ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Лабинский медицинский колледж»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По ПМ. _____

МДК _____

Студент (ки) _____

группы _____ специальности _____

Место прохождения практики _____
(наименование учреждения)

Сроки практики с _____20 ___ г. по _____ 20 __ г.

Руководители практической подготовки:

от организации _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)
М.П.

от ЛМК _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Лабинск

ИНСТРУКТАЖ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В УЧРЕЖДЕНИИ

Руководитель практической подготовки:

от организации _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)
М.П.

Ознакомлен (а) _____
(подпись студента)

Г Р А Ф И К П Р А К Т И К И

Дата	Время	Функциональное подразделение учреждения

ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

№ п/п	Перечень видов работ	Даты практики							Всего

ОБРАЗЕЦ ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись руководителя практической подготовки
1	2	3
	В разделе описывается вся работа студента, выполненная в данный день практики, технологии выполнения 3-х манипуляций (не менее 3-х), рецепты (не менее 3-х) стандарты деятельности медицинской сестры, инструкции, приказы, соблюдение инфекционного контроля, общение с пациентом и т.п.	

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому ПМ.,МДК.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание работы студента" регистрируется вся работа, выполненная студентами самостоятельно, в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания освоенных компетенций, технологии выполнения манипуляций, прописи рецептов, стандарты оказания медицинских услуг, инструкции, приказы и т. п..
4. При записях в дневнике следует четко выделить:
   - что видел и наблюдал студент;
   - что им было проделано самостоятельно;
   - проведенная внеаудиторная работа (подготовка презентаций, выступлений и т.д.).
5. За период ПП студенты, под руководством руководителя практической подготовки от ЛМК, ведут сестринскую историю болезни пациента, где подробно останавливаются на субъективном и объективном методах обследования, включая подготовку пациента ко всем диагностическим процедурам, выявляют нарушенные потребности, проводят их анализ, решают проблемы пациента и составляют план ухода. Заканчивается сестринская история болезни рекомендациями пациенту при долечивании на дому.
6. При выставлении оценок учитывается качество сформированности общих и профессиональных компетенций, правильность оказания медицинских услуг, качество владения практическими манипуляциями и сестринскими технологиями, составление плана ухода за пациентом, активность и интерес к выполняемой работе, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей, соблюдение этико-деонтологических требований, коммуникативные навыки, внешний вид, соблюдение внутреннего трудового распорядка учреждения, графика работы и т. п.
7. По окончании производственной практики студенты должны сдать в отдел по практическому обучению следующие документы:
   - аттестационный лист, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения и ЛМК и заверенный печатью места прохождения практики;
   - отчет по учебной практике, подписанный руководителями практической подготовки от учреждения и ЛМК и заверенный печатью места прохождения практики;
   - характеристику, подписанную руководителями практической подготовки от учреждения и ЛМК и заверенная печатью места прохождения практики;
   - фотоотчет (мультимедийная презентация) о производственной практике.

Будьте предельно вежливы и внимательны как с пациентами,
так и с коллегами во время прохождения практики!
Помните, Вы несете ответственность за жизнь человека!