

Копия изготовлена
с Устава муниципального
образования № 2352000234
принятого 17.04.2012
высочайше в ГРН
записи от 17.04.2012
за ГРН 212 2352000234

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского района
от 28.02.2012 № 54

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Новотаманский культурно-социальный центр» Новотаманского сельского
поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новотаманский культурно-социальный центр» Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создания условий для занятий любительским художественным творчеством.

2. Учредителем Учреждения является – Новотаманское сельское поселение Темрюкского района. Органом, осуществляющим функции учредителя и собственника имущества, является администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

3. Учреждение как получатель бюджетных средств находится в подведомственном подчинении у главного распорядителя, которым является администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новотаманский культурно-социальный центр» Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

5. Сокращенное наименование: МБУК «Новотаманский КСЦ».

6. Место нахождения Учреждения: 353546, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, пос.Таманский, ул. Ленина, 14.

7. Срок деятельности Учреждения не ограничен. Деятельность Учреждения прекращается по решению Учредителя, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, печать, штампы, бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

10. Учреждение имеет лицевые бюджетные счета, открытые в отделении по Темрюкскому району Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном отделением по Темрюкскому району Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

11. В структуру Учреждения входят:

сельский Дом культуры, сельская библиотека пос.Веселовка, расположенные по адресу: 353544, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, пос.Веселовка, ул.Гвардейская, 18 без права юридического лица;

сельский Дом культуры, сельская библиотека пос.Таманский, расположенные по адресу: 353546, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, пос.Таманский, ул.Ленина, 14 без права юридического лица;

сельский Дом культуры, сельская библиотека пос.Прогресс, расположенные по адресу: 353543, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, пос.Прогресс, ул.Ленина, 35 без права юридического лица.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

- 1) удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;
 - 2) поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы;
 - 3) изучения социально-культурных потребностей населения;
 - 4) организация его досуга и отдыха, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;
 - 5) создание условий для занятий любительским художественным творчеством, доступности информации, сосредоточенной в библиотечных фондах учреждения;
 - 6) создание условий для гражданского становления, физического, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи;
- содействие решению социально – экономических проблем молодежи, социализация, социальная адаптация молодежи;
- содействие профессиональному развитию, занятости молодежи, повышению деловой активности молодежи.

2. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на библиотечное обслуживание, на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- 2) организация культурного досуга населения путем проведения работы клубных формирований и других различных форм организации досуга, создание условий для самостоятельного творчества;
- 3) гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 4) содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- 5) реализация проектов и программ, направленных на поддержку молодежи.

3. Для осуществления своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- 1) создание и организация работы коллективов, студий, любительских объединений и кружков любительского художественного творчества, народных

театров, любительских объединений и клубных формирований в рамках муниципального задания;

2) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, круглых столов, молодежных акций, конференций, слетов, спортивных соревнований, литературно поэтических конкурсов и других форм показа результатов творческой деятельности Учреждения в рамках муниципального задания.

3) проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов в рамках муниципального задания;

4) организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, цикл творческих встреч, других форм просветительской деятельности в рамках муниципального задания;

5) проведение массовых театрализованных и спортивных праздников и представлений, народных гуляний в соответствии с местными традициями и обычаями в рамках муниципального задания;

6) организация досуга различных групп населения в рамках муниципального задания;

7) участие в международных, федеральных и региональных программах, грантах, проектах;

8) организация работы и проведение всех форм и видов культурно-массовой, спортивно-оздоровительной деятельности как на стационаре, так и на производственных участках, по месту жительства, в учреждениях и предприятиях;

9) удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей библиотек;

10) приобщение молодежи, детского и взрослого населения к культурным ценностям общества;

11) информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотек, предоставление информации краеведческого характера;

12) осуществление реализации прав пользователей на свободный поиск и получение информации по всем отраслям знаний, в соответствии с универсальным профилем книжных фондов;

13) формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования;

14) создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, методических материалов;

15) формирование и обеспечение хранения книжных фондов, осуществление их научной обработки и раскрытие через систему каталогов;

16) предоставление по запросам пользователей литературы по внутрисистемному обмену.

4. Учреждение осуществляет в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, иную приносящую доход

деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых оно создано.

5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) организация и проведение:
 - танцевальных вечеров;
 - концертов, фестивалей, конкурсов местного уровня, районного и краевого значения;
 - мероприятий, посвященных юбилеям и знаменательным датам творческих работников и Учреждения местного, районного, краевого и международного уровня;
 - творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии.
- 2) организация отдыха и развлечений, иной культурно-досуговой, спортивно-массовой (оздоровительной) деятельности в соответствии с муниципальным заданием;
- 3) изготовление и улучшение материально-технической базы для проведения массовых, культурных и спортивно-оздоровительных мероприятий, семейно-бытовых обрядов, ритуалов и церемоний, семейных праздников, кино-, видеомероприятий, молодежных акций, анкетирование среди населения;
- 4) оказание услуг по предоставлению литературы повышенного спроса;
- 5) оказание услуг по составлению библиографических списков и пресс-справок;
- 6) поиск информации в Интернет для пользователей сотрудниками библиотеки, библиографическое описание документа, электронная доставка документов;
- 7) пресс-абонемент (выдача периодических изданий);
- 8) издательско-полиграфический абонемент (набор текста, редактирование текста, распечатка документов, снятие копий с документов, составление текстов буклетов, приглашений); макетирование (составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток);
- 9) рекламный посреднический абонемент (предоставление площадей под внутреннюю рекламу, предоставление площадей библиотек и Домов культуры для организации совместной деятельности, расширяющей рамки деятельности библиотеки, Дома культуры, самостоятельная работа на компьютере);
- 10) оказание методической и практической помощи в разработке сценарных, методических материалов;
- 11) оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления помещений и площадок;
- 12) организация работы аттракционов, игровых комнат, спортивных секций;
- 13) при проведении культурно-массовых мероприятий создание условий для использования помещений Учреждения, по согласованию с Учредителем, функционирование на договорной основе буфетов, кафе, других пунктов общественного питания;

14) прокат сценических костюмов, культурного инвентаря, спортивного инвентаря, аудио-, видеоаппаратуры и оборудования;

15) обслуживание концертными программами торговых ярмарок, выставок, спортивных мероприятий, профессиональных праздников, презентаций, корпоративных мероприятий;

16) предоставление услуг зрительного зала;

17) услуги по информационно-техническому сопровождению мероприятий с использованием средств вычислительной, видеопроекционной, звуковой и компьютерной техники;

18) организация для посетителей торговли сувенирами, печатной продукции, произведениями прикладного творчества;

19) оказание услуг: фото-, кино-, аудио-, видео-, светокопированию;

20) осуществление художественно-оформительской работы;

21) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий.

6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб основной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

7. Учредитель вправе создавать структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами) в пределах выделенных бюджетных средств.

3. Имущество Учреждения

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления для осуществления уставной деятельности.

2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Собственником имущества и земельных участков является Новотаманское сельское поселение Темрюкского района.

4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особым ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления или приобретенным за счет собственных средств Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7. Учреждение как получатель бюджетных средств находится в подведомственном подчинении у главного распорядителя, которым является администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и приобретение имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения своих уставных целей.

10. Учредитель и собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

13. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

4. Организация деятельности Учреждения

1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности, перспективы развития, за исключением программ, финансируемых из муниципального бюджета.

2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Оперативный, бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности Учреждения, статистическую, бухгалтерскую отчетность производит муниципальное казенное учреждение «Новотаманская централизованная бухгалтерия» Новотаманского сельского поселения Темрюкского района на основании заключенных договоров.

4. Учреждение имеет право:

1) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц;

2) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности оборотные основные средства за счет имеющихся собственных финансовых средств;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, технологию, формы и методы работы.

5. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации;

2) отчитываться перед Учредителем и органами статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами;

3) предоставлять сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

4) нести установленную законом ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

7) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

6. Финансирование Учреждения обеспечивает:

1) оплату труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

2) содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и затраты на их аренду;

3) оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;

4) проведение капитального ремонта;

5) другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

7. Финансирование Учреждения и корректировка бюджетных

ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5. Управление учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района. Глава Новотаманского сельского поселения Темрюкского района заключает с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем муниципального бюджетного учреждения.

3. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Темрюкский район, администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, настоящего Устава, Трудового договора.

4. Руководитель Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

2) распоряжается в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, финансами и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

3) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

4) осуществляет руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю и несет полную ответственность за ее деятельность;

5) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

8) утверждает правовые документы Учреждения, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки, определяет порядок оплаты труда работников Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

9) поощряет и применяет дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства Российской Федерации;

10) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем учреждения;

11) обеспечивает соблюдение законности и дисциплины, создает условия для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения для решения производственных задач и социального развития коллектива.

5. Директор Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за:

нецелевое использование средств муниципального бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

получение кредитов (займов);

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

нарушение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических правил норм;

осуществление деятельности Учреждения;

несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение трудовой и производственной дисциплины, невыполнение техники безопасности и несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

порядок работы со служебной информацией, выполнение норм служебной этики, а также за неразглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

несоблюдение запретов, установленных федеральным законом «О противодействии коррупции».

6. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и руководителя, охрана труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируется законодательством Российской Федерации и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

7. В случае отсутствия Директора его полномочия, права и обязанности возлагаются на его заместителя, назначаемого Директором по согласованию с Учредителем.

6. Трудовые отношения

1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и

несет ответственность за соблюдение федерального закона «Об основах охраны труда».

4. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и Директора, охрана труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируется законодательством Российской Федерации, локальными актами и регламентирующими деятельность Учреждения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка).

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его регистрации в установленном законом порядке. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

3. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается главой Новотаманского сельского поселения Темрюкского района в форме постановления в соответствии с Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, а также об утверждении Устава муниципального учреждения Новотаманского сельского поселения Темрюкского района. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

4. При ликвидации Учреждения имущество, переданное ему Учредителем (собственником) в оперативное управление, возвращается собственнику.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию Новотаманского сельского поселения Темрюкского района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами

представляет в администрацию Новотаманского сельского поселения Темрюкского района для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, мероприятия по ликвидации Учреждения.

5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы передаются на государственное хранение в соответствующий архив в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Регламентация деятельности учреждения

1. При необходимости регламентации указанных в данном Уставе сторон деятельности иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и законодательству Российской Федерации.

2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- 1) приказами руководителя;
- 2) должностными инструкциями работников Учреждения;
- 3) коллективным договором;
- 4) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) положением об оплате труда работников Учреждения.

9. Заключительные положения

1. При решении вопросов, предмет которых не урегулирован настоящим Уставом, применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие деятельность некоммерческих организаций.

2. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном Новотаманским сельским поселением Темрюкского района.

3. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Новотаманским сельским поселением Темрюкского района.



Пропущено,
пропущено
и скреплено печатью 12 листов
В.В. Лавров (листов)
сельского поселения
Тверского района

В.В. Лавров