

Приложение № 1  
к приказу от 21.11.2014 г. № 105-ОД

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ СПО «Лабинский  
медицинский колледж»  
С.П.Самойлов  
\_\_\_\_\_ 2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального  
образования «Лабинский медицинский колледж» министерства здравоохранения  
Краснодарского края

г.Лабинск  
2014 г.

## Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ СПО «Лабинский медицинский колледж» (далее по тексту соответственно – Положение, Комиссия, колледж), разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

1.4. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

– принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами колледжа.

## **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия создается из шести человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников колледжа, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется: директором колледжа, студенческим советом, студенческим профсоюзным комитетом, собранием родителей.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии. Члены Комиссии простым большинством голосов выбирают из своего состава председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае отчисления из колледжа обучающегося, являющегося членом Комиссии, либо увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, а также в случае если один из членов Комиссии является стороной спора, директор колледжа вводит своим приказом временно в ее состав другого представителя от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.8. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

## **3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.3. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники колледжа.

3.4. Участник образовательных отношений, права которого нарушены, может обратиться в Комиссию в течение десяти дней со дня возникновения конфликтной ситуации.

3.5. Решение о проведении заседания Комиссии принимается на основании заявления участника образовательных отношений в трехдневный срок со дня поступления такого заявления. Заявление подается в письменном виде по адресу: г.Лабинск, ул.Ленина, 141 кабинет № 1 (приемная руководителя).

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.7. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и лица, действия которого обжалуются. Для объективного и всестороннего рассмотрения конфликта Комиссия имеет право вызывать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

3.8. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня обращения заявителя.

3.9. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон конфликта, объяснения участников образовательных отношений, свидетелей, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. В случае установления фактов нарушений прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение о восстановлении нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению их в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения руководством колледжа, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о его отмене и указывает срок исполнения решения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении заявленных требований о восстановлении нарушенных прав участника образовательных отношений, если посчитает требования необоснованными, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

3.11. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

3.12. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные вышеуказанным решением.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии**

##### **4.1. Председатель Комиссии:**

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

##### **4.1.1. Ответственный секретарь Комиссии:**

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- информирует о решениях Комиссии администрацию колледжа, совет обучающихся, совет родителей, а также представительный орган работников колледжа;
- доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

##### **4.1.2. Член Комиссии имеет право:**

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

Член Комиссии обязан.

- участвовать в заседаниях Комиссии; выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Делопронизводство Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.2. Протокол подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

5.3. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю и в администрацию колледжа для исполнения.

5.4. Срок хранения документов Комиссии в ОУ составляет пять лет.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа.

Настоящее Положение утверждено с учётом мнения совета обучающихся (протокол от «18» ноября 2014 г. № 2), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от «19» ноября 2014 г. № 2) и представительным органом работников (протокол от «18» ноября 2014 г. № 13).

Ответственный за разработку:  
Заместитель директора по учебной работе  
Согласовано:  
Юрисконсульт




Т.А.Жукова

П.Е.Кучерова

Приложение № 2  
к приказу от 21.11.2014 г. № 105-ОД

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ СПО «Лабинский медицинский колледж»  
С.П.Самойлов  
2014 г.

**Состав**

комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
ГБОУ СПО «Лабинский медицинский колледж»

- |                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| Жукова<br>Татьяна Александровна   | - | заместитель директора по учебной работе;                |
| Одинцова<br>Светлана Владимировна | - | педагог-психолог;                                       |
| Меняйлов<br>Роман Викторович      | - | председатель совета студенческого самоуправления;       |
| Новоженова<br>Ольга Николаевна    | - | председатель студенческой профсоюзной организации;      |
| Чаплыгина<br>Елена Владимировна   | - | представитель родителей несовершеннолетних обучающихся; |
| Гусанова<br>Наталья Юрьевна       | - | представитель родителей несовершеннолетних обучающихся. |