

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Лабинский медицинский колледж»

министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «17» августа 2023 г №

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» и обучающимися и (или) родителями (Законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение, колледж, образовательные отношения) разработано в соответствии с ч.1 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом колледжа и регулирует общие основания и правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений. Конкретный порядок и правила приема, перевода, предоставления академического отпуска и отчисления обучающихся из колледжа регулируются отдельными локальными нормативными актами колледжа.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ по колледжу о зачислении поступающих на обучение в колледж, который издается на следующий день после окончания приема оригиналов документов от поступающих. Подготовку проекта данного приказа осуществляет Приемная комиссия колледжа на основании протокола заседания Приемной комиссии. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте колледжа.

2.2. Права и обязанности обучающихся колледжа, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

2.3. Прием в колледж на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (испытаний), в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом по колледжу Правилами приема и Условиями приема в колледж.

2.4. Зачисление в колледж на обучение в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в колледже, утверждаемом приказом по колледжу.

2.5. При приеме на обучение за счет полного возмещения стоимости обучения, а именно за счет средств физических лиц изданию приказа по колледжу о зачислении поступающего на обучение предшествует заключение договора на обучение.

3. Оформление приостановления и изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между колледжом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся могут быть приостановлены в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска.

3.2. Основания, порядок и процедура предоставления академических отпусков обучающимся регулируется Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся, утверждаемым приказом по колледжу.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе колледжа.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по колледжу. Если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между колледжом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.2. По инициативе колледжа, в случае применения к

обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж.

Основанием для расторжения договора об образовании, по инициативе колледжа также является:

несвоевременная оплата стоимости образовательных услуг, предусмотренных договором об образовании;

невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случаях ликвидации колледжа, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед колледжом, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Образовательные отношения прекращаются с момента издания приказа по колледжу об отчислении обучающегося из колледжа.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося договор об образовании расторгается на основании приказа по колледжу об отчислении

обучающегося из колледжа.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений с колледжом, отчисленному в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении.

5. Оформление восстановления в колледж

5.1. Обучающийся, отчисленный из колледжа, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из колледжа при наличии свободных мест с сохранением условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа, определяется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в колледж, утверждаемым приказом по колледжу.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лабинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «__» _____ 20__ г №

ПОЛОЖЕНИЕ

**О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ
«Лабинский медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390, Рекомендациями по образованию в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259), уставом колледжа и регулирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в колледже.

1.3. Настоящее Положение устанавливает виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение семестра.

1.5. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);

соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП;

полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин и междисциплинарному курсу; сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;

поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловых методических комиссий, отделения и колледжа.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами, и календарными учебными графиками колледжа.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции,

разрабатываемые колледжом. Порядок подготовки ФОС регламентируется Положением о фондах оценочных средств, утверждаемым приказом по колледжу.

- 1.10. Формами промежуточной аттестации являются:
- экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
 - комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
 - зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
 - дифференцированный зачёт;
 - комплексный дифференцированный зачёт по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
 - по профессиональному модулю:
 - экзамен (квалификационный);
 - экзамен по профессиональному модулю; квалификационный экзамен.

2. Организация и проведение текущего контроля

2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме: устного опроса, тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники), письменных контрольных работ, выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях). Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на председателей цикловых методических комиссий.

Для осуществления мониторинга обученности обучающихся текущий контроль может включать в себя входной и рубежный срезы знаний.

Виды и последовательность текущего контроля успеваемости

обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.

2.2. Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по четырехбалльной системе, в соответствии с имеющимися критериями, и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал, о чем немедленно информирует обучающегося. При этом количество текущих оценок за 1 месяц у одного обучающегося должно быть не менее двух (не считая оценки за классную контрольную работу, а также контрольные работы, проводимые по заданиям руководства колледжа).

2.3. По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем обучающимся итоговые («семестровые») оценки в учебном журнале («5», «4», «3», «2»), которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) обучающимся учебного плана за семестр. Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому обучающемуся.

В случае отсутствия у обучающегося достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок, вследствие большого количества пропусков учебных занятий, он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

2.4. В случае, когда по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу по окончании семестра учебным планом не предусмотрена какая-либо форма промежуточной аттестации, то оформляется семестровая ведомость. Оценки выставляются как среднее арифметическое текущих оценок за семестр. Данный результат учитывается при назначении государственной академической стипендии.

При неудовлетворительной оценке обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего семестра.

2.5. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину в учебной группе.

2.6. Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих и итоговых) осуществляют заведующие отделениями.

2.7. По результатам анализа текущей успеваемости на отделениях проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе, со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются заведующими отделениями, преподавателями и цикловыми методическими комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1 Формы и порядок промежуточной аттестации регламентируются учебными планами по специальностям СПО.

3.2 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее - МДК);

- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5 Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6 Обучающиеся имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

3.7 Обучающиеся не ликвидирующие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из учебного заведения, как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы.

4 Планирование промежуточной аттестации

4.1 Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), вт.ч.

введенные за счет часов вариативной части Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), являются обязательными для аттестации элементами ППСЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования Лабинский медицинский колледж (в дальнейшем колледж) самостоятельно:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- экзамен (комплексный),
- экзамен (квалификационный).

По дисциплинам «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

4.2 Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательным учреждением по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

4.3 Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

5.Проведение промежуточной аттестации по образовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

5.1 Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программ среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

5.2 Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППСЗ (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

5.3 Дифференцированные зачёты с учётом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются

преподавателем, согласовываются с цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

5.4 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и биологии (фармация -химия) как одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППСЗ проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной форме (по усмотрению колледжа).

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

Выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку и математике осуществляется по усмотрению колледжа;

5.5 Для проведения экзаменов в колледже организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрировано.

5.6 При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

5.7 Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования организуются и проводятся колледжем.

5.8 Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в колледже ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

5.9 Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, прием устного экзамена по биологии, химии профильной учебной дисциплине.

5.10 Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

5.11 Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются колледжем. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

5.11 Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.12 Для обучающихся колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ППСЗ и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

5.13 Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

5.14 Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

5.15 Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

5.16 При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

5.17 Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

5.18 Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения

разрабатываются колледжем самостоятельно на основании методических рекомендаций ГБПОУ «ЛМК», рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются руководителем образовательного учреждения и проходят внешнюю рецензию в другом образовательном учреждении.

5.19 При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

5.20 Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла СПО разрабатывается колледжем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Утверждаются заместителем директора по УР.

5.21 При подведении результатов выставляются оценки 3, 4, 5

5.22 Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

5.23 Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

5.24 Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО, по которым

проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

5.25 Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего (полного) общего образования.

5.26 Выпускникам колледжа, которые получили среднее (полное) общее образование и прошли государственную (итоговую) аттестацию по освоению основной профессиональной программы СПО, при заполнении бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании:

6. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

6.1 Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

6.2 Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.3 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета

уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

7. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

7.1 Экзамены в колледже проводятся в период экзаменационных сессий

(концентрировано). На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

При проведении экзаменационной сессии график проведения экзаменов утверждается заместителем директора колледжа по работе, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

7.2 Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.3 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

7.4 Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ППСЗ.

7.5 Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе и проходят согласование с представителями работодателей.

7.6 Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена(квалификационного) устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

8. Проведение экзамена

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (форма 1);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

Для учреждений среднего профессионального образования на подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамены по МДК, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную

книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно разделу настоящего Положения.

Проведение квалификационного экзамена

Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Для проведения экзамена (квалификационного) приказом колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации учебного заведения), ведущие преподаватели и представители работодателей.

На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более одной второй академического часа на каждого обучающегося

Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты курсового проекта (работы),
- защиты портфолио и т.д.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена

(квалификационного).

К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

Оценочные ведомости по профессиональному модулю и отдельно аттестационные листы по практике прошиваются, пронумеровываются. К ним прикладывается ксерокопия экзаменационной ведомости. Всё это хранится на отделении до окончания обучения, а затем сдаётся в архив.

Итогом экзамена квалификационного является выставление оценки.

Заместитель директора по У.Р.

Т.А.Жукова

ВЕДОМОСТЬ ДЛЯ ЗАЧЁТА

Дисциплина _____ « ____ » курса « _____ » группы

Специальность _____

Преподаватель _____

| № п/п | Ф.И.О. студента | Итог зачёта | Подпись |
|-------|-----------------|-------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |

Подпись преподавателя _____

ВЕДОМОСТЬ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

Дисциплина _____ «___» курса «_____» группы

Специальность _____

Преподаватель _____

| № п/п | Ф.И.О. студента | Оценка | Подпись |
|-------|-----------------|--------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |

Подпись преподавателя _____

ВЕДОМОСТЬ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Дисциплина _____ « ____ » курса « _____ » группы

Специальность _____

Экзаменатор _____

Члены экзаменационной комиссии _____

| № п/п | Ф.И.О. студента | Вариант | Оценка | Подпись |
|-------|-----------------|---------|--------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |

Дата проведения: « ____ » _____ 20____ г.

Письменного _____ начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение _____ час _____ мин.

Подпись экзаменатора _____

Подписи членов экзаменационной комиссии _____

ВЕДОМОСТЬ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Дисциплина _____ « ____ » курса « _____ » группы

Специальность _____

Экзаменатор _____

Члены экзаменационной комиссии _____

| № п/п | Ф.И.О. студента | № экз. билета | Оценка | Подпись |
|-------|-----------------|---------------|--------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Устного _____ начало _____ окончание

Всего часов на проведение _____ час _____ мин.

Подпись экзаменатора _____

Подписи членов экзаменационной комиссии _____
