## План работы учителя – наставника Зуй Л.Н. с молодым специалистом Ермеева Т.Э. на 2022 – 2023 учебный год

Содер	эжание мероприятий		Формы и методы	Срок испол-нения	Конт-роль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарнотематического планирования, знакомство с УМК 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум "Цель урока и его конечный результат". 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьниковначальн ой школы.	1.Изучение нормативно — правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2022-2023 уч. год),	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Сентябрь- Октябрь	Контроль ведения электронного журнала, контроль качества составления поурочных планов, контроль рабочей программы.

1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2.Занятие: «Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС». 3.Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»		1.Практикум: «Обучение составлению отчетности окончанию четверти»	по	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Ноябрь	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях. 2.Взаимопосещение уроков, оказание методической помощи. 3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. 4.Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».	1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Беседа с родителями».			Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Декабрь	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.

1.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся» 2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Взаимопосещение уроков.		1.Составление аналитических справок.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Декабрь - Январь	Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Индивидуальные беседы с родителями		Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Февраль	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.			Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Март	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. 2. Проведение открытого урока молодым специалистом			Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

1.Подведение итогов работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы. 2. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)
1.Совместная подготовка			Систематически	
и отбор дидактического				
материала для уроков и				
занятий				
2. Совместная				
разработка планов-				
конспектов уроков по				
теме, занятий по				
внеурочной				
деятельности.				
3.Изучение				
методической				
литературы по				
образовательным				
предметам.				
4.Взаимопосещение				
уроков и занятий, внеклассных				
мероприятий и их				
последующий				
подробный анализ				
5.Участие молодого				
специалиста в				
общешкольных				
мероприятиях,				
семинарах, совещаниях и				
т. д.				

6.Беседы с молодым		
специалистом по		
определенным разделам		
педагогики, научному		
содержанию предмета		
частной методике		
преподавания		