

Управление образования  
администрации муниципального  
образования Динской район  
353200 от. Динская ул. Советская 10  
т. факс  
от 15.05.2023 № 1411  
на №

Руководителям  
дошкольных образовательных организаций  
Динского района

О представлении информации

Уважаемые руководители  
дошкольных образовательных организаций

Управление образования администрации муниципального образования Динской район направляет для ознакомления и применения в работу методические рекомендации по структуре образовательной программы дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

Ковалева И.А. + 7(861-62) 6-14-55

**Методические рекомендации  
по разработке образовательной программы дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 24.09.2022г. №371, ст.1 ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ» установлено «...образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС ДО и соответствующей ФОП ДО».

**Что включить в ОП ДО**

ФГОС ДО устанавливает, что в ОП надо включить три раздела: целевой, содержательный и организационный.

При этом каждый должен отражать обязательную часть ООП и часть, формируемую участниками образовательных отношений – в пропорции 60/40 % (п. 2.10, 2.11 ФГОС ДО).

ФОП ДО содержит те же разделы, которые требует стандарт. Однако есть особенности в их наполнении. Подробнее – в таблице.

**Структура ОП ДО по ФГОС и ФОП**

<b>ФГОС</b>	<b>ФОП</b>
<b>Целевой раздел</b>	
Пояснительная записка должна раскрывать: цели и задачи реализации ОП; принципы и подходы к формированию ООП; значимые для разработки и реализации ООП характеристики, в том числе особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста	Пояснительная записка содержит: цели и задачи ФОП ДО принципы дошкольного образования по ФГОС ДО
Планируемые результаты освоения ОП конкретизируют требования ФГОС к целевым ориентирам в обязательной и формируемой части с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий детей, особенностей развития	Планируемые результаты ФОП ДО содержат возрастные характеристики возможных достижений ребенка на разных возрастных этапах - младенческом возрасте (к одному году), раннем возрасте (к трем годам

## ФГОС

## ФОП

детей с ОВЗ, детей-инвалидов

дошкольном возрасте и к концу дошкольного возраста

—

Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов включает: специфику педагогической диагностики; основные подходы к педагогической диагностике, в т.ч. периодичность и использование результатов

### Содержательный раздел

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, федеральной программой и с учетом используемых методических пособий

Определяет содержательные линии образовательной деятельности по основным направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому.

В каждой образовательной области сформулированы задачи и содержание образовательной деятельности в возрастных группах от двух месяцев до семи–восьми лет

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

Вариативные формы, способы, методы и средства реализации ФОП включают: перечисление форм реализации ФОП в соответствии с видом детской деятельности и возрастными особенностями детей;

возможные методы достижения задач воспитания;

возможные средства реализации ФОП

Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей, если эта работа предусмотрена ООП

Направления и задачи коррекционно-развивающей работы включают:

примерную структуру программы КРР; задачи и содержание КРР для детей с разными особенностями

Особенности

образовательной

Особенности

образовательной

## ФГОС

## ФОП

деятельности разных видов и культурных практик	деятельности разных видов и культурных практик – описывают виды деятельности детей в разное время дня
Способы и направления поддержки детской инициативы	Способы и направления поддержки детской инициативы – содержат рекомендации для педагога и особенности развития детей разного возраста
Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся – описывают цели, задачи, принципы и направления взаимодействия с родителями
Иные характеристики содержания ООП, наиболее существенные с точки зрения авторов	—
Часть, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ или созданных ими самостоятельно	—

— Федеральная рабочая программа воспитания

### Организационный раздел

—	Психолого-педагогические условия реализации ФОП
Описание материально-технического обеспечения ООП, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания	Материально-техническое обеспечение ФОП, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
—	Примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации ФОП
—	Кадровые условия реализации ФОП

<b>ФГОС</b>	<b>ФОП</b>
Распорядок и/или режим дня	Примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах
Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	—
Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС)	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды. ФОП не выдвигает жестких требований к организации РППС и оставляет за ДОО право самостоятельного проектирования РППС
—	Федеральный календарный план воспитательной работы

### **Дополнительный раздел**

Текст краткой презентации ООП	—
-------------------------------	---

### **Как составить целевой раздел ОП**

Целевой раздел должен содержать пояснительную записку и планируемые результаты освоения ОП ДО (п. 2.11.1 ФГОС ДО, п. 13 ФОП ДО).

Посоветуйтесь с коллегами, включать ли в ОП подраздел с основами педагогической диагностики достижения результатов, как это сделали разработчики ФОП. ФГОС не содержит подобного требования. Более того, в нем указано, что целевые ориентиры дошкольного образования не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики и мониторинга (п. 4.3 ФГОС ДО). Рекомендуем оформить этот подраздел ФОП в виде локального акта, а не части ОП.

#### **Пояснительная записка**

Поручите рабочей группе отразить в пояснительной записке обязательную и формируемую часть ОП. Обязательную часть можно оформить в виде отсылки к пояснительной записке ФОП ДО, а формируемую – описать самостоятельно. Например, указать, как учли национальные, социокультурные, региональные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность; сложившиеся традиции детского сада. Можно также написать, по каким критериям сформировали парциальные образовательные программы, как учли потребности и интересы детей, возможности педагогического коллектива (п. 4 ФОП ДО).

### **Планируемые результаты освоения программы**

Планируемые результаты освоения ОП должны быть не ниже тех, что указаны в ФОП, – это установил Закон об образовании (ч. 6.1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). В подразделе также надо отразить обе части ОП – обязательную и формируемую.

Поручите рабочей группе указать, что планируемые результаты освоения обязательной части ОП ДО описаны в соответствующем подразделе ФОП ДО. Далее надо написать, каких результатов вы планируете достичь после реализации парциальных программ формируемой части ОП. Скорее всего они несущественно дополнят те результаты, которые перечислили разработчики ФОП. Однако, если есть какие-то социокультурные, региональные особенности, опишите их.

Если обучаете по ОП ДО детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, надо добавить блок с планируемыми результатами освоения ОП, конкретизированными под возможности и особенности этих детей (п.2.11.1 ФГОС ДО).

### **Как составить содержательный раздел ООП**

ФГОС ДО не дает четкой структуры и не определяет, какие подразделы вносить в содержательный раздел ОП ДО. Стандарт просто перечислил темы и вопросы, которые надо в нем отразить. Разработчики ФОП ДО взяли эти темы в качестве названий подразделов.

Содержание ОП должно быть не ниже содержания ФОП (ч. 6.1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Чтобы соблюсти требования Закона об образовании и ФГОС ДО, попросите рабочую группу в начале раздела указать, что содержание обязательной части ОП ДО описано в ФОП ДО. Дополнительно придется составить собственную программу воспитания и описать коррекционную работу, а также указать парциальные образовательные программы, которые входят в формируемую часть.

### **Программа воспитания**

ФГОС ДО не обязывает включать рабочую программу воспитания в ОП ДО. Однако она обязательна по Закону об образовании (ст. 12.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

ФОП ДО содержит федеральную рабочую программу воспитания. Она включает пояснительную записку, целевой, содержательный и организационный разделы (п. 29 ФОП ДО).

Попросите рабочую группу использовать федеральную рабочую программу воспитания в качестве основы, потому что содержание ОП должно быть не меньше. Проверьте, чтобы содержание федеральной программы конкретизировал с учетом особенностей детского сада. Так в содержательном разделе программы воспитания надо описать:

- основные характеристики детского сада – по критериям пункта 29.3.1 ФОП ДО;
- ценности и цели профессионального сообщества, профессионально-родительского сообщества и детско-взрослой общности;
- особенности организации всех общностей и их роль в процессе воспитания детей

- особенности обеспечения возможности разновозрастного взаимодействия детей;
- виды и формы деятельности по организации сотрудничества педагогов и родителей;
- события детского сада – например, проекты воспитательной направленности, праздники, общие дела, режимные моменты и т.д.;
- основные виды организации совместной деятельности детей и взрослых в образовательных ситуациях;
- элементы РППС, используемые в воспитательной работе;
- модели социального партнерства, которые есть у детского сада;

В организационном разделе рабочей программы воспитания можно указать кадровое и нормативно-методическое обеспечение программы (п. 29.4.1, 29.4.2 ФОП ДО). Возьмите сведения из отчета о самообследовании. Обобщите информацию, чтобы не вносить правки в ОП каждый раз, когда изменятся какие-то мелкие детали – например, количество работников или их опыт, квалификация.

Готовый проект программы воспитания направьте совету родителей, чтобы учесть его мнение. Это важно, так как родители имеют право принимать участие в подготовке (ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Желательно направить одновременно и проект календарного плана воспитательной работы.

Можно ознакомить родителей с проектами на родительском собрании или по электронной почте, в мессенджерах. Организуйте обсуждение или попросите направить замечания письменно.

Поручите рабочей группе рассмотреть замечания и доработать проекты, если это не противоречит основным направлениям развития детского сада и ФОП ДО. При желании направьте доработанные проекты родителям повторно и дождитесь их мнения.

### **Содержание коррекционной работы**

Если в вашем саду есть дети с ОВЗ, для которых ПМПК не рекомендовала разработать АОП или АООП, то добавьте в ООП ДО подраздел про коррекционную работу (п. 2.11.2 ФГОС ДО).

По ФГОС ДО в подраздел надо включить:

- специальные условия для получения образования детьми с ОВЗ;
- механизмы адаптации ОП для детей с ОВЗ;
- использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, квалифицированную коррекцию нарушений развития.

Поручите рабочей группе проверить, соответствует ли коррекционная работа детского сада пункту 28 ФОП ДО. Если не надо вносить корректировки, то в ОП можно написать, что содержание коррекционной работы детского сада приведено в ФОП ДО.

Если нашли нестыковки или хотите дополнить федеральный текст, то скопируйте его в ОП и доработайте.

## **Парциальная программа**

Парциальные образовательные программы самостоятельно выбирают или разрабатывают участники образовательных отношений (п. 2.9 ФГОС ДО). Несмотря на то, что к ним относятся обучающиеся, их родители, педагоги и образовательные организации, это не значит, что родитель может разработать и принести программу в детский сад, а педагог – обучать по этой программе. Достаточно учесть интересы и предпочтения воспитанников и родителей.

Поручите рабочей группе провести опрос, анкетирование родителей – с помощью бумажных анкет или электронных опросных форм, например, Yandex Forms. Так вы выявите, какие особенности и интересы детей надо учесть в формируемой части ОП. Предложите воспользоваться готовыми образцами.

**Анкета на выявление интересов и предпочтений родителей в содержании ООП ДО**

**Анкета для родителей «Образовательные установки для вашего ребенка»**

**Анкета для родителей по вопросам гражданско-патриотического воспитания детей**

**Анкета для родителей по вопросам трудового воспитания в семье**

Когда будете утверждать ОП, проверьте, чтобы все опросные листы и анкеты приложили к программе. Они понадобятся, чтобы доказать проверяющим, что вы учли потребности воспитанников и родителей. Не надо публиковать на сайте анкеты и опросники, которые содержат персональные, но они всегда должны быть под рукой на случай проверки.

Проанализируйте результаты анкетирования на педсовете. Обсудите с воспитателями, какие у них есть предложения по разработке парциальных образовательных программ для формируемой части ОП ДО.

Парциальные программы должны быть направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности, культурных практиках. Вся формируемая часть ОП ДО должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей, педагогов и может быть ориентирована:

- на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции группы или детского сада.

При разработке парциальных программ можно использовать различные методические источники. Более того ФГОС ДО разрешает оформить всю формируемую часть ОП ДО в виде ссылок на методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик и форм организации образовательной работы (п. 2.12 ФГОС ДО). Но лучше так не делать, потому что сторонние методические материалы редко отражают

особенности конкретного детского сада. Поручите рабочей группе взять их за основу, но скорректировать под ваши реалии и потребности.

Предложите педагогам составить для всех парциальных программ тематическое планирование с распределением времени на каждое занятие. Законодательство этого не требует, но так вы сможете проконтролировать общий объем формируемой части ООП. Он должен быть не более 40 % от общего объема программы (п. 2.10 ФГОС ДО).

Тематическое планирование также поможет проверить, соблюдены ли требования СанПиН 1.2.3685-21 к продолжительности занятия и общему объему образовательной нагрузки. Подробнее – в таблице.

### Санитарные требования к образовательной нагрузке дошкольников

Возраст детей	Продолжительность занятия, мин	Дневная образовательная нагрузка, мин	суммарная нагрузка, мин
от 1,5 до 3 лет	10	20	
от 3 до 4 лет	15	30	
от 4 до 5 лет	20	40	
от 5 до 6 лет	25	50 или 75 при организации 1 занятия после дневного сна	1
от 6 до 7 лет	30	90	

Законодательство не определяет, что включает занятие в детском саду. Это могут быть разные мероприятия, например, воспитательно-образовательные или только образовательные, оздоровительно-развивающие, психолого-педагогическое наблюдение. Однако поскольку это целенаправленная деятельность, которая требует от ребенка концентрации внимания, то независимо от содержания занятия, его продолжительность должна соответствовать нормам СанПиН.

Количество парциальных программ определите исходя из их объема. Чем больше объем одной парциальной программы, тем меньше должно быть их в составе ОП ДО.

### Как определить общий объем ОП ДО

Законодатель не установил, как рассчитывать общий объем ОП ДО, не определил его минимальные и максимальные границы. Поэтому в объем ОП ДО можно включить все время пребывания ребенка в детском саду.

В отличие от школы в детском саду могут использоваться в образовательных целях все периоды активного бодрствования детей – прогулки, игровая деятельность в группах, разнообразные занятия и т.д. Также в образовательных целях используют режимные моменты – прием пищи, гигиенические процедуры, подготовку ко сну.

**Чтобы рассчитать общий объем ОП ДО в часах, надо учесть:**

- количество дней в неделе, когда работает детский сад;

- количество часов пребывания ребенка в детском саду в день;
- период, когда организация не работает в летние месяцы.

К примеру, детский сад работает шесть дней в неделю с детьми раннего, младшего дошкольного и старшего дошкольного возраста. Режим дня во всех группах – 12-часовой. Летом детский сад закрывают на три недели. В год получается 49 недель или 294 дня. В часах – 3528 часов. Вычтем дни государственных праздников: 14 дней по 12 часов – 168 часов. Оставшееся время умножим на три года освоения ОП ДО, получится 10 080 часов. Это и будет общим объемом ОП ДО в часах.

### **Можно ли использовать парциальные программы авторов, которые не входят в авторский коллектив вариативной комплексной программы**

Да, в части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, можно использовать парциальные программы любых авторов. Главное, чтобы общее содержание и планируемые результаты освоения ОП ДО были не меньше, чем в ФОП ДО (ч. 6.1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Выбор парциальных программ зависит не от того, какую комплексную вариативную программу ДО вы используете в силу удобства или традиции, а от запросов родителей и воспитанников, возможностей педагогов. Кроме того, вы можете разработать парциальную программу самостоятельно (п. 2.9 ФГОС ДО).

### **Входят ли дополнительные программы в формируемую часть ОП ДО**

Нет, дополнительные образовательные программы не являются частью ОП ДО. Это самостоятельные программы, которые определяют содержание другого вида образования.

Цели дополнительных образовательных программ отличны от целей ОП ДО. Дополнительные программы разрабатывают именно для того, чтобы предложить содержание, которое не предусмотрено целями ОП ДО, то есть дополнить основное содержание образовательной деятельности.

Для реализации образовательной программы ДО – с 8:00 до 17:00, для дополнительной образовательной программе – с 17:00 до 19:30ч.!!!!

### **Могут ли в параллельных группах детского сада использоваться разные парциальные программы**

Да, могут.

Такая возможность предусмотрена пунктом 2.9 ФГОС ДО для части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений. В параллельных группах дошкольной образовательной организации могут реализовываться разные парциальные образовательные программы. Главное, чтобы они были направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности или культурных практиках и в наибольшей степени соответствовали потребностям и интересам детей.

## Как составить организационный раздел ОП

ФГОС ДО содержит пять вопросов, которые надо отразить в организационном разделе программы:

- материально-техническое обеспечение ОП;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- распорядок или режим дня;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- особенности организации РППС.

Разработчики ФОП ДО взяли эти вопросы в качестве названий подразделов. При этом добавили еще четыре подраздела:

- психолого-педагогические условия реализации ФОП;
- примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации ФОП;
- кадровые условия реализации ФОП;
- федеральный календарный план воспитательной работы.

Поскольку организационный раздел не отражает содержание ОП, можно менять его, как удобно. В том числе не включать дополнительные подразделы в ОП, а использовать их в работе в качестве методического пособия и ориентира. Исключение – федеральный календарный план воспитательной работы. На его основе придется составить календарный план воспитательной работы детского сада, который обязателен по Закону (ч. 1 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

### Материально-техническое и методическое обеспечение ООП

ФГОС ДО определяет материально-техническое обеспечение ОП как набор из учебно-методического комплекта, оборудования и оснащения (п. 3.5.1 ФГОС ДО). Поэтому разработчики ФОП объединили техническое и методическое обеспечение в один подраздел (п. 32 ФОП ДО).

Поручите рабочей группе проверить, соответствуют ли реалии детского сада пункту 32 ФОП ДО. В идеале должны соответствовать, так как в нем перечислили требования ФГОС ДО к условиям реализации ОП. Не нужно описывать в ОП эти условия более детально, так как придется корректировать программу при каждом их изменении. Однако если есть какие-то особенности в оснащении, можете отразить это в ОП. Например, указать, что установили специальные тренажеры, оборудование – дорожный город, симулятор рабочих профессий и т. д.

Попросите также указать специальное оборудование и методические пособия, которые используете для реализации части ОП, формируемой участниками образовательных отношений. Например, если составили парциальную программу на основе авторской «Наш дом – природа» Н.А. Рыжовой, то необходимо специфическое наполнение РППС: иллюстрированные печатные пособия, тематически оформленные предметы конструирования, макеты различных природных объектов.

### **Распорядок или режим дня**

Режим дня зависит от возраста детей и требований СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20. ФГОС ДО не предъявляет требований к распорядку или режиму дня воспитанников.

ФОП ДО содержит примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах, который цитирует санитарные нормы (п. 35 ФОП ДО). Однако таблицы с расписанием распорядка для разных возрастов соответствуют санитарным нормам не во всех моментах.

Поручите рабочей группе **включить в ОП реальные режимы дня**, которые действуют в детском саду. Как их составить, читайте в рекомендации «Как составить режим дня группы в детском саду». Там же вы найдете готовые образцы режимов для всех возрастов воспитанников. Дополнительно эксперты подробно разобрали, в чем примерные распорядки не соответствуют санитарным требованиям.

### **Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий**

ФГОС ДО обязывает включить в организационный раздел ОП особенности традиционных событий, праздников и мероприятий детского сада. Однако по сути они уже входят в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Поэтому отдельно подраздел с традициями и праздниками можно не выделять, а указать их в составе календарного плана воспитательной работы детского сада.

### **Особенности организации РППС**

РППС обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, детского сада и прилегающей территории (п. 3.3.1 ФГОС ДО). Она должна предоставлять возможности для общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности и уединения детей. Поэтому ей уделяют большое внимание в законодательстве.

ФОП ДО содержит общее описание РППС по требованиям ФГОС ДО и санитарных норм. Там нет детализации наполнения среды, тем более отсутствуют особенности конкретного детского сада. Однако ФГОС ДО и не требует описывать РППС в ООП подробно. Поэтому рабочая группа может оформить этот подраздел в виде ссылки на ФОП ДО. Так вы оставите себе место для маневра и не будете вынуждены менять ООП каждый раз, когда трансформируете РППС под нужды воспитанников.

Предложите коллегам ознакомиться с рекомендацией «Как создать развивающую предметно-пространственную среду детского сада». Она поможет сформировать РППС на практике с учетом ФГОС и ФОП ДО.

### **Календарный план воспитательной работы**

ФГОС ДО не требует включить календарный план воспитательной работы в ОГ ДО. Однако он обязателен по Закону (ст. 12.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

В ФОП ДО есть федеральный календарный план воспитательной работы. Он единый для всех и состоит из перечня основных государственных и народных праздников

памятных дат (п. 36.4 ФООП ДО). Можно добавить в него также иные мероприятия из вашей рабочей программы воспитания.

Разработчики ФООП указали, что в план можно включить мероприятия дополнительного образования детей, однако так делать не стоит !!! . Дело в том, что ОП и программа дополнительного образования – абсолютно разные документы, которые определяют содержание разных видов образования. Формально они не пересекаются и никак не связаны. Если вы укажете компоненты допобразования в ОП, то нарушите Закон об образовании и ФГОС.

Поручите рабочей группе составить календарный план воспитательной работы на год или на весь период освоения дошкольной программы. Для удобства можно разделить его на несколько частей в соответствии с формами совместной деятельности - работа с родителями, события детского сада, совместная деятельность в образовательных ситуациях и т. д, или по направлениям воспитания. Дополните план региональными, местными и детсадовскими мероприятиями.

Один из вариантов планирования воспитательных событий - на основе базовых ценностей по этапам:

- погружение-знакомство в различных формах – чтение, просмотр, экскурсии и пр.;
- разработка коллективного проекта, в рамках которого создаются творческие продукты;
- организация события, которое формирует ценности.

Этапы входят в цикл, который можно повторять неограниченное количество раз. При этом каждый этап можно расширить, углубить или изменить под возраст и особенности воспитанников.

### Фрагмент календарного плана воспитательной работы детского сада на год

Мероприятия	Возраст воспитанников	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>Патриотическое направление воспитания</b>			
День окончания Второй мировой войны: тематические беседы по группам	4-7 лет	Сентябрь	Воспитатели в группах
Конкурс рисунка к Международному дню мира	3-7 лет		Воспитатель.
Игра «Зарница» (вместе с родителями)	4-7 лет	Октябрь	
День единства	3-7 лет	Первая неделя ноября	

День памяти 5-7 лет погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России: экскурсия в сквер с тематическим памятником		Ноябрь		Старший воспитатель
День народных песен 3-7 лет «Гуслица»		Ноябрь		Музыкальный руководитель
Конкурс рисунков 3-7 лет «День неизвестного солдата»		Первая декабрь	неделя	Старший воспитатель
Утренник ко Дню защитника Отечества		Третья февраля	неделя	Воспитатель
Конкурс поделок 4-7 лет «День защитника Отечества»		Февраль		Воспитатели группах

....

### Социальное направление воспитания

Всероссийская акция 3-7 лет «Вместе, всей семьей»		Сентябрь		Старший воспитатель.
Праздник осени 1-7 лет		Последняя октября	неделя	Музыкальный руководитель. Старший воспитатель
Конкурс поделок 3-7 лет «День матери»		Ноябрь		Воспитатели группах

...

### Познавательное направление воспитания

Утренник ко Дню 1-7 лет знаний		Первая сентября	неделя	Музыкальный руководитель Старший воспитатель
-----------------------------------	--	--------------------	--------	---

Международный день 4-7 лет распространения грамотности: беседы по группам	Сентябрь	Воспитатели групп	в
Конкурс поделок из 4-7 лет природного материала «Природа – глазами детей»	Апрель	Старший воспитатель	

...

Направьте проект календарного плана совету родителей, чтобы учесть его мнение. Можно сделать это вместе с проектом рабочей программы воспитания. Родители имеют право принимать участие в подготовке этих документов (ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Ознакомьте с проектами на родительском собрании или по электронной почте и в мессенджерах. Организуйте обсуждение или попросите направить замечания письменно.

Поручите рабочей группе рассмотреть замечания и доработать проекты, если это не противоречит основным направлениям развития детского сада, ФГОС и ФОП ДО. При желании можно направить доработанные проекты родителям повторно и дождаться их мнения.

### Как составить краткую презентацию ОП

ФГОС ДО требует оформить в качестве дополнительного раздела ОП ДО текст ее краткой презентации. Видимо, разработчики задумывали ее как аналог аннотации к рабочим программам ОП школы, которую надо публиковать на сайте.

Проверьте, чтобы рабочая группа указала в презентации:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ОП ДО, в том числе детей с ОВЗ, если предусматривали для них коррекционные мероприятия в ОП;
- ссылку на федеральную программу;
- характеристику взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

Законодательство не обязывает публиковать отдельно презентацию на сайте детского сада. Однако она должна быть ориентирована на родителей и доступна для ознакомления (п. 2.13 ФГОС ДО).

Полагаем, что достаточно опубликовать на сайте полный текст ОП, как указывает пункт 3.4 Требований, утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Таким образом родители смогут ознакомиться с презентацией и любыми другими частями программы. Если им потребуется краткая информация об ОП, то они также найдут ее на сайте. Детский сад обязан указать по каждой реализуемой образовательной программе:

- ее наименование;
- уровень общего образования;

- нормативный срок обучения;
- срок действия аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации – при наличии;
- языки, на которых ведете обучение;
- использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- численность обучающихся–иностранцев граждан.

### **Как утвердить ОП**

Рассмотрите проект ОП ДО на заседании педагогического совета, чтобы сразу учесть все замечания и предложения. Пусть педагоги заранее ознакомятся с проектом. Для этого рабочая группа может разослать его по электронной почте или разместить в сетевой папке детского сада. По итогам обсуждения поручите доработать проект, если нужны корректировки.

Окончательную версию документа утвердите одним из способов – грифом «Утверждаю» или приказом.

Гриф утверждения разместите в правом верхнем углу титульного листа ОП. Укажите наименование своей должности. Поставьте подпись, инициалы, фамилию и дату утверждения. Строки можно выровнять по левому краю или отцентровать относительно самой длинной строки.

Если утверждаете ОП приказом, то на титульном листе программы поставьте гриф со словом «Утверждено» и укажите в нем реквизиты приказа: дату и номер (п. 5.16 ГОСТ Р 7.0.97-2016).

Приказ пригодится, если дата утверждения программы не совпадает с датой введения в действие. Например, программу утвердили в августе, а вступить в силу она должна в сентябре. Также в приказе можно перечислить дополнительные поручения ответственным.



### **Приказ об утверждении ОП ДО**

Если по уставу ОП должен согласовать педагогический совет, поставьте на титульном листе дополнительный гриф – согласования. Не надо дублировать его далее по тексту ОП или на первых листах ее компонентов. Например, сведения о согласовании и утверждении не нужны на страницах парциальных программ, поскольку ОП – это единый документ.

### **Когда и как вносить изменения в ОП**

Вносите изменения в ОП ДО, когда нужно поменять какой-то компонент программы. Например, если:

- утвердили новые законодательные нормы в сфере образования, которые влияют на ОП ДО;
- учредитель дополнил перечень деятельности детского сада реализации образовательных программ, которые ранее не реализовывались – появились группы новой направленности и др.;
- выявили ошибки или не удовлетворены результатами реализации программы;
- надо учесть интересы родителей вновь принятых дошкольников.

Все изменения и дополнения в ОП рассматривайте на педагогическом совете. Так коллеги будут в курсе изменений и смогут вовремя высказать свое мнение и пожелания.

Исп. Ковалева И.А.,  
методист МКУ ЦПО МО Динской район