



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИНСКОЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 22.08.2023 г.

№ 370

станция Динская

**Об организации деятельности Сообщества молодых педагогов ДОО  
Динского района**

В целях поддержки молодых педагогов ДОО, создания условий для их самореализации, содействия профессиональному становлению начинающих педагогов, повышения престижа педагогической профессии, в соответствии Положения о региональной системе методической работы в Краснодарском крае, в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2021 года «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Сообществе молодых педагогов ДОО Динского района (Приложение 1).
  - 1.1. Список участников Сообщества молодых педагогов ДОО Динского района на основании заявок дошкольных образовательных организациях (Приложение 2).
  - 1.3. План работы Сообщества молодых педагогов ДОО Динского района на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
2. Назначить координатором Сообщества молодых педагогов ДОО Динского района, старшего воспитателя МАДОУ №37, руководителя Школы молодого педагога ДОО Динского района – О.О. Белую.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста МКУ ЦПО МО Динской район И.А. Ковалеву
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

Управление образования муниципального образования Динской район

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СООБЩЕСТВЕ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ ДОО ДИНСКОГО РАЙОНА 2023**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Сообщество молодых педагогов ДОО Динского района является общественным органом.
- 1.2. Сообщество осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.
- 1.3. Сообщество в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его членов, самоуправления, законности, гласности.
- 1.4. Органом управления Сообщества является Совет Сообщества.
- 1.5. Сообщество имеет право на символику: название, эмблему, флаг, гимн, установленные соответствующими Положениями.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СООБЩЕСТВА**

- 2.1. Основные цели деятельности ассоциации:
  - 2.1.1. Привлечение и закрепление молодых педагогов в дошкольных образовательных учреждениях Динского района.
  - 2.1.2. Популяризация молодежного педагогического движения.
  - 2.1.3. Создание условий для роста профессионального мастерства молодых педагогов.
- 2.2. В своей деятельности Сообщество реализует следующие задачи:
  - 2.2.1. Оказание помощи в адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности.
  - 2.2.2. Ориентация деятельности молодых педагогов на совершенствование профессионального мастерства.
  - 2.2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **3. ФУНКЦИИ СООБЩЕСТВА**

- 3.1. Участвует в определении стратегических направлений общественной работы с молодыми педагогами.
- 3.2. Участвует в выработке рекомендаций по исполнению нормативно-распорядительных документов, в части, касающейся прав молодых педагогов.
- 3.3. Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых учителей.
- 3.4. Оказывает помощь в решении выявленных проблем.
- 3.5. Содействует в решении профессиональных и социальных запросов молодых педагогов.
- 3.6. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации молодого педагога, более активному участию молодежи в профессиональных

конкурсах.

3.7. Участвует в организации мероприятий, способствующих развитию единства молодёжного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых педагогов.

3.8. Помогает ориентироваться в образовательном пространстве, понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.

3.9. Готовит предложения по обеспечению популяризации педагогической деятельности и вовлечению в нее молодежи.

3.10. Участвует в оказании помощи в профориентационной работе с учащимися общеобразовательных учреждений, пропагандируя педагогические специальности.

3.11. Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми и опытными педагогами, работающими в образовательных учреждениях.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СООБЩЕСТВА

4.1 Членами Сообщества имеют право быть педагогические работники образовательных организаций со стажем работы до 5 лет включительно и педагоги-наставники со стажем работы более 5 лет. Возраст значения не имеет. Руководящим составом Сообщества является Совет Сообщества. В Совет входят – Председатель Сообщества, заместитель Председателя Сообщества, а также члены Совета Сообщества, которые представляют интересы молодых педагогов (в количестве 5 человек).

4.3 Сообщество имеет право:

4.3.1 Вносить предложения руководству управления образования Динского района

4.3.2 Оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь молодым педагогам.

4.3.3 Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, выезды, конкурсы, соревнования, выставки, слеты, смены, курсы и т. п.

4.3.4 Распространять информацию о своей деятельности.

4.3.5 Сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.

4.3.6 Участвовать в межрегиональном сотрудничестве и обмене опытом по вопросам профессионального становления и реализации творческого потенциала молодых педагогов.

4.4 Член Сообщества обязан:

4.4.1 Соблюдать требования настоящего Положения.

4.4.2 Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Сообществом.

4.4.3 Принимать участие в деятельности Сообщества.

4.4.4 Выполнять решения Сообщества.

4.4.5 Члены Сообщества обязаны регулярно посещать заседания Сообщества, выполнять решения Сообщества и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Сообщества.

4.4.6 Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет Сообщества установил деловые отношения.

4.5 Членство в Сообществе прекращается:

4.5.1 Устным заявлением о добровольном выходе из состава Сообщества на заседании Сообщества с занесением в протокол.

4.5.2 В соответствии с решением Сообщества, если деятельность члена Сообщества противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Сообщества, либо своими действиями дискредитирует Сообщество.

4.5.3 В случае увольнения из образовательных учебных учреждений.

4.5.4 В случае прекращения деятельности Сообщества.

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1 Совет Сообщества.

5.1.1 В период между заседаниями Сообщества постоянно действующим коллегиальным органом управления является Совет.

5.1.2 Срок полномочий Совета - 3 года. Досрочные выборы нового Совета проводятся по решению не менее половины членов Сообщества.

5.1.3 Совет Сообщества в количестве 7 человек формируется на добровольной основе из числа активных членов Сообщества путем открытого голосования, результаты которого объявляются на общем заседании.

5.1.4 В Совет Сообщества могут входить педагоги не имеющие статус "Молодой педагог".

5.1.5 Правом выдвижения кандидатур в состав Совета обладают муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальные объединения, допускается самовыдвижение.

5.1.6 В случае невозможности выполнения членом Совета своих функций в период исполнения полномочий, им предлагается кандидатура для замены. Окончательное решение принимается на заседании Сообщества путем открытого голосования.

5.1.7 Член Сообщества как куратор Муниципального образования:

- информирует муниципальные объединения о возможностях участия молодых педагогов в районных мероприятиях (вебинарах, семинарах, конкурсах и др.), программах, проектах;

- формирует запросы на консультирование от молодых педагогов района.

- проводит районные мероприятия во взаимодействии с общественными педагогическими объединениями.

5.1.9 Заседания Совета проходят 1 раз в квартал.

5.1.10 Заседание Совета правомочно при участии в нём не менее 2/3 членов Совета.

5.1.11 Заседания Совета ведет председатель Сообщества, а в случае его отсутствия - член Совета Сообщества.

5.1.12 Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.2 Председатель Сообщества

5.2.1 Сообщество молодых педагогов возглавляет Председатель Сообщества.

### 5.2.2 Избрание Председателя Сообщества:

а) Председателем Сообщества может стать молодой педагог, работающий в любой дошкольной образовательной организации Динского района.

б) Председатель Сообщества избирается членами Совета Сообщества сроком на 1 год на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов членов Сообщества.

в) Правом выдвижения кандидатуры Председателя Сообщества обладает управление образования Динского района, допускается самовыдвижение.

г) Председатель Сообщества может быть избран неограниченное число раз.

д) В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Сообщества проводятся досрочные выборы.

е) В случае временного отсутствия Председателя Сообщества, его функции осуществляет один из заместителей Председателя Сообщества.

ё) В случае неисполнения Председателем Сообщества своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Сообщества на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Сообщества.

### 5.3.3 Функции Председателя Сообщества:

а) Осуществляет общую организацию деятельности Сообщества.

б) Осуществляет контроль за реализацией плана проведения заседаний Сообщества.

в) Осуществляет контроль за соблюдением членами Сообщества, Заместителями Сообщества и секретарем Сообщества требований настоящего Положения.

г) Созывает заседания Сообщества и председательствует на заседаниях Сообщества:

- открывает заседание;
- сообщает членам Сообщества повестку дня заседания;
- информирует участников заседания о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов плановой повестки дня;

- представляет членам Сообщества присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;

- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивает доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Сообщества;

- ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Сообщества (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;

- объявляет о принятом по итогам голосования решении Сообщества, в случае проведения заочного голосования письменно информирует всех членов Сообщества о принятом решении;

- закрывает заседание Сообщества по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;

- организует составление протокола заседания Сообщества;
- контролирует деятельность секретаря Сообщества;
- подписывает протокол заседания Сообщества.

5.4 Заместитель Председателя Сообщества

5.4.1 В Сообществе выбираются один Заместитель Председателя Сообщества.

5.4.2 Избрание Заместителя Председателя Сообщества.

5.4.3 Заместители Председателя Сообщества избирается членами Совета Сообщества на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.

5.4.4 Член Совета Сообщества может быть избран Заместителем Председателя Сообщества неограниченное число раз.

5.4.5 В случае неисполнения обязанностей Заместителя Председателя Сообщества или по другой причине Сообщества вправе переизбрать Заместителя Председателя Сообщества на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Сообщества.

5.4.6 Функции Заместителей Председателя Сообщества.

5.4.7 Заместители Председателя Сообщества, в соответствии с указаниями Председателя Сообщества, осуществляют содействие Председателю Сообщества в осуществлении его функций по организации работы Сообщества, выполняют отдельные поручения Председателя Сообщества.

5.4.8 В случае отсутствия Председателя Сообщества осуществляют его функции.

5.5 Принимают необходимые меры для своевременного предоставления членам Сообщества информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.

## 6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СООБЩЕСТВА

6.1 Деятельность Сообщества осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год, сформированным на основании предложений членов Сообщества и утвержденным председателем Сообщества.

6.2 Заседания Сообщества проводятся 1 раз в 3 месяца. Правом внеочередного созыва Сообщества обладают Председатель Сообщества, заместитель Председателя и члены Совета Сообщества.

6.3 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета Сообщества.

6.4 Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Сообщества и сообщаются всем членам Совета Сообщества.

6.5 Внеочередные вопросы вносятся членами Сообщества и утверждаются Председателем Сообщества, заместителем Председателя Сообщества или решением большинства членов Сообщества.

6.6 Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.

6.7 Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.

6.8 Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета Сообщества оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.

6.9 Для ведения протоколов избирается Секретарь сроком на один год на

заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

6.10 Протоколы подписываются Председателем и секретарем Сообщества.

6.11 Выписки из протоколов заседаний Сообщества являются его официальными документами и могут быть направлены в муниципальный орган управления образованием, образовательные учреждения с целью информирования.

6.12 Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Сообщества могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут состоять как из членов Совета Сообщества, так и из молодых педагогов, не входящих в состав Совета Сообщества, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.

6.13 Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Сообщества (помещение и организационная техника для проведения заседаний) осуществляет управление образования, МКУ ЦПО МО Динской район.

#### 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СООБЩЕСТВА

Сообщество создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом управления образования администрации МО Динской район.

7.2. Сообщество может быть ликвидировано по решению собрания молодых педагогов.

#### 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ СООБЩЕСТВА

8.1 Члены Сообщества могут вносить изменения и дополнения в Положение.

8.2 Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета Сообщества простым большинством голосов и МКУ ЦПО МО Динской район.