

СПРАВКА

проверки образовательных организаций МО Динской район

1. Дата и место проведения проверки: 03.02.2023 г., МКУ ЦПО МО Динской район.

2. Ф.И.О., должность проверяющего: Л.Н. Селиванова, методист МКУ ЦПО.

3. Основания для проведения проверки: приказ УО от 16.01.2023 № 15 МО Динской район «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период 01 февраля 2023 года в МО Динской район».

4. Вопросы, изучаемые в ходе проверки.

Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях МО Динской район 01.02.2023 г., объективность проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях МО Динской район 01.02.2023г.

5. Сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях и их характере.

В день проведения итогового сочинения (изложения) 01.02.2023 г. были посещены образовательные организации № 1, 15, 29, 35, ОСОШ муниципалитета с целью выявления объективности проведения итогового сочинения (изложения) специалистами управления образования муниципального образования Динской район и методистами муниципального казенного учреждения «Центр поддержки образования» муниципального образования Динской район.

В ходе проверки установлено, что:

1. Во всех посещённых образовательных организациях МО Динской район соблюдались установленные требования и рекомендации Роспотребнадзора по проведению экзаменов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Проведение термометрии участников итогового сочинения (изложения) на входе в ОО; обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в ОО и в аудиториях).
2. Во всех посещённых образовательных организациях МО Динской район имеется в полном объёме вся нормативно-правовая документация, регламентирующая проведение итогового сочинения (изложения) 01.02.2023 г.

• Федеральные документы:

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».
2. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 г. № 04-444 «О направлении методических

рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году (в новой редакции)».

- Региональные документы:

1. Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.11.2021 № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае».
2. Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.11.2022 № 2822 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году»

- Муниципальные документы

1. Приказ УО от 17.11.2022 № 557 МО Динской район «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МО Динской район в 2022-2023 учебном году».
2. Приказ УО от 16.01.2023 № 15 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период 01 февраля 2023 года в МО Динской район»

- Школьные документы

1. Школьный приказ о назначении ответственных за обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения):
 - назначение ответственного организатора ОО, обеспечивающего подготовку и проведение итогового сочинения (изложения);
 - назначение технического специалиста (информационно - технологическая помощь руководителю; печать/сканирование);
2. Школьный приказ(ы) о формировании состава комиссий для проведения итогового сочинения (изложения):
 - назначение членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (не менее 3 чел., учителя – предметники школы, неработающих в 11-х классах, не специалисты по русскому языку и литературе, из расчета по 2 человека в аудитории);
 - назначение членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за две недели (учителя-предметники, неработающих в 11-х классах).
3. Наличие заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении, заявлений о согласии на обработку персональных данных (заявления должны быть датированы не позднее 14 дней до даты написания сочинения (изложения), то есть 22 ноября; для детей с ОВЗ - дополнительно копия рекомендации ПМПК; у детей-инвалидов - дополнительно оригинал или заверенная копия справки МСЭ; для выпускников прошлых лет - дополнительно оригинал документа об образовании.
4. Наличие журнала регистрации заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении.

5. Имеет место факт ознакомления (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению сочинения (изложения), с порядком проведения сочинения(изложения).
 6. В приказе отражен порядок ознакомления обучающихся с темами итоговых сочинений.
 7. В приказе указаны функции членов комиссии, номера аудиторий для распределения, наличие подписей членов ко миссии.
 8. В приказе отражено распределение участников сочинения в произвольном порядке (форма ИС-04 на двери в аудитории).
 9. В приказах ОО внесены изменения:
 - в расписание на 01.02.2023г. – в день проведения итогового сочинения (изложения) в СОШ № 1, 15, 29, 35;
3. На общешкольном и предметных стендах имеется информация:
- о написании сочинения (изложения);
 - указаны телефоны «Горячей линии» (школьные, муниципальный, региональный, федеральный) для детей, учителей, участвующих в проверке сочинений.
4. Все образовательные организации МО Динской район готовы к проведению итогового сочинения (изложения):
- обучающиеся и их родители (законные представители) ознакомлены под подпись с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - определены места проведения итогового сочинения (изложения) (отдельный этаж, крыло и т.д.);
 - определено помещение для технического специалиста (оборудованного телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);
 - подготовлены аудиторий: из расчета 1 человек за столом, наличие часов в аудитории;
 - в каждой аудитории подготовлена доска (оформление, как на ЕГЭ. Код предмета -20. Заготовленная ранее запись о времени начала и окончания сочинения);
 - в каждой аудитории для проведения сочинения имеются орфографические словари (в словарях ничего посторонней информации нет, в т.ч. текстов произведений);
 - в каждой аудитории для проведения сочинения (изложения) имеются хорошего качества бланки для написания сочинения, которые подготовлены заранее.
 - в каждой образовательной организации определены места (отдельный кабинет) для личных вещей учащихся 11-х классов, участвующих в итоговом сочинении;

- Во всех образовательных организациях муниципалитета своевременно проведен инструктаж для членов комиссии, участвующих в проведении сочинения (изложения) (имеются подписи работников):

- организаторов в аудитории;
- организаторов вне аудитории;
- технических специалистов.

5. За 15 мин. до начала, т.е. 9-45 получены темы итогового сочинения (изложения):

№102	Какую жизненную цель можно назвать благородной?
№210	Что такое взаимопонимание?
№310	Когда представитель старшего поколения становится настоящим авторитетом для молодёжи?
№409	В чём ценность исторического опыта?
№512	Почему достижения прогресса, дающие человеку удобства и комфорт, могут быть опасны для человечества?
№602	Что делает человека подлинно счастливым?

6. В день написания итогового сочинения (изложения):

1. Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) получают: инструкцию для участников, зачитываемую перед началом проведения итогового сочинения (изложения); (инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника); бланки регистрации. бланки записи; черновики (2 листа на одного участника); отчетные формы; орфографические словари).
2. В каждой аудитории присутствуют не менее двух членов комиссии.
3. Вход обучающихся в здания образовательных организаций осуществляется не ранее 09.00 часов.
4. Участникам итогового сочинения выдаются бланки, черновики, дополнительные бланки (по требованию участников во время работы).
5. Черновики выдаются до прихода учащихся (по 2 шт.), бланки - после рассадки, темы сочинений записаны на доске и распечатаны для каждого участника.
6. Организаторами в аудитории своевременно проведен инструктаж для выпускников
 - о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - после 10-00 (знакомят участников с темами итогового сочинения, заполняют бланки);
 - на доску внесены время начала и окончания сочинения.
7. Организаторы в аудитории проводят проверку правильности заполнения обучающимися регистрационных полей, внесение в них темы сочинения (до написания на доске времени начала сочинения).
8. Выход учащихся из аудитории (передвижение) осуществляется в сопровождении организаторов вне аудитории.

7. Соблюдена информационная безопасности участниками сочинения

(изложения):

1. На столе участника размещены: ручка; документ, удостоверяющий личность; орфографический словарь; инструкции для участников; спец. технические средства (для лиц с ОВЗ, инвалидов); при необходимости - лекарства и питание.

2. участникам итогового сочинения (изложения) запрещается:

-иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки;
-пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика и т.д.).

8. В аудиториях проведения итогового сочинения (изложения) имеются памятки о запрете использования телефонов и наличия видеонаблюдения.

9. Организаторами в аудиториях за 30 минут и за 5 минут до окончания сочинения (изложения) проводится объявление о необходимости переноса учащимися сочинения из черновиков в бланки ответов.

10. По окончании написания сочинения участниками итогового сочинения организаторы в аудитории:

- * своевременно объявляют об окончании написания сочинения и сдаче работ;
- * своевременно осуществляют сбор материалов итогового сочинения;
- * проставляют Z на оставшихся незаполненными полях;
- * вносят запись в бланк регистрации о количестве бланков;
- * своевременно осуществлена передача материалов итогового сочинения из аудитории ответственному организатору образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

11. Все материалы итогового сочинения (изложения) своевременно переданы в места хранения сочинений, определенные МОУО в день проведения сочинения (изложения).

12. Во всех образовательных организациях района присутствовали независимые наблюдатели, которые по окончании написания сочинения заполнили «Акт независимого наблюдения».

На основании вышеизложенного необходимо:

1. Руководителям ОО продолжать осуществлять контроль за объективностью проведения всех оценочных процедур в рамках реализации «Плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Динской район в 2022-2023 учебном году».