

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ

«Лабинский  
медицинский колледж»  
С.П. Самойлов  
«01» 09 2016 г.  
Т/Ф № 89/1-09



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КОЛЛЕДЖА

г. Лабинск  
2016 г.

## **1. Общие положения:**

1.1. Школа начинающего преподавателя (ШНП) является структурным подразделением педагогического колледжа, действующим на основе Устава колледжа, законодательных актов и нормативных документов по среднему профессиональному образованию, настоящего положения, а в практической деятельности на основе приказов и указаний директора колледжа;

1.2. В состав школы начинающего преподавателя входят председатель, его заместитель и молодые специалисты, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс колледжа;

1.3. Школа начинающего преподавателя подотчетна заместителю директора по учебной работе.

## **2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления:**

2.1. Школа начинающего преподавателя работает в тесной связи с преподавателями и председателями ЦК;

2.2. Школа начинающего преподавателя осуществляет свою деятельность совместно с педагогическим и методическим советом, аттестационной комиссией колледжа.

## **3. Основные задачи:**

3.1. Основные направления ШНП:

- содружество молодых преподавателей и опытных педагогов;
- взаимодействие профессиональных интересов и опыта;

3.2. Цель ШНП – способствовать формированию индивидуального стиля творческой педагогической деятельности через опору на достижения передового педагогического опыта;

3.3. Задачи ШНП:

- повышение профессиональной компетентности молодых педагогов;
- активно вовлекать молодых педагогов во все сферы профессиональной деятельности;
- формировать потребность в непрерывном самообразовании;

- поддерживать систему взаимообмена опытом среди педагогов колледжа;
- обеспечить право молодому специалисту действовать с помощью того педагогического инструментария, который ему предпочтителен.

#### **4. Функции (обязанности):**

Члены школы начинающего преподавателя обязаны:

- 4.1.Посещать все заседания ШНП и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 4.2.Выполнять поручения ШНП в установленные сроки;
- 4.3.Вносить предложения по осуществлению инновационной деятельности молодых педагогов, в том числе в ходе аттестации их профессиональной деятельности;
- 4.4.Совместно с методистами проводить изучение опыта преподавателей других учебных заведений с последующим представлением его на заседаниях ЦК, методическом и педагогическом советах;
- 4.5.Обеспечить консультационную помощь молодым педагогам по вопросам планирования и организации учебного процесса;
- 4.6.Под руководством методистов изучить анализ, ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития колледжа;
- 4.7.Способствовать в организации работы по повышению квалификации молодых педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- 4.8. Ежегодно проводить тематические конференции по итогам работы ШНП.

#### **5. Права:**

Члены школы начинающего преподавателя имеют право:

- 5.1. Выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению и обновлению учебно-воспитательной работы в колледже;
- 5.2. Получать необходимую информацию и документацию в процессе изучения опыта их работы;

5.3. Быть представленными за активную плодотворную работу в составе ШНП к поощрениям по рекомендации председателя школы.

## **6. Ответственность:**

6.1. ШНП несет ответственность за выполнение закрепленных за ней задач и функций.

## **7. Организация управления:**

7.1. В состав ШНП входят преподаватели, у которых стаж работы в колледже не превышает пяти лет;

7.2. Председателем ШНП назначается более опытный молодой преподаватель;

7.3. В своей деятельности ШНП подотчетна методическому совету колледжа, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации;

7.4. Решения ШНП принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих;

7.5. Заседания ШНП проводятся не реже 4 раз в год.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания ШНП оформляются, протокол ведет секретарь, избранный на заседании;

8.2. Решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер. Рекомендации, предложенные внедрению в учебно-воспитательный процесс, выносятся на обсуждение методического совета и утверждаются директором колледжа;

8.3. План работы составляется и утверждается директором сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

Заведующий отделом по методической работе

М.Д. Федорова

