

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКУ ЦПО  
муниципального образования  
Динского района



С.Н. Богатов

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник методического отдела  
МКУ ЦПО муниципального  
образования Динского района  
Е.В. Савина



**План**  
**работы методического отдела**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Центр поддержки образования»**  
**муниципального образования Динской район**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Динской район**

## План работы

**методического отдела МКУ ЦПО МО Динской район по реализации методической темы: «Муниципальная система методического сопровождения индивидуализации профессионального роста педагогов как механизм повышения качества образования» на 2023 - 2024 учебный год:**

Направление	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
<b><u>I. Организационно-информационная деятельность</u></b>			
Информирование ОО о нормативных документах, материалах и мероприятиях по организации методической работы	1. Согласовать с руководителями ОО кандидатуры руководителей РМО, ПС и ПГ.	Август-сентябрь.	Савина Е. В. методисты
	2. Пополнять страничку по УМР на сайте МКУ ЦПО информацией по организации методической работы в ОО <a href="http://www.cpo.dinskaya.ru">www.cpo.dinskaya.ru</a>	По мере поступления материалов	Ахунов С.Р. методисты
	3. Информировать ОО о новых нормативных документах и проводимых мероприятиях по электронной почте и на совещаниях и семинарах для всех категорий педработников	Постоянно	методисты
	4. Вести информационную работу о проводимых методических и профессиональных конкурсах педагогов в 2023 - 2024 уч.г.	Постоянно	методисты
	5. 5.Готовить проекты и отправлять в ОО ежемесячные приказы УО об итогах обобщения передового педагогического опыта в районе.	Ежемесячно	Мухомор Л.И.
	6. Информировать ОО о проводимых мероприятиях для учащихся на заседаниях объединений педагогов, по электронной почте и пр.	Постоянно	Савина Е. В. методисты
	7. Отправлять в ОО планы работы МКУ ЦПО с ОО и педкадрами по электронной почте	Ежемесячно	Савина Е. В. методисты
	8. Организовать участие ОО в образовательных проектах разного уровня	По запросу	Савина Е. В. методисты
	9. Информировать ОО и готовить проекты приказов УО о курсовой переподготовке	Ежемесячно	Печёная Т.В.
<b><u>II. Аналитико-диагностическая деятельность</u></b>			

Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях и определение направлений ее совершенствования	1.Провести собеседование с зам директорами по УМР на новый учебный годы	Каждый вторник по отдельному графику	Савина Е. В. методисты
	2.Изучать состояние методической работы в школе через:		
	1) участие в тематических и комплексных проверках	По плану и приказам УО	методисты, тьюторы
	2) участие в аттестации педагогических кадров	В течение года	методисты
	3) изучение материалов тарификации и комплектования	август-сентябрь	методисты
	4) изучение плана-программы ИТРПК педагогов ОО	сентябрь	методисты
	5) изучение результатов работы ОО в области учебно-исследовательской деятельности учащихся	сентябрь-октябрь	Печёная Т.В.
	6) анализ результатов диагностических работ и ГИА учащихся выпускных классов	сентябрь	Кильпута О.А.
	3. Скорректировать базу данных о зам.директорах, курирующих УМР, в т.ч. по начальной школе	сентябрь	Савина Е. В.
	4. Публичный отчёт по организации методической работы	в течение года	методисты Савина Е. В.
	5. Корректировать планы по информационно – методическому сопровождению методической работы с учетом анализа результативности работы ОО и педагогов	в течение года	Методисты
	6. Оформить стат.данные по отрасли по итогам 2023- 2024 уч. года	август	Кильпута О.А.
	7. Развёрнутый анализ по направлениям методической работы	август	Савина Е. В. методисты
8. Собеседование с заместителями директора по МР, заместителями заведующих по ВМР и старшими воспитателями ДОО с целью сбора информации об инновационной работе и последующего анализа, участие в профессиональных конкурсах и нацпроектах	сентябрь	Ковалева И.А Савина Е. В.	
9. Изучение потребностей педагогов и руководителей ДОО в курсовой подготовки на базе ИРО КК в соответствии ФГОС ДО в 2023-2024 года.	сентябрь	Ковалева И.А.	

	10. Обновление базы данных педагогических работниках ДОО (информационные карты, комплектование)	сентябрь	Ковалева И.А.
	11. Обновление базы данных педагогических работниках ОО (информационные карты, комплектование)	сентябрь	методисты, руководители РМО
	12. Организация проведения оценки предметных и методических компетенций учителей	сентябрь	Печёная Т.В.
	13. Сбор, анализ заказов и подготовка контрактов на приобретение для ОО учебно- педагогической документации.	май-июнь	Шевцова Т.В.

### **III. Организационно-методическая, консультационная деятельность**

1.Проведение организационных мероприятий	<p>1.Разработать и реализовать планы МКУ ЦПО МО Динской район и организовать информационно-методическое сопровождение работы ОО и педагогов района по организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) инновационной деятельности;</li> <li>2) реализации ФГОС;</li> <li>3) обобщения ППО;</li> <li>4) подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах;</li> <li>5) работы с молодыми педагогами;</li> <li>6) аттестации педагогических работников;</li> <li>7) по организации профориентационной работы;</li> <li>8) преподавания курса кубановедения;</li> <li>9) духовно-нравственного воспитания школьников через преподавание курса ОПК;</li> <li>10) деятельности школ района по реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;</li> <li>11) реализации профессионального стандарта «Педагог»</li> <li>12) работы с одаренными учащимися;</li> <li>13) повышения уровня квалификации педагогов через курсовую переподготовку;</li> <li>14) воспитательной работы;</li> <li>15) экологического образования школьников;</li> </ol>		Савина Е. В. методисты
--	--	--	---------------------------

	16) реализации проекта «Наставничество»; 17) работы по оперативному и качественному комплектованию школьных библиотек учебниками, дополнительной литературой и электронными изданиями; 18) организация методического сопровождения повышения профессионального уровня педагогов в ОО Динского района (план-программа ИТРПК); 19) организация методического сопровождения ШНОР		
	2. Организовать информационно-методическое сопровождение ОО района по выбору УМК	По отдельному плану	Шевцова Т.В. методисты тьюторы по предметам
	3. Создать и пополнить электронный банк методических материалов, обеспечивающих эффективное введение и реализацию обновлённых ФГОС, на сайте МКУ ЦПО МО Динской район, создание сборников.	В течение года	Савина Е. В. методисты
	4. Запланировать и подготовить вопросы о состоянии организации отдельных вопросов методической работы в ОО на совещаниях руководителей и совете УО	По плану УО	Савина Е. В. методисты
	5. Принять участие в реализации		
	-Всероссийских, краевых и муниципальных целевых программ	В течение года	Савина Е. В.
2. Организация и проведение обучающих семинаров по организации УМР и ВМР ДО	1. Организовать проведение практических семинаров для заместителей директоров по УМР	По отдельному плану	Савина Е. В.
	2. Организовать занятия ШМР для вновь назначенных директоров, зам. директоров по УМР	По отдельному плану	Савина Е. В.
	3. Продолжить проведение консультационных дней для учителей предметников, руководителей ШМО, РМО, руководителей ОО и их заместителей	Ежедневно по потребности Перед началом планируемых мероприятий	Савина Е. В. Методисты
	4. Создать и пополнить электронный банк методических материалов, обеспечивающих эффективное введение и реализацию ФГОС, на сайте МКУ ЦПО	В течение года	Ковалева И.А.
	5. Выстроить систему работы опорных школ и ресурсных центров по всем направлениям методической работы	В течение года по утвержденному графику	Савина Е. В. Методисты
	6. Организация на базе пилотных ДОО площадок тьюторского сопровождения введения ФГОС	В течение года	Ковалева И.А.

	муниципального уровня (развивающая предметно-пространственная среда, ситуативно-деятельностный подход в организации образовательной деятельности)		
	7.Организовать проведение практических семинаров для заместителей директоров по ВР	В течение года	Владимирова Г.И.
	8.Организация проведения практических семинаров по аттестации педагогических работников	В течение года	Печёная Т.В.
3. Организация работы с педагогами - предметниками	1. Продолжить работу ШМП «Первые шаги»	По отдельному плану	Мухомор Л.И.
	2. Запланировать и провести практические занятия, семинары, мастер-классы и др. по применению современных образовательных технологий с учителями-предметниками и руководителями ОО	По отдельным планам в течение года	Савина Е. В. Методисты
	3. Содействовать работе общественного объединения учителей – победителей конкурса лучших учителей в рамках национального проекта «Образование». Спланировать и организовать проведение открытых уроков, мастер-классов, творческих лабораторий и др.	По утвержденному графику	Савина Е. В. методисты
	4. Принять участие в подготовке и проведении августовской педагогической конференции, подготовить и провести августовские заседания РМО, ПС.	Август	Савина Е. В. методисты
	5. Принять участие в подготовке и проведении районного августовского фестиваля «Шаг к успеху»	Август	Савина Е. В. методисты
	6. Принять участие в подготовке и проведении районного праздника День учителя.	Сентябрь - октябрь	методисты
	7. Совместно с руководителями РМО, ПС спланировать и организовать работу объединений педагогов района на 2023-2024 учебный год с учетом заказов-заявок ОО, результатов ОГЭ, ЕГЭ в рамках закона об образовании.	Август	Мухомор Л.И. методисты
	8. Спланировать работу с педагогами – предметниками по повышению профессиональной компетентности (участие лидеров в профессиональных конкурсах. НПК и фестивалях).	Август В течение года	Мухомор Л.И. тьюторы Руководители РМО

	<p>9. Спланировать индивидуальную адресную поддержку педагогов ОО Динского района с учетом результатов ОГЭ и ЕГЭ ОО</p>	<p>Сентябрь В течение года</p>	<p>Кильпута О.А. методисты</p>
	<p>10. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогов и руководителей ОО; содействие их творческому росту, профессиональной самореализации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Савина Е. В. Печёная Т.В. Ковалёва И.А.</p>
	<p>11. Оказание помощи тьюторам в планировании работы и организации тьюторского информационно-методического сопровождения ЕГЭ (русский язык, литература, математика, физика, биология, химия, история России, география, обществознание, информатика и ИКТ, английский язык) и других предметов.</p>		<p>Мухомор Л.И. методисты</p>
<p>4. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, форумов для педагогов и учащихся ОО</p>	<p>1. Организовать проведение муниципальных этапов методических конкурсов, фестивалей, форумов и др., в т.ч. ежегодный педфестиваль «Передовой педагогический опыт» и «Инновационный поиск»</p>	<p>В сроки, указанные в Положениях о проведении конкурсов</p>	<p>Савина Е. В. Мухомор Л.И. Ковалёва И.А.</p>
<p>2. Организовать проведение муниципальных этапов профессиональных конкурсов педагогов, библиотекарей и руководителей ОО: «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Директор года», по пропаганде чтения среди школьников и др.</p>	<p>Ковалёва И.А.</p>		
<p>3. Организовать проведение муниципальных этапов методических конкурсов для педагогов.</p>			
<p>4. Организовать участие педагогических работников в конкурсах в рамках национального проекта «Образование»: - конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края; - лучших педагогов ДОУ; - лучшего ДОУ, внедряющего инновационные образовательные программы; - лучшее сельское ДОУ и др.</p>	<p>Мухомор Л.И. методисты</p>		

	5. Организовать проведение муниципального этапа краевого конкурса «Педагогический дебют»		
	6. Организовать проведение муниципальных этапов предметных конкурсов, фестивалей учащихся	По плану	Г.И.Владимирова
	7. Организовать проведение муниципального этапа конкурса «Точки роста»	По плану	Г.И.Владимирова
	7.Организовать проведение районного фестиваля «Лучшая модель организации и сопровождения одарённых детей»	Октябрь-ноябрь	Печёная Т.В.

#### **IV. Научно-методическая деятельность**

1.Организация информационной и методической помощи ОО и педагогам, работающим в инновационном режиме	1. Оказывать методическую помощь и поддержку в подготовке материалов зам.директоров ОО и учителям, решившим участвовать в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края 2024 г.	В течение года	методисты
		Сентябрь-март	Савина Е. В. методисты
	2. Оказывать методическую помощь и поддержку в подготовке материалов зам.зав. по ВМР и педагогов ДОУ, решившим участвовать в нацпроектах «Лучший педагог ДОУ», «Лучшее ДОУ, внедряющие инновационные образовательные программы», «Лучшее сельское ДОУ» в 2023-2024 г.	Октябрь-март	Ковалева И.А.
	3. Оказывать методическую помощь и поддержку ОО района, участникам конкурсов различного уровня	В течение года	Савина Е. В. методисты
	4. Организовать работу по активизации инновационной работы в ОО, включить в работу районного педагогического фестиваля «Передовой педагогический поиск» секцию по защите инновационных проектов.		Мухомор Л.И.
	5. Организовать проведение публичного отчета о деятельности муниципальных экспериментальных площадок (совещание зам. директоров).	По плану совещаний	Мухомор Л.И. методисты
	6. Вести организационную работу по участию педагогов ОО в районном и краевом педфестивалях, и пр.	Постоянно	Савина Е. В. Мухомор Л.И. методисты
	7. Оказывать консультативную помощь и поддержку	Постоянно	Савина Е. В.

	школам района по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.		Мухомор Л.И. методисты
	8. Включить в работу семинаров для зам. директоров ОО по УМР вопросы подготовки ОО к реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	По плану совещаний	Савина Е. В.
	9. Продолжить пополнение банка ППО учителей, работающих в инновационном режиме	Постоянно	Мухомор Л.И. методисты
	10. Оказывать консультативную помощь и обобщать опыт работы по методическому сопровождению педагогов школ № <b>6, 9, 14, 25, 28, 39, 53</b>	По плану ежемесячных совещаний	Савина Е. В.
	14. Обобщение опыта по реализации «Наставничества» по направлениям.	По плану ежемесячных совещаний	Савина Е. В.
	15. Обобщение опыта по реализации проекта ШНОР	По плану ежемесячных совещаний	Савина Е. В.
	16. Оказывать консультативную помощь и обобщать опыт работы по методическому сопровождению заместителей директоров по воспитательной работе	Постоянно	Г.И.Владимирова