

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### ГБПОУ «ЛАБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

#### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лабинский медицинский колледж» (далее колледж).

1.2 ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в колледже и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № **273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 № **120-ФЗ** «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 07.06.2017).

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 года № **124-ФЗ** «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 года № **436-ФЗ** «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

- Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 года № **182-ФЗ** «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.06.2002 года № **114-ФЗ** «О противодействии экстремисткой деятельности».

- Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 года № **182-ФЗ** «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № **996-р**.

- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.

- «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года» и «План мероприятий на 2017 - 2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 22.03.2017 года № 520-р.
- «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года.
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы, утвержденный В.В. Путиным 28.12.2018 года № Пр-2665.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций».
- Закон Краснодарского края от 21.07.2008 г. №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».
- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2017 года № 738 «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних».
- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года №4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».
- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним».
- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края».
- Приказ № 3061 от 25.09.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о штате воспитательной работы образовательного учреждения».



- Устав ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» и настоящее Положение.

1.5 Деятельность ШВР распространяется на всех субъектов учебно-воспитательного процесса ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж».

1.6 Общее руководство ШВР осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе.

1.7 Члены ШВР назначаются приказом директора из числа педагогов колледжа, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.8 В состав ШВР входят: заведующий отделом по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию). Заседание штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

1.9 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

## **2. Основные задачи.**

2.1 Основной целью деятельности штаба воспитательной работы является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков и развитие направленности обучающихся на здоровый образ жизни.

2.2 Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.3 Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся колледжа.

2.4 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.5 Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.6 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

2.7 Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.8 Обеспечение взаимодействия колледжа и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **3. Функции Штаба воспитательной работы**

3.1 Деятельность штаба воспитательной работы строится на основе данного Положения, утвержденного приказом директора колледжа.

3.2 Штаб воспитательной работы рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут приглашаться

классные руководители, родители учащихся, председатели родительских комитетов.

3.3 Организует выполнение решений администрации образовательного учреждения.

3.5 Изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории колледжа.

3.6 Штаб воспитательной работы осуществляет:

- комплекс профилактических мероприятий по предупреждению антиобщественного поведения обучающихся, профилактике наркомании, алкоголизма и табакозависимости, формированию здорового образа жизни;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебного заведения;
- контроль за внешним видом обучающихся;
- контроль за пропусками уроков без уважительных причин.

3.7 Штаб воспитательной работы организует:

- просветительскую работу среди обучающихся и их родителей по направлениям деятельности, указанным в данном Положении;
- рассмотрение и разбор поступков обучающихся, несовместимых с принципами морали и этики поведения;
- рассмотрение и разбор поступков обучающихся, нарушающих дисциплину;
- рассмотрение и разбор поступков учащихся, нарушающих Закон №1539 Краснодарского края.

3.8 Разрабатывает рекомендации, другие документы методического характера для классных руководителей и родителей обучающихся, в том числе по вопросам безнадзорности, профилактики правонарушений и предупреждений детской безнадзорности.

3.9 Направляет в правоохранительные органы информацию и материалы о нарушении соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и родителей (законных) представителей.

3.10 Принимает участие в работе совета профилактики несовершеннолетних.

3.11 Штаб воспитательной работы способствует:

- координации воспитательной работы в колледже;
- воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся;
- формированию социальных навыков и социализации обучающихся.

3.12 Информировует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

3.13 Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

#### **4. Основные принципы деятельности штаба воспитательной работы**

4.1 Основными принципами деятельности штаба воспитательной работы в колледже являются следующие:



- принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса;
  - принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба;
  - принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности подростка в сочетании с требовательностью;
- 4.2 Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов ШВР.

## **5. Основные направления работы ШВР**

- анализ и планирование воспитательной работы по всем направлениям;
- инструктивно-методическая работа с классными руководителями;

## **6. Обязанности специалистов штаба.**

### **6.1 Заведующий воспитательным отделом – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:**

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- непосредственно участвует в заседаниях Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- координирует и планирует деятельность классных руководителей, оказывает им постоянную методическую помощь и помощь организации работы с обучающимися;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;
- пропагандирует ЗОЖ;
- привлекает к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- поддерживает связь с классными руководителями, учителями-предметниками;
- организация работы органов студенческого самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

### **6.2 Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:**

- изучение контингента трудных подростков и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- проводит индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539;

- организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- ведение личных дел;

- поддерживают связь с родителями, классными руководителями;

**- Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:**

- проводят изучение контингента трудных подростков и их семей, начиная с младших классов, выявляя детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в колледже;

- информируют о результатах исследования и поддерживают связь с родителями, классными руководителями, заместителем директора и директором;

**6.4 Руководитель методического объединения классных руководителей, в его круг обязанностей входит:**

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

**6.5 Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:**

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися

**6.6 Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:**



- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

#### **6.7 Медработник**

- осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
- участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР;
- участвует в разработке циклов бесед с обучающимися по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и антитабачной пропаганде;
- пропагандирует ЗОЖ;
- информирует классных руководителей, заместителя директора, директора о состоянии здоровья обучающихся и результатах медицинских осмотров.

#### **6.8 Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)**

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК № 1539;
- оказывает помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.

### **7. Организация деятельности ШВР:**

7.1 Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц.

7.2 Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

7.3 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе.

7.4 Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

### **8. Члены ШВР имеют право:**

- 8.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики.
- 8.2 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 8.3 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 8.4 Проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения обучающихся и выявлению нарушителей
- 8.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.
- 8.6 Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:
  - общественное порицание;
  - предупреждение;
  - вызов учащегося на заседание ШВР или Совета профилактики;
  - вызов учащегося с родителями на педагогический совет;

## **9. Основные направления работы:**

- 9.1 Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.
- 9.2 Определение приоритетов воспитательной работы.
- 9.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 9.4 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 9.5 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 9.6 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 9.7 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте колледжа.
- 9.8 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

## **10. Ведение документации штаба воспитательной работы**

- 10.1 Документом, разрешающим деятельность штаба воспитательной работы в колледже является приказ директора о создании штаба воспитательной работы и распределении обязанностей среди его членов.
- 10.2 Члены штаба воспитательной работы составляют план работы на учебный год, который утверждает директор.
- 10.3 Протоколы заседаний штаба воспитательной работы (в прошитом состоянии, с нумерацией страниц) ведет секретарь штаба, избранный голосованием на заседании штаба.



10.4 Социальный педагог ведет картотеку обучающихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539.

10.5 Социальный педагог ведет личные дела обучающихся и семей, состоящих на учете.

10.6 Социальный педагог ведет отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.

10.7 Социальный педагог собирает сведения по ежедневной занятости обучающихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон № 1539.

### **11. Формы отчетности штаба воспитательной работы**

11.1 Штаб воспитательной работы подчиняется педагогическому совету колледжа.

11.2 Отчет о работе штаба воспитательной работы заслушивается один раз в год.

11.3 Штаб воспитательной работы составляет ежегодный отчет о работе.

## **НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. **Положение о ШВР** колледжа.

2. **Приказ** «О продолжении деятельности ШВР в 20\_\_/20\_\_ учебном году» утвержденный \_\_. 08. 20\_\_ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).

3. Приложения к приказу описанному в пункте 2:

- приложение 1 – «**Состав ШВР** в 20\_\_/20\_\_ учебном году»;

- приложение 2 – «**График заседаний ШВР** в 20\_\_/20\_\_ учебном году».

4. **Анализ деятельности ШВР** предыдущий год функционирования ШВР.

5. **Протоколы заседаний ШВР** ведутся *от руки* и прошиваются.

Протокол заполняется секретарем ШВР разборчивым почерком (в момент заседания ШВР). В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера.