



План работы
методического отдела МКУ ЦПО МО Динской район
 по реализации методической темы: «Муниципальная система методического сопровождения индивидуализации профессионального роста педагогов как механизм повышения качества образования» на 2025 - 2026 учебный год

Направление	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационно-информационная деятельность			
Информирование ОО о нормативных документах, материалах и мероприятиях по методической работы организации	1. Корректировка кандидатур руководителей РМО, ПС и ЦП.	Август-сентябрь	Методисты отдела, Бундюк А. В, начальник методического отдела
	1.2 Издание приказа об организации методической работы	Август	Бундюк А.В.
	2. Пополнение сайта МКУ ЦПО информацией по организации методической работы в ОО (согласно перечню) www.sro.dinska.ru	По мере поступления материалов	Ахунов С.Р., методисты
	3. Изучение нормативных документов и проводимых мероприятий по электронной почте и на совещаниях и семинарах для всех категорий педагогов	Постоянно	методисты
	4. Информационная работа о проводимых методических и профессиональных конкурсах педагогов в 2025 - 2026 учебном году	Постоянно	методисты
	5. Оформление приказов УО об итогах обобщения передового педагогического опыта в районе.	Ежемесячно	Бундюк А. В, начальник методического отдела
	6. Информирование ОО о проводимых мероприятиях для учащихся на заседаниях объединений педагогов, по электронной почте и пр.	Постоянно	Бундюк А. В. методисты

	7. Формирование ежемесячных планов работы МКУ ЦПО с 00 по формирование заинтересованных лиц по электронной почте	Ежемесячно	Методисты
	8. Организовать участие ОО в образовательных проектах разного уровня	По запросу	Методисты
	9. Информирование ОО и готовить проекты приказов УО о курсовой переподготовке	Ежемесячно	Печёная Т.В.
	II. Аналитико-диагностическая деятельность		
Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях и определение направлений ее совершенствования	1. Консультирование заместителей директора по УМР, методистов школ на новый учебный год	По необходимости	Бундюк А. В. Методисты
	2. Изучение состояния методической работы в школе через:		
	1) участие в тематических и комплексных проверках	По плану и приказам УО	Методисты, тьюторы
	2) участие в аттестации педагогических кадров	В течение года	Методисты
	3) изучение материалов тарификации и комплектования	август-сентябрь	Методисты
	4) изучение плана-программы ИТРПК педагогов ОО	сентябрь	Методисты
	5) изучение результатов работы ОО в области учебно-исследовательской деятельности учащихся	сентябрь-октябрь	Печёная Т.В.
	6) учета показателей учебной успешности	сентябрь	Методисты
	3. Корректировка базы данных о заместителях директора, курирующих УМР, в т.ч. по начальной школе	сентябрь	Бундюк А. В.
	4. Публичный отчёт по организации методической работы	в течение года	Методисты Бундюк А.В.
	5. Корректировка плана по информационно – методическому сопровождению методической работы с учетом анализа результативности работы ОО и педагогов	в течение года	Методисты
	6. Анализ разделов методической работы за 2025-2026 учебный год	август	Методисты по своим направлениям
	7. Развёрнутый анализ по направлениям методической работы	август	Бундюк А. В, начальник методического отдела
	8. Сбор информации от заместителей директора по	сентябрь	Ковалева И.А

	МР, заместителями заведующих по ВМР и старшими заместителями ДОО с целью сбора информации об инновационной работе и последующего анализа, участие в профессиональных конкурсах и напироектах		Бундюк А. В.
	9. Изучение потребностей педагогов и руководителей ДОО в курсовой подготовки на базе ИРО КК в соответствии ФГОС ДОО в 2025-2026 года.	сентябрь	Ковалева И.А.
	10. Обновление базы данных педагогических работников ДОО (информационные карты, комплектование)	сентябрь	Ковалева И.А.
	11. Обновление базы данных педагогических работников ОО (информационные карты, комплектование)	сентябрь	методисты, руководители РМО
	12. Организация проведения оценки предметных и методических компетенций учителей	сентябрь	Печёная Т.В.
	13. Сбор, анализ заказов и подготовка контрактов на приобретение для ОО учебно-педагогической документации.	май-июнь	Шевцова Т.В.

III. Организационно-методическая, консультационная деятельность

1. Проведение организационных мероприятий	1. Разработка и реализации планов МКУ ЦПО МО Динской район и организация информационно-методическое сопровождения работы РМО и педагогов района по организации: 1) инновационной деятельности; 2) реализации ФГОС; 3) обобщения ППО; 4) подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах; 5) работы с молодыми педагогами; 6) аттестации педагогических работников; 7) по организации профориентационной работы; 8) преподавания курса кубановедения; 9) духовно-нравственного воспитания школьников через преподавание курса ОПК; 10) деятельности школ района по реализации Федерального государственного образовательного	август	Бундюк А. В., методисты

2. Организация и проведение обучающих семинаров по организации УМР и ВМР ДО	стандарта основного общего образования; 1.1) реализации профессионального стандарта «Педагог» 12) работы с одаренными учащимися; 13) повышения уровня квалификации педагогов через курсовую переподготовку; 14) воспитательной работы; 15) экологического образования школьников; 16) реализации проекта «Наставничество»; 17) работы по оперативному и качественному комплектованию школьных библиотек учебниками, дополнительной литературой и электронными изданиями; 18) организация методического сопровождения повышения профессионального уровня педагогов в ОО Динского района (план-программа ИТРПК); 19) организация методического сопровождения ЦНОР			Шевцова Т.В., методисты, тьюторы по предметам
	2. Организация информационно-методического сопровождения ОО района по выбору УМК	По отдельному плану		
	3. Создание и пополнение электронного банка методических материалов, обеспечивающих эффективное введение и реализацию обновлённых ФГОС, на сайте МКУ ЦПО МО Динской район, создание сборников.	В течение года	Бундюк А. В., методисты	
	4. Принять участие в реализации Всероссийских, краевых и муниципальных целевых программ	В течение года	Бундюк А. В.	
	1. Организовать проведение практических семинаров для заместителей директоров по УМР	По отдельному плану	Бундюк А. В.	
	2. Организовать занятия ЦМР для вновь назначенных директоров, зам. директоров по УМР	По отдельному плану	Бундюк А. В.	
	3. Продолжить проведение консультационных дней для учителей предметников, руководителей ЦМО, РМО, руководителей ОО и их заместителей	Ежедневно по потребности Перед началом планируемых мероприятий	Бундюк А. В., методисты	
	4. Создать и пополнить электронный банк методических материалов, обеспечивающих эффективное введение и реализацию ФГОС, на сайте МКУ ЦПО	В течение года	Ковалева И.А.	
	5. Организация работы опорных школ и ресурсных	В течение года	Бундюк А. В.,	

	центров по всем направлениям методической работы	утвержденному графику	методисты
	6. Организация мероприятий тьюторского муниципального уровня (развивающая предметно-пространственная среда, ситуативно-деятельностный подход в организации образовательной деятельности)	В течение года	Ковалева И.А.
	7. Организовать проведение практических семинаров для заместителей директоров по ВР	В течение года	Владимирова Г.И.
	8. Организация проведения практических семинаров по аттестации педагогических работников	В течение года	Печёная Т.В.
3. Организация работы с педагогами - предметниками	1. Планирование и проведение практических занятий, семинаров, мастер-классов и др. по применению современных образовательных технологий с учителями-предметниками и руководителями ОО	По отдельным планам в течение года	Бундюк А. В. Методисты
	2. Содействие работе общественного объединения учителей – победителей конкурса лучших учителей. Планирование и организации проведения открытых уроков, мастер-классов, творческих лабораторий и др.	По утвержденному графику	Бундюк А. В., методисты
	3. Принять участие в подготовке и проведении августовской педагогической конференции, подготовить и провести августовские заседания РМО, ПС.	Август	Бундюк А. В., методисты
	4. Принять участие в подготовке и проведении районного августовского фестиваля «Шаг к успеху»	Август	Бундюк А. В., методисты
	5. Принять участие в подготовке и проведении районного праздника День учителя.	Сентябрь - октябрь	методисты
	6. Совместно с руководителями РМО, ПС спланировать и организовать работу объединений педагогов района на 2025-2026 учебный год с учетом заказов-заявок ОО, результатов ОГЭ, ЕГЭ в рамках закона об образовании.	Август	методисты
	7. Планирование работы с педагогами – предметниками по повышению профессиональной компетентности (участие лидеров в профессиональных конкурсах. ППК и фестивалях).	Август В течение года	тьюторы Руководители РМО

4. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, форумов для педагогов и учащихся ОО	8. Планирование индивидуальной административной поддержки педагогов ОО Динского района с учетом результатов ОГЭ и ЕГЭ ОО	Сентябрь В течение года	Методисты
	9. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогов и руководителей ОО; содействие их творческому росту, профессиональной самореализации	В течение года	Печёная Т.В. Ковалёва И.А.
	10. Оказание помощи тьюторам в планировании работы и организации тьюторского информационно-методического сопровождения ЕГЭ (русский язык, литература, математика, физика, биология, химия, история России, география, обществознание, информатика и ИКТ, английский язык) и других предметов.		Методисты
	1. Организация проведения муниципальных этапов методических конкурсов, фестивалей, форумов и др., в т.ч. ежегодный фестиваль «Передовой педагогический опыт» и «Инновационный поиск» 2. Организация проведения муниципальных этапов профессиональных конкурсов педагогов, библиотекарей и руководителей ОО: «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Директор года», по пропаганде чтения среди школьников и др. 3. Организация проведения муниципальных этапов методических конкурсов для педагогов. 4. Организация участия педагогических работников в конкурсах в рамках национального проекта «Образование»: - конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края; -лучших педагогов ДООУ; - лучшего ДООУ, внедряющего инновационные образовательные программы; - лучшее сельское ДООУ и др.	В сроки, указанные в Положениях о проведении конкурсов	Бундюк А. В. Ковалёва И.А. Душенко С. А. Владимирова Г. И. Ковалёва И.А. Методисты

1. Организация информационно и методической помощи ОО и педагогам, работающим в инновационном режиме	5. Организация проведения муниципального этапа краевого конкурса «Педагогический дебют»		
	6. Организация проведения муниципальных этапов предметных конкурсов, фестивалей учащихся	По плану	Г.И.Владимирова
	7. Организация проведения муниципального этапа конкурса «Точки роста»	По плану	Г.И.Владимирова
	7. Организация проведения районного фестиваля «Лучшая модель организации и сопровождения одарённых детей»	Октябрь-ноябрь	Печёная Т.В.
IV. Научно-методическая деятельность			
	1. Оказание методической помощи и поддержку в подготовке материалов зам.директоров ОО и учителям, решившим участвовать в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края 2026 г.	В течение года Сентябрь-март	Методисты Бундюк А. В., методисты
	2. Оказание методической помощи и поддержки в подготовке материалов зам.зав. по ВМР и педагогов ДОО, решившим участвовать в нацпроектах «Лучший педагог ДОО», «Лучшее ДОО, внедряющие инновационные образовательные программы», «Лучшее сельское ДОО» в 2025-2026 учебном году	Октябрь-март	Ковалева И.А.
	3. Оказание методической помощи и поддержки ОО района, участникам конкурсов различного уровня	В течение года	Бундюк А. В., методисты
	4. Организация работы по активизации инновационной работы в ОО, включить в работу районного педагогического фестиваля «Передовой педагогический поиск» секцию по защите инновационных проектов.		методисты
	5. Организация проведения публичного отчета о деятельности муниципальных экспериментальных площадок (совещание зам. директоров).	По плану совещаний	методисты
	6. Организация работы по участию педагогов ОО в районном и краевом подфестивалях, и пр.	Постоянно	методисты
	7. Оказание консультативной помощи и поддержки школам района по реализации Федерального	Постоянно	методисты

	государственного образовательного стандарта среднего общего образования			
	8. Включить в работу семинаров для зам. директоров ОО по УМР вопросы подготовки ОО к реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	По плану совещаний	Бундюк А. В.	
	9. Продолжить пополнение банка ППО учителей, работающих в инновационном режиме	Постоянно	Бундюк А. В. Методисты	
	10. Оказание консультативной помощи и обобщение опыта работы по методическому сопровождению педагогов школ № 7, 9, 13, 25, 28, 31	По плану ежемесячных совещаний	Бундюк А. В.	
	14. Обобщение опыта по реализации «Наставничества» по направлениям.	По плану ежемесячных совещаний	Бундюк А. В.	
	15. Сопровождение школ ШНОР	По плану	Методисты	
		16. Обобщение опыта по преодолению школьной неуспешности	По плану	Методисты
17. Оказывать консультативную помощь и обобщать опыт работы по методическому сопровождению заместителей директоров по воспитательной работе		Постоянно	Г.И.Владимирова	