

Справка

по итогам проверки состояния методической работы в Автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Георгия Константиновича Жукова»

В соответствии с приказом управления образования Администрации муниципального образования Динской район от 26.02.2021 №94 4 марта 2021 года проведена проверка в Автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования Динской район «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Георгия Константиновича Жукова» по вопросу состояния методической работы в образовательной организации. Цель: определение эффективности организации методической работы в ОО (образовательная организация - далее ОО).

В ходе проверки были изучены следующие документы:

- анализ методической работы за прошлый учебный год и план методической работы образовательной организации на 2020 -2021 учебный год;

- локальные акты;
- планы и протоколы школьных методических объединений;
- планы и протоколы заседаний педагогических советов, методических советов.

Проведено собеседование с заместителем директора по УМР.

В целом выявленные факты свидетельствуют о том, что в школе проводится работа по организации методической деятельности. В наличии следующие документы: план методической работы (часть плана учебно - воспитательной работы в ОО), план курсовой подготовки педагогов, положение о педагогическом Совете, положение о школьных методических объединениях, разработан и утвержден план педсоветов и методических советов на 2020 -2021 уч. год, ведутся протоколы заседаний. В школе издан приказ об организации методической работы в ОО, положение об организации методической работы. Тема методической работы школы - «Профессиональное развитие педагогов школы в процессе реализации ФГОС и внедрении профессионального стандарта «Педагог» как главное условие обеспечения качества образования», над которой коллектив работает третий год. Основными формами индивидуальной и коллективной методической работы в школе являются: - работа педагогического и методического советов; - работа методических объединений, предметных кафедр.

Методическая служба школы базируется на основе взаимодействия методических объединений учителей естественно-научного цикла, ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей математики, МО учителей филологических дисциплин, ШМО учителей физической культуры. В школе разработаны и функционируют две стажировочные площадки: «Межкультурное обучение «Международная AFS – программа обмена старшеклассников», «Методическое сопровождение разработки и апробации программы воспитания». Темы методических объединений соответствуют методической теме школы. В планы ШМО включена работа по изучению

нормативных документов, организации изучения передового педагогического опыта, использование инновационных технологий. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самообразованию педагогов, у всех педагогов школы имеются индивидуальные темы по самообразованию. На официальном сайте ОО в разделе «Методическая работа» размещена нормативная документация, регламентирующая деятельность методической службы (приказы, планы, положения, анализ, график информационно-методической консультации по предметам).

В школе ведётся работа по изучению новых стандартов основного общего образования, внедрению в работу системно-деятельностного подхода, современных педагогических технологий. Это просматривается в тематике педсоветов и методсоветов, планов ШМО, кафедр по предметам. В школе имеется план прохождения курсов повышения квалификации педагогами, план и график аттестации педагогов. В рамках внутришкольного школьного контроля (ВШК) и с целью оказания методической помощи учителям администрация школы посещает уроки. На момент проверки администрация школы посетила 8 уроков. По результатам посещенных уроков педагогам даны рекомендации. В план ВШК включены вопросы контроля за методической работой педагогов ОО.

В ходе проверки сделаны следующие выводы:

- Деятельность общеобразовательной организации по организации методического сопровождения педагогов считать удовлетворительной.
- Активизировать педагогов школы для участия в профессиональных и методических конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях различного уровня.
- Пересмотреть темы по самообразованию педагогов школ, которые должны выходить за рамки незнания, а не останавливаться на общеизученных темах.
- Необходимо чётко развести вопросы, решаемые на педсовете, методсовете, совещании при директоре, при заместителе директора. Определить разные формы проведения методсоветов, отдавая предпочтение тематическим.

Рекомендации:

1. Организовать методическую работу ОО в соответствии с локальными документами общеобразовательной организации: утвердить на начало учебного года на методическом совете содержательные и объективные планы работы ШМО, кафедр по предметам, определить сроки проведения методической и предметной недели.
2. Один раз в полугодие заслушать функционал кафедр по предметам в соответствии с разработанным положением.
3. На начало учебного года проводить мониторинг профессиональных затруднений педагогов школы и в соответствии с данными организовать методическое сопровождение.
4. Руководителям ШМО, кафедр по предметам по окончании учебного года провести анализ работы в сравнении с прошлым учебным годом и определить задачи на следующий учебный год.

5. В планы работы ШМО включать график взаимопосещения уроков.

6. Работу ШМО, кафедр по предметам анализировать на методическом совете ОО.

7. По итогам работы за год каждому педагогу для личностного роста необходимо заполнять карту профессионального роста, где отражать результаты своей работы по теме самообразования за год с целью методического сопровождения в межаттестационный период.

8. Отработать систему взаимопосещений внутри методических объединений и преемственность между начальной школой, реализующей ФГОС и средним звеном.

9. Протоколы заседаний методсоветов, кафедр по предметам, ШМО заполнять в соответствии с определённой формой, так как кроме докладчика, есть выступающие, что будет свидетельствовать о заинтересованности педагогов в обсуждении поставленных вопросов. Сообщения, решения, принимаемые на заседаниях должны соответствовать вопросам, прописанным в протоколе.

С.Г.Рудкова, начальник методического отдела МКУ ЦПО МО Динской район