города и края, содействие трудоустройству и вторичной занятости обучающихся и выпускников колледжа;
- оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам колледжа по вопросам вторичной занятости и трудоустройства;
- информирование обучающихся и выпускников колледжа о вакансиях, предлагаемых медицинским организациям различной формы собственности;
- размещение материалов по вопросам трудоустройства на интернет-сайте колледжа.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. ЦСТВ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

3.2. Состав ЦСТВ:

- В состав центра могут входить заведующий производственной практикой, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, кураторы учебных групп;

3.3. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями колледжа:

- учебной частью;
- отделом по методической работе;
- отделом по воспитательной работе.

3.4. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансий по специальностям;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности медицинских организаций в квалифицированных кадрах:
  - подготовка договоров о кадровом обеспечении медицинских организаций;
  - подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
  - ведение страницы Центра на официальном сайте колледжа в сети интернет;
  - проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
  - проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
  - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
  - иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.5. Центр, совместно с другими структурами колледжа проводит следующие мероприятия:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации организаций - работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с председателями ЦК по специальностям;
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года);
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов колледжа.