

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ МО
Динской район СОШ № 35
_____ С.В. Ващенко

**План работы
педагога – наставника Данильян Э.Г. с молодым специалистом Луценко Д.Д.
на 2022 – 2023 учебный год**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Луценко Дарья Дмитриевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Кубанский Государственный Университет
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	Педагогическое образование с двумя профилями подготовки.
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МАОУ МО Динской район СОШ № 35
Должность:	учитель
Предмет:	Английский язык
Учебная нагрузка:	30 часов
Классы:	2в,г,д, 5а ,б, в, г, 8а,в,г,д.
Классное руководство:	5 В класс
Квалификационная категория:	-

Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Данильян Эльза Гарниковна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Туркменский государственный университет
Год окончания учебного заведения:	1980
Специальность по диплому:	Филолог, преподаватель английского языка, переводчик
Педагогический стаж:	40 лет
Место работы:	МАОУ МО Динской район СОШ № 35
Должность:	учитель
Предмет:	Английский язык
Учебная нагрузка:	24 часа
Классы	5в, 6а,7в,8б, 9а,б,, 10а,б..
Квалификационная категория:	высшая

Цель работы:	развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста
Задачи:	оказание методической помощи молодому специалисту в организации учебно – воспитательного процесса; создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога; развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
сентябрь			
Изучение программ, методических пособий. Изучение документов по ФГОС. Составление рабочих программ по предметам Собеседование.	Планирование воспитательной работы на год. Собеседование. Особенности составления плана воспитательной работы.	Практическое занятие «Как заполнять электронный журнал.». Оформление учебной программы, пояснительных записок, личных дел учащихся.	Оформление электронного журнала и тематического планирования. Взаимопосещение уроков
октябрь			
Оказание помощи в разработке поурочных планов. Взаимопосещение уроков с последующим анализом	Методика проведения родительских собраний. Содержание, формы и методы работы с родителями.	Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	Посещение уроков. Ведение тетрадей.
ноябрь			
Современный урок и его организация. Использование современных педтехнологий. Формы и методы работы на уроке.	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	Составление аналитических справок. Собеседование по итогам четверти	Проверка выполнения программы. Посещение уроков.
декабрь			
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. в учебном процессе. Система опроса учащихся.	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников	Как вести протоколы родительских собраний.	Поурочные планы. Проверка выполнения программы.
январь			
Способы контроля учебных успехов учащихся.	Предупреждение педагогической запущенности	Самообразование педагога. Изучение документов	Ведение тетрадей.

Анализ контрольных работ, работа над ошибками. Мотивация предмета	учащихся	по ФГОС.	
февраль			
Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися.	Индивидуальные беседы с родителями	Самообразование педагога Изучение документов по ФГОС..	Взаимопосещение уроков
март			
Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.		Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Проверка выполнения программы.
апрель			
Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам		Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков
май			
Выступление молодого специалиста на ШМО. Составление учебно-методической базы на следующий год.	Итоги воспитательной работы за год.	Оформление документации. Составление отчета.	Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы)