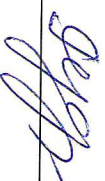


УТВЕРЖДЕНО:

Начальник методического отдела
МКУ ЦПО муниципального образования
Динской район

 С. И. Рудкова

План работы
методиста по библиотечному фонду учебной литературы и работе школьных библиотек МКУ ЦПО
МО Динской район на 2022 - 2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году работать по реализации методической темы: « Методическое сопровождение индивидуализации профессионального роста библиотечкарей школ как механизм повышения качества образования».

Задачи:

1. Обеспечить реализацию государственных стандартов образования, особенностей выбранных образовательными учреждениями учебно-методических комплектов путем оперативного и качественного комплектования школьных библиотек учебниками, дополнительной литературой и электронными изданиями, 100% обеспечение учебниками обучающихся общеобразовательных организаций;
2. Совершенствовать систему работы по наставничеству, сетевому и муниципальному взаимодействию в библиотечной среде;
3. Продолжить развитие информационно образовательной среды, внедрение в работу школьных библиотек современных коммуникационных технологий .
4. Использовать потенциал лидеров (лучших библиотечкарей, победителей и участников краевых и муниципальных конкурсов) в системе работы по повышению профессиональной компетентности библиотечкарей;

5. Продолжить работу по формирование компетентного, развивающегося читателя, мотивированного на чтение книг в течение всей жизни и эволюцию качества выбираемых книг посредством комплектования фондов школьных библиотек лучшими произведениями художественной литературы и дополнительного образования;
6. Создавать единое профессионально-методическое образовательное пространство муниципальной системы профессионального мастерства);
7. Пропагандировать педагогические идеи и опыт работы лучших библиотекарей района через средства массовой информации и информационную работу, различные формы участия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Направление	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационно-информационная деятельность			
Информирование ОО о нормативных документах, материалах и мероприятиях по организации методической работы	1. Согласовать с руководителями ОО кандидатуры руководителей РМО, ПС и школа начинающего библиотекаря	Август-сентябрь.	Шевцова Т.В., МКУ ЦПО методист
	2. Информировать библиотекарей о новых нормативных документах и проводимых мероприятиях по электронной почте и на РМО.	Постоянно	Шевцова Т.В., МКУ ЦПО методист
	3. Внести изменения в локальные акты школьных библиотек «Положение о школьной библиотеке», «Положение о муниципальном обменно-резервном учебном фонде школьных библиотек»	февраль	Шевцова Т.В., МКУ ЦПО методист
	4. Вести информационную работу о проводимых методических и профессиональных конкурсах библиотекарей в 2022 - 2023 уч.г.	Постоянно	Шевцова Т.В., МКУ ЦПО методист
	5. Организация участия библиотекарей в профессиональных проектах разного уровня	По запросу	Шевцова Т.В., МКУ ЦПО методист
II. Аналитико-диагностическая деятельность			
Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в библиотеках	1. Провести собеседование с библиотекарями по подготовке библиотек к новому учебному году.	сентябрь	Шевцова Т.В., МКУ ЦПО методист
	2. Изучить состояние фондов библиотек школ через собеседования, самонализ	февраль, сентябрь	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО
	3. Проанализировать формирование содержательной	январь-февраль	Шевцова Т.В., методист

образовательных и определение направлений ее совершенствования	линии УМК ОО.		МКУ ЦПО
	4.Сбор заказов ОО на учебники ФП и учебные пособия по кубановедению	В течение года	
	5.Подготовка и заключение контрактов на учебники ФП и учебные пособия по кубановедению для каждого ОО	февраль- апрель	
	6.Анализировать комплектования ОО, ДОУ периодическими изданиями.	в течение года	
	7.Проводить сверку с бухгалтерией по оплате муниципальных контрактов	еженедельно с июня по декабрь	
	8.Контроль выполнения обязательств муниципальных контрактов.	В течение года	
	9. Проводить проверки, взаимопроверки состояния фондов школьных библиотек	в течение года	
	10.Обновить базу данных библиотечкарей (комплектование)	сентябрь	
	11.Корректировать планы по информационно – методическому сопровождению методической работы с учетом анализа результативности работы библиотечкарей	в течение года	
	12.Подготовить отчет стат.данных об объемах финансирования, направленных на пополнение фондов библиотек общеобразовательных организаций, и количественном составе фондов по итогам 2022 г.	январь	
	13.Подготовить отчет стат.данных об объемах финансирования, направленных на пополнение фондов библиотек общеобразовательных организаций, и количественном составе фондов на сентябрь 2023 г.	сентябрь	
	14. Анализ по направлениям методической работы	август	
	15.Координация деятельности по взаимообмену учебной литературой обменно-резервного фонда ОО	в течение года	
	16.Изучение потребностей библиотечкарей в курсовой подготовки на базе ИРО КК в соответствии ФГОС в 2022-2023 года.	сентябрь	
	17. Подготовить заявку на финансирование на приобретение ОО учебников и учебных пособий для	декабрь	

Шевцова Т.В., методист
МКУ ЦПО
Шевцова Т.В., методист
МКУ ЦПО
Шевцова Т.В., методист
МКУ ЦПО

	формирования бюджета района. 18. Мониторинг уровня обеспеченности учебниками из фондов школьных библиотек 19. Контролировать списание и постановку на учет фондов библиотек. 20. Сбор, анализ заказов и подготовка контрактов на приобретение для ОО учебно-педагогической документации.	еженедельный, с марта по декабрь сентябрь январь-март	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО
III. Организационно-методическая, консультационная деятельность			
Проведение организационных мероприятий	1. Организовать информационно-методическое сопровождение ОО района по выбору УМК	В течение года	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО
	3. Создать и пополнить электронный банк методических материалов, обеспечивающих эффективное введение и реализацию ФГОС, на сайте МКУ ЦПО МО Динской район	В течение года	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО
	4. Запланировать и подготовить вопросы о состоянии организации отдельных вопросов работы школьных библиотек в ОО на совещаниях руководителей	По плану УО	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО
	1. Организовать проведение практических семинаров для библиотечкарей по вопросам комплектования фондов школьных библиотек. 2. Организовать проведение обучающихся семинаров по работе с новым Федеральным перечнем учебников и заказу на учебники ФП и учебные пособия по кубановедению на 2022-2023 учебный год. 3. Организовать проведение обучающего семинара по организации работы мунципального обменно-резервного фонда учебников 4. Организовать проведение практического семинара «Использование информационно-коммуникационной платформы "Сферум" в образовательном процессе» 5. Организовать участие библиотечкарей в информационно-методических, авторских вебинарах по УМК издательств: «Просвещение», «Русское слово».	октябрь, январь февраль май октябрь по графику издательств	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО, Саакан Н.А., библиотечкарь ООШ 25 Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО
2. Организация и проведение обучающихся семинаров			Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО

	5.Создание и наполнение сайта «Библиотека – онлайн МО Динской район» - архива библиотечных разработок и методических материалов.	В течение года	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО, Стаценко И.В., руководитель библиотекарь сош28 ПС,
3. Организация работы с библиотекарями	1.Организовать проведение практического семинара по обмену опытом по реализации инновационных практик наставничества в школьных библиотеках Динского района. «Механизм развития наставничества школьной библиотеки»	По отдельному плану	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО, Стаценко И.В., руководитель библиотекарь сош28 ПС,
	2.. Организовать проведение межмуниципальных семинаров школьных библиотекарей «Наставничество и сетевое взаимодействие как условие повышения профессионального роста библиотекарей с библиотекарями Усть-Лабинского и Славянского района	октябрь, декабрь	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО, Стаценко И.В. руководитель библиотекарь сош28 ПС,
	3..Организовать проведение месячника школьных библиотек	октябрь	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО
	5.Совместно с руководителями РМО, ПС,ПМС спланировать и организовать работу объединений библиотекарей района на 2022-2023 учебный год в рамках закона об образовании.	Август В течение года	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО
	6.Организовать проведение курсов повышения квалификации ГБОУ ИРО Краснодара для библиотекарей школ базе района	ноябрь	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО
	7.Организовать работу наставников для молодых специалистов школьных библиотек	Согласно отдельному графику В течение года	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО
	8.Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации библиотекарей содействие их творческому росту, профессиональной самореализации	В течение года	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО

4. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, форумов для библиотечкарей и учащихся ОО	1. Организовать проведение муниципальных этапов методических конкурсов, фестивалей, форумов и др., в краевого профессионального конкурса библиотечкарей по пропаганде чтения . 2. Организовать проведение муниципального конкурса библиотечкарей по пропаганде чтения . 3. Участие в очных и дистанционных конкурсах муниципального, регионального и федерального уровня в части деятельности школьных библиотек и профессионального мастерства библиотечкарей.	В сроки, указанные в Положениях о проведении конкурсов	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО
Организация и проведение этапов Всероссийского конкурса «Живая классика»	1. Организовать в ОО проведение «Недели «Живой классики». 2. Организовать деятельность школьных координаторов конкурса. 3 Информационно-методическое обеспечение всех этапов Конкурса. 4. Контроль и информационно-методическое обеспечение класcных, школьных этапов клнкурса. 5. Организовать проведение муниципального этапа конкурса. 6. Мониторинг сайта конкурса. 7. Отчеты, мониторинги о проделанной работе.	декабрь- апрель	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО

IV. Научно-методическая деятельность

1. Организация информационно и методической помощи библиотечкарям ОО, работающим в инновационном режиме	1. Оказывать методическую помощь и поддержку в подготовке материалов библиотечкарям – участникам профессиональных конкурсов различного уровня.	В течение года	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО
	2. Организовать работу по активизации инновационной работы библиотечкарей ОО	В течение года	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО
	3. Продолжить пополнение банка ППО библиотечкарей, работающих в инновационном режиме	Постоянно	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО
	4. Оказывать консультативную помощь по методическому сопровождению основных направлений деятельности библиотечкарей школ № 5,6, 7, 13, 15, 30, 53	По плану ежемесячных совещаний	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО
	5. Обобщение опыта по реализации работы по наставничеству библиотечкарей ОО 10, 28	По плану	Шевцова Т.В., методист МКУ ЦПО