

Государственное бюджетное профессионального  
образовательное учреждение  
«Лабинский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

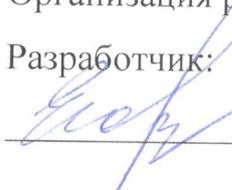
ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Специальность 33.02.01 «Фармация»  
очно-заочная форма

ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Лабинск, 2022 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего специального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 и программы профессионального модуля ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Организация разработчик: ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»  
 Егорова Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий аптекой

ООО «Кубанские городские аптеки»

Аптека готовых лекарственных форм №15

 Дьяченко М.Д.

«31» августа 2022г.



СОГЛАСОВАНО

Заведующий производственной практикой

 С.В.Яковлев

«31» августа 2022г.

Государственное бюджетное профессионального  
образовательное учреждение  
«Лабинский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Специальность 33.02.01 «Фармация»  
очно-заочная форма

ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Лабинск, 2020 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего специального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 и программы профессионального модуля ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Организация разработчик: ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ Егорова Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий аптекой

ООО «Кубанские городские аптеки»

Аптека готовых лекарственных форм №15

\_\_\_\_\_ Дьяченко М.Д.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий производственной практикой

\_\_\_\_\_ С.В.Яковлев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

## Содержание

1. Паспорт программы производственной практики.....	4
2. Результаты освоения производственной практики.....	5
3. Структура и содержание производственной практики.....	5
4. Условия реализации программы производственной практики.....	10
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	11
6. Информационное обеспечение.....	16
7. Приложения:	
Приложение 1. Дневник производственной практики.....	17
Приложение 2. Характеристика по производственной практике.....	19
Приложение 3. Отчет по производственной практике.....	20
Приложение 4. Аттестационный лист.....	22

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01.** Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента  
МДК.01.01.Лекарствоведение, МДК 01.02.Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ.01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности:**фармация**

По разделам МДК:

Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях и условиях эпидемии.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы производственной практики студент должен: **иметь практический опыт:**

- в организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента;

**уметь:**

- работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- проводить и осуществлять оформление торгового зала;
- консультировать покупателя о товарах аптечного ассортимента;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима;

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1 Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	1. Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности).
2.	Производственный этап	<b>Аптека - 144 часа</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучить документацию, регламентирующую работу аптеки;</li><li>- изучить документацию о правилах хранения и приема лекарственных средств;</li><li>-изучить инструкции о порядке отпуска лекарственных средств;</li><li>-знакомство с товарами аптечного ассортимента;</li><li>-изучить используемые в аптечной организации методы классификации и кодирования товара;</li><li>- изучить ассортимент препаратов группы холиномиметиков, холинолитиков, адреномиметиков, адренолитиков, симпатолитиков;</li><li>- изучить лекарственные формы препаратов из групп: вяжущие, обволакивающие, адсорбирующие, раздражающие;</li><li>-знакомство с современными методами отпуска товаров аптечного ассортимента;</li><li>- изучить порядок оформления торгового зала с использованием мерчандайзинга, принять участие в этой работе;</li><li>- изучить инструкции о санитарном режиме аптеки;</li><li>- принимать участие в приеме, отпуске товаров</li></ul>

		<p>медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познакомиться с рецептурой аптеки;</li> <li>- составить список новых лекарственных форм. Изучить особенности применения;</li> <li>- составить классификацию рецептов по фармакологическим группам препаратов;</li> <li>- составить список препаратов списка А и Б;</li> <li>- познакомиться с документами первичной отчетности;</li> <li>- познакомиться с правилами работы на кассовом аппарате;</li> <li>- информировать населения о товарах аптечного ассортимента;</li> <li>- работать с информационными системами, при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- изучить документацию о правилах хранения, приема лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов в аптеке;</li> <li>- изучить порядок отпуска лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов;</li> <li>- изучить ассортимент лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов аптеки;</li> <li>- изучить БАД (биологически активные добавки);</li> <li>- принимать участие в приеме, отпуске лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов;</li> <li>- изучить и оказывать первую медицинскую помощь.</li> </ul>
3.	Дифференцированный зачет.	
4.	<b>Всего:</b>	<b>144 часа</b>

### 3.2 Тематический план производственной практики 144 часа

№ п/п	Раздел практики	Количество дней	Количество часов
	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности).	1	4
	Изучить документацию, регламентирующую работу аптеки: правила хранения, приема и порядок отпуска лекарственных средств.	2	8
	Знакомство с товарами аптечного ассортимента.	2	8
	Изучить используемые в аптечной организации методы классификации и кодирования товара.	2	8
	Изучить ассортимент препаратов группы холиномиметиков, холинолитиков, адреномиметиков, адренолитиков, симпатолитиков.	2	8
	Изучить лекарственные формы препаратов из групп: вяжущие, обволакивающие, адсорбирующие, раздражающие.	1	4
	Знакомство с современными методами отпуска товаров аптечного ассортимента.	2	8
	Изучить порядок оформления торгового зала с использованием мерчандайзинга, принять участие в этой работе.	2	8
	Изучить инструкции о санитарном режиме аптеки.	1	4
	Принимать участие в приеме, отпуске товаров медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	2	8
	Познакомиться с рецептурой аптеки.	2	8
	Составить список новых лекарственных форм. Изучить особенности применения.	1	4
	Составить классификацию рецептов по фармакологическим группам препаратов.	2	8
	Составить список препаратов списка А и Б.	1	4
	Познакомиться с документами первичной отчетности.	1	4
	Познакомиться с правилами работы на кассовом аппарате.	1	4
	Информировать населения о товарах аптечного ассортимента.	2	8
	Работать с информационными системами, при отпуске товаров аптечного ассортимента.	1	4
	-изучить документацию о правилах хранения, приема лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов в аптеке;	1	4
	-изучить порядок отпуска лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов;	1	4
	- изучить ассортимент лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов аптеки;	1	4

	- изучить БАД (биологически активные добавки);	2	8
	- принимать участие в приеме, отпуске лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов;	2	8
	- изучить и оказывать первую медицинскую помощь.	1	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>	<b>144</b>

**Итоговый контроль по производственной практике – дифференцированный зачет**

## **Количество часов на освоение программы производственной практики – 144 часа**

### **Формы проведения производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента проводится, в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций непосредственных руководителей, осуществляющих медицинскую деятельность, и методических руководителей - преподавателей профессионального модуля.

### **Место и время проведения производственной практики**

Базами практики по профилю специальности должны быть аптеки. Для освоения профессионального модуля ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; МДК 01.01 Лекарствоведение, МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Перед производственной практикой со студентами, методическими, общими и непосредственными руководителями проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики, необходимой документацией.

Производственная практика направлена на формирование профессиональных и общих компетенций в условиях медицинских организаций.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны выполнять правила внутреннего распорядка медицинских организаций. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителя практики.

Во время производственной практики студент должен вести дневник, ежедневно записывать в нем проделанную работу. Записи должны вноситься профессиональным языком.

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

##### График распределения времени производственной практики в аптеке

Наименование организации	МДК	Курс	Количество дней	Продолжительность (час)
Аптека	МДК.01.01.Лекарствоведение.	3	16	64
	МДК01.02.Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	3	20	80
	<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>144</b>

#### Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента: специалисты, имеющие высшее фармацевтическое образование. Непосредственные руководители практики: специалисты провизоры и фармацевты.

#### Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 1);
2. Характеристика по производственной практике (приложение 2);
3. Отчет по производственной практике (приложение 3);
4. Аттестационный лист (приложение 4).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

**уметь:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств,	- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств,	<b>Текущий:</b> Интерпретация результатов

лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе образовательной программы.  Экспертная оценка деятельности на практике.  <b>Итоговый:</b> Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ мерчандайзинга.	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;	Эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь;	Оказание первой медицинской помощи.	

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Полнота, своевременность, аккуратность выполнения заданий. Демонстрация интереса к будущей профессии. Положительные отзывы с производственной практики.	Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности студента и на этапах производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности студента и на этапах производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Адекватность, своевременность, точность принимаемых решений в стандартных и нестандартных ситуациях, способность нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности студента и на этапах производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Уровень, полнота знаний, умений при поиске и использовании информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности студента и на этапах производственной практики.

личностного развития.	личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Правильность выбора, обоснованность, полнота использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка в ходе промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и на этапах производственной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уровень культуры общения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками организации, в которой проходит практика, с сотрудниками обследуемых объектов.	Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности студента и на этапах производственной практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	Уровень проявления ответственности при выполнении работы в команде, за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка в ходе обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности студента и на этапах производственной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Уровень проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении программы производственной практики.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с	Интерпретация результатов наблюдений за

физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	целью профилактики профессиональных заболеваний.	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
--	--	---

## **6.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

**МДК 01.01. «Лекарствоведение», МДК 01.02. «Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».**

### Основная:

1.Н.Г.Преферанский ,Аляутдин Р.Н. Фармакология для среднего специального образования – М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2016 г.

2.Жохова Е.В., Гончаров М.Ю. Фармакогнозия, М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2016 г.

3.Федюкович Н.И., Рубан Э.Д. Фармакология 13-е изд. Ростов-на Дону «Феникс» 2019г.

4. И.В.Косова, Экономика и организация фармации, М. «Академия», 2020г.

### Дополнительная:

1. Управление и экономика фармации И.А.Наркевич М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017.

2. Нормативные документы, регламентирующие правила обращения лекарственных средств.

3. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).

4. Интернет-ресурсы:

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

[www.garant.ru](http://www.garant.ru)

ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики по профилю специальности**

**ПМ.01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

**Титульный лист**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Ф.И.О

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(учреждение здравоохранения, аптека)

Руководители практики:

Общий - Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_

Непосредственный - Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_

Методический - Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем выполненной работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
	<p>В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и пр.</p>	

## **Рекомендации по ведению дневника производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

### ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

(ФИО) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_,  
проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
на базе аптеки: \_\_\_\_\_

по **ПМ.01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт: \_\_\_\_\_

Освоил (а) профессиональные компетенции: \_\_\_\_\_

*(если не освоил ПК, указать, какие)*

Освоил (а) общие компетенции: \_\_\_\_\_

*(если не освоил ОК, указать, какие)*

Выводы, рекомендации: \_\_\_\_\_

Практику прошел (прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

М.П.                      Руководитель практики от аптеки: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГБПОУ

«ЛМК»: \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(практика по профилю специальности)

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности \_\_\_\_\_

Проходившего (ей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

На базе аптеки: \_\_\_\_\_

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

**А. Цифровой отчет**

№ пп	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

**Б. Текстовой отчет**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методический руководитель практики: \_\_\_\_\_

Общий руководитель практики: \_\_\_\_\_

## ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

---

---

---

---

Печать аптеки

Подпись общего  
руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»  
(наименование образовательной организации)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел (ла) производственную практику по

ПМ \_\_\_\_\_

в том числе:

МДК \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профессиональные компетенции (ПК)	Виды работ, необходимых для приобретения практического опыта и формирования профессиональных компетенций	Оценка	Итоговая оценка

