Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лабинский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»
от «12» января 2022 г. № 14-ОД.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Курганинском филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лабинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

г. Лабинск

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лабинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее — Колледж) и регулирует деятельность филиала Колледжа в городе Курганинске.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст.27. ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Колледжа, определяет цели, задачи и организацию деятельности филиала. Настоящее положение, последующие изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента издания приказа директора об их утверждении и подлежат исполнению всеми его работниками.

1.3. Полное наименование филиала — Курганинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лабинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края.

Сокращенное наименование — Курганинский филиал ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж».

1.4. Местонахождение Курганинского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лабинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее — Филиал):

Краснодарский край, р-н Курганинский, г. Курганинск, ул. Лермонтова, д.23

Почтовый адрес Филиала:

352432, Россия, Краснодарский край, р-н Курганинский, г. Курганинск, ул. Лермонтова, д.23

Филиал — это обособленное подразделение, не являющееся юридическим лицом и расположенное вне места нахождения Колледжа.

1.5. Цели, предмет и виды деятельности Филиала установлены уставом Колледжа и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и другими внутренними нормативными актами.

1.6. Филиал может осуществлять правомочия юридического лица полностью или частично по доверенности Колледжа.

1.7. Филиал не имеет самостоятельных лицевых счетов и счетов в кредитных организациях. Филиал имеет печать с указанием полного и сокращенного наименований, ИНН и ОГРН колледжа, а также может иметь иные печати, штампы, бланки. Эскизы печатей, штампов, бланков утверждаются директором Колледжа.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется министерством здравоохранения Краснодарского края.

2.2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным организациям среднего профессионального образования.

2.3. Филиал может быть переименован министерством здравоохранения Краснодарского края на основании ходатайства ГБПОУ «Лабинский медицинский

колледж».

Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа министерства здравоохранения Краснодарского края о создании, реорганизации, переименовании вносятся в устав Колледжа в установленном порядке.

2.4. Филиал регистрируется по фактическому адресу.

2.5. Филиал не ведет бухгалтерского учета.

3. Управление филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом Колледжа.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Колледжа.

3.3. Колледж осуществляет следующие функции по управлению филиалом:

- определяет структуру филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- назначает и увольняет сотрудников по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет основные направления деятельности филиала;
- прогнозирует в Программе развития колледжа стратегическое развитие филиала, анализирует отчётные и аналитические материалы;
- утверждает приказы по личному составу, по кадрам работников филиала по представлению заведующего филиалом;
- определяет структуру ведения кадровых дел и назначает ответственного за хранение трудовых книжек и других кадровых документов;
- осуществляет проверки хозяйственной деятельности филиала;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- выносит на рассмотрение Учредителя колледжа предложение о прекращении деятельности филиала.

3.4. Заведующий Филиалом

осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет интересы колледжа в лице филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии с утвержденными колледжем планами и составляет на их основе планы работы Филиала;
- несет персональную ответственность за деятельность филиала, за сохранность переданного филиалу имущества, за обеспечение пожарной,

террористической и иной безопасности филиала;

- представляет отчет о деятельности Филиала в Колледж;

- издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Филиала и студентов;

- обеспечивает соблюдение всеми работниками Филиала и студентами правил внутреннего трудового распорядка и внутреннего распорядка студентов;

- согласовывает прием на работу и увольнение с работы работников филиала в соответствии со штатным расписанием филиала;

- вносит предложения директору колледжа о применении к работникам мер поощрения или дисциплинарного взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- организует прием поступающих в филиал колледжа;

- несет персональную ответственность за своевременный и достоверный список студентов на назначение академической и социальной стипендии;

- несет персональную ответственность за предоставление достоверной и своевременной информации, а также полного перечня документов для постановки на полное государственное обеспечение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- осуществляет иные функции и полномочия, возложенные на него должностной инструкцией, и совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач филиала;

- осуществляет контроль над соблюдением норм охраны труда и техники безопасности в целях сохранения жизни и здоровья студентов, слушателей и работников Филиала во время образовательного процесса и при проведении массовых мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение в Филиале правил противопожарной безопасности, требований по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, требований к антитеррористической защищенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполняет другие обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с трудовым, административным законодательством Российской Федерации, приказами министерства здравоохранения Краснодарского края.

3.5. В соответствии с Законом «Об обороне», «Воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» заведующий Филиалом:

- организует воинский учет граждан, прибывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

4. Образовательная деятельность Филиала

4.1. Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования на базе основного общего образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Филиал проходит лицензирование, аккредитацию образовательных программ в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Организацию приема в Филиал осуществляет отделение приемной комиссии Колледжа в порядке, определяемом правилами приема в Колледж.

Зачисление в состав студентов Филиала осуществляется приказом директора Колледжа.

4.4. Прием студентов на обучение в Филиал осуществляется за счет средств субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) в рамках контрольных цифр приема.

4.5. Сверх контрольных цифр приема Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам оказания платных образовательных услуг, заключаемым Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

4.6. Прием обучающихся для обучения в Филиале по дополнительным профессиональным образовательным программам производится за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам оказания платных образовательных услуг).

4.7. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, лицензией, уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для студентов и другими локальными актами Колледжа.

4.8. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин), профессиональным модулям в филиале ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» создаются цикловые комиссии.

4.9. В Филиале могут реализоваться дополнительные профессиональные образовательные программы, которые включают в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

4.10. Все виды практик (по профилю специальности, производственная (преддипломная)) студентов Филиала проводятся в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Краснодарского края и в других учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями согласно положению «О практике студентов в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж».

4.11. Контроль обеспечения уровня образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж».

4.12. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж».

4.13. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа.

4.14. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

5. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

5.1 Недвижимое имущество филиала находится в оперативном управлении ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж

5.2 Финансирование деятельности филиала, связанной с реализацией основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, осуществляется за счет средств субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг).

5.3 Оказание платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе положением «О порядке оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» по направлениям:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- подготовка специалистов по программам дополнительного профессионального образования.

5.4 Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные уставом Колледжа в том случае, если это служит достижению целей, ради которых он создан.

5.5 Форму и систему оплаты труда в Филиале, размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, определяет в уставном порядке Колледж в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Филиалу физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования, также доходы от собственной деятельности Филиала и приобретенные на эти доходы объекты собственности принадлежат Колледжу.

Заместитель директора по УР Т.А. Жукова

Главный бухгалтер Е.М.Коломойцева