

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ
«Лабинский медицинский колледж»
С.П. Самойлов

№ «01» сентября 2016 г.
1-89/1

**Положение
о выпускной квалификационной работе (дипломной работе)
ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»**

Лабинск, 2016г.

Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям: лечебное дело, сестринское дело, стоматология ортопедическая, фармацевция.

1.2. Выпускная квалификационная работа далее (дипломная работа) является формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ФГОС СПО) в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

1.3 Выполнение дипломной работы является завершающим этапом обучения обучающихся в колледже и призвано способствовать систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

1.4 Форма дипломной работы устанавливается колледжем с учетом специфики вида профессиональной деятельности, потребностей работодателей и регионального рынка труда.

1.5 Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.6 К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по избранной специальности.

2. Организация разработки тематики и выполнения дипломной работы

2.1. Разработка тематики дипломной работы является частью программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

2.2. Темы дипломных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

2.3. Дипломная работа выполняется обучающимися по тематике, установленной образовательным учреждением или по предложениям (заказам) учреждений здравоохранения.

2.4. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых комиссий (далее ЦК).

2.5. К разработке тематики можно привлекать специалистов здравоохранения или других заинтересованных организаций.

2.6. Тема дипломной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки, на основании личного заявления.

2.7. Разработанная и утвержденная тематика работ доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Тема дипломной работы может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовой работы.

2.9. Перечень тем утверждается приказом директора колледжа.

2.10. Закрепление за студентами тем дипломных работ назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

3. Порядок выполнения дипломной работы

3.1. Директор образовательного учреждения приказом назначает руководителя выполнения дипломной работы.

3.2. К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

3.3. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося.

3.4. Несколько обучающихся разных групп могут выполнять дипломную работу по одной теме.

3.5. При выполнении дипломной работы группой обучающихся, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.6. Индивидуальные задания выдаются обучающимся до начала преддипломной практики.

3.7. В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка общего графика на период написания работы;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
- проведение регулярных консультаций, в ходе которых обучающийся задает вопросы, вызвавшие у него затруднения;
- осуществление общего систематического контроля за деятельностью обучающихся и информирование о ходе работы общему руководителю;
- чтение представленного чернового варианта работы (целиком или по главам);
- написание отзыва на готовый текст работы, подготовка обучающихся к процедуре защиты;

3.8. За руководство дипломной работой оплачивается не более 15 часов на одного обучающегося.

3.9. Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;

- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по дипломной работе или дипломному проекту;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения расчетно-графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую дипломную работу руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

3.10. При планировании учебного процесса на подготовку дипломной работы должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется ФГОС СПО по соответствующему направлению (специальности).

4. Требования к структуре, содержанию и объему дипломной работы

4.1. Структурные элементы дипломной работы

- титульный лист
- оглавление (содержание)
- введение
- основная часть
 - глава 1 (теоретическая часть)
 - глава 2 (практическая часть)
- выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов
- список использованных источников и литературы
- приложения

Отзыв руководителя оформляется в двух экземплярах, один из которых предоставляется в ГЭК перед защитой дипломной работы. Второй экземпляр отзыва руководителя подшиваются к протоколам ГЭК.

Оглавление — указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы дипломной работы. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой главы оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

Во введении дается характеристика состояния вопросов по теме дипломной вопроса, указываются цель и задачи работы, её новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

Основная часть состоит из глав:

глава 1 (теоретическая часть) – содержит обзор литературы и наиболее актуальные вопросы по данной теме, статистические данные

в главе 2 (практическая, экспериментальная) - приводятся результаты собственного эксперимента: анализ, статистическая обработка результатов, иллюстративный материал.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате собственного эксперимента, практической деятельности.

Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся в виде тезисов (по пунктам).

Список использованных источников и литературы включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4.2. Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 30 – 35 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 3-4 страниц заключение, 4 – 5 страниц большую часть работы занимает основная часть (80% текста).

4.3. Обязательным требованием к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта) является самостоятельность обучающегося в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

5. Оформление дипломной работы (дипломного проекта)

5.1. Дипломная работа (дипломный проект) должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97 и позднее.

5.2. Дипломная работа (дипломный проект) выполняется на белой бумаге формата А-4 (210 x 297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

5.3. Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».

5.4. Текст: шрифт Times New Roman, размер - 14, поля: слева – 3,5 см, сверху – 2,5 см, справа – 2 см, внизу – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. переносы слов по слогам делаются по всему тексту выпускной работы. Основной текст ВКР печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, *курсив*), но не используется подчеркивание символов.

5.5. Обязательным элементом дипломной работы (дипломного проекта) является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема дипломной работы фамилия и инициалы руководителя, консультанта.

5.6. Основную часть дипломной работы (дипломного проекта) следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу

работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

5.7. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

5.8. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8]. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

1. Источники на русском языке;
2. Источники на иностранном языке;
3. Электронные источники информации.

5.9. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинаются с отдельной страницы–вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст дипломной работы, причем нумерация страниц идет с продолжением.

5.10. К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. **Иллюстрация** – это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указанные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

5.11. Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной работы, выносятся в приложение.

5.12. Таблицы дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

5.13. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста

в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту квалификационной работы.

5.14. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

5.15. дипломная работа (дипломный проект) должна быть сброшюрована, помещена в переплет.

6. Проверка дипломных работ (дипломных проектов)

6.1. На выполненные дипломные работы пишется отзыв руководителя, который включает:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта, использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины обоснований и принятых в проекте решений;
- оценку качества выполнения каждого раздела, графической части проекта (если таковая имеется)
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

6.2. Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва не допускается.

6.3. Подготовка дипломной работы осуществляется в течение времени, предусмотренном ФГОС СПО по данной специальности.

6.4. За один день до защиты руководитель передает работы с отзывом секретарю ГЭК по соответствующей специальности.

7.

Порядок проведения защиты дипломной работы

7.1. Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Процедура включает:

- доклад выпускника (7-10 минут),
- вопросы членов комиссии и ответы обучающихся,
- отзыв руководителя.

7.2. Обучающийся в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности

их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

7.3. В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия, презентации, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений дипломника, облегчить его выступление.

7.4. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой дипломной работы (так и близко к нему относящиеся). При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своим текстом доклада.

7.6. Внешний вид обучающихся на публичной защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка колледжа (наличие халата, бейджа, медицинской шапочки).

7.7. По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. В протоколе записываются: итоговая оценка, присвоение квалификации.

7.8. Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

7.9. Результаты защиты дипломной работы оцениваются на «отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

8. Критерии оценки дипломных работ

8.1 «Отлично» выставляется за следующую дипломную работу: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; цель, заявленная в дипломной работе достигнута полностью, работа выполнена в полном соответствии с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя; при защите работы тема раскрыта полностью, обоснована актуальность, обозначена цель и сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению. Студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, дает правильные ответы на дополнительные вопросы.

8.2 «Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; цель, заявленная в дипломной работе достигнута, работа выполнена с незначительными отклонениями от требований; имеет положительный отзыв руководителя; при защите работы тема раскрыта полностью, обоснована актуальность,

обозначена цель и сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, но при этом допущены недочёты. Имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём защиты; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу: работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую базу, базируется на практическом материале, но анализ проблемы не глубокий. Заявленная цель дипломной работы достигнута частично, актуальность темы определена неубедительно, работа выполнена со значительными отклонениями от требований.

в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

при защите работы тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствуют выводы. Имеются существенные отступления от требований к защите.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу: не носит исследовательского характера, не содержит анализа, цель выполнения дипломной работы не достигнута, не описана актуальность темы, работа выполнена со значительными отклонениями от требований, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания; при защите студент тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал

9. Хранение дипломных работ (дипломных проектов)

9.1. Выполненные обучающимися дипломные работы хранятся после защиты в колледже не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа, экспертной комиссией, которая представляет предложения об уничтожении выпускных квалификационных работ.

Уничтожение дипломных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Заместитель директора по У.Р.

Т.А.Жукова

Приложение 1

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Лабинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

Дипломная работа (дипломный проект)

ИВАНОВОЙ ТАТЬЯНЫ ИВАНОВНЫ
Обучающийся IV курса группы

СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В ХИРУРГИИ

по специальности 060501 «Сестринское дело»
для присвоения квалификации:
Медицинская сестра/Медицинский брат

Форма обучения: очная

Руководитель:

Консультант:

К защите в ГЭК допускается
Приказ № от «___» _____ 20__ г.

Лабинск , 2015

Приложение 2.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования «Лабинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

Утверждаю
директор ГБОУ СПО
«Лабинский медицинский колледж»

С.П. Самойлов
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
дипломной работы (дипломного проекта)

обучающемуся _____ группы _____
специальность _____

Ф ИО _____

1. Тема работы _____

Утверждена приказом № _____ от _____ 20__ г.

2. Дата выдачи задания:

3. Исходные данные к работе (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)

4. Этапы выполнения и срок сдачи обучающимся завершённой работы

Ф.И.О. руководителя _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г. _____ обучающийся
(подпись)

Приложение 3

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Лабинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
(дипломную работу, дипломный проект)

Обучающийся , (ФИО) _____

Специальность 060 _____

Группа _____

На тему: _____

Содержание рецензии _____

Рецензент _____

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись рецензента _____

Памятка о содержании рецензии

Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- характеристику выполнения каждого раздела проекта, использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины обоснований и принятых в проекте решений;
- оценку качества выполнения каждого раздела, графической части проекта (если таковая имеется)
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; оценку выпускной квалификационной работы.

Приложение 4

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Лабинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе
(дипломной работе, дипломном проекте)

Обучающийся (Ф.И.О) _____

Специальность 060 _____

Группа _____

На тему: _____

Дипломная работа (дипломный проект) (Ф.И.О) выполнена в соответствии с утвержденной темой

Содержание отзыва _____

Дипломная работа (дипломный проект) выполненная в соответствии с требованиями ГАК и может быть допущена к защите.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____

ОТМЕТКА О ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

«__» _____ 20__ г.

(подпись секретаря ГЭК)