

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя школа № 31»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ МО
Динской район СОШ №31
_____ А.И.Черкашин

План работы

Наставник: Таран Людмила Валентиновна

Молодой специалист: Баталова Екатерина Владимировна

2022-2023 уч. год

Сведения о молодом специалисте

ФИО: Баталова Екатерина Владимировна(11.02.1997г. рождения)

Образование: высшее.

Какое учебное заведение окончил: Кубанский государственный университет
г. Краснодар.

Год окончания учебного заведения: 2019 год

Специальность по диплому: «Педагогическое образование (начальное образование)»

Педагогический стаж: - 1год 1 мес.

Место работы: МБОУ СОШ № 31 МО Динской район

Должность: учитель начальных классов

Учебная нагрузка: 21 часов

Класс: 2

Классное руководство: есть

Квалификационная категория: нет

Сведения о педагоге – наставнике

ФИО: Таран Людмила Валентиновна (25.08.1971г. рождения)

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил: «Таганрогский государственный педагогический институт» г.Таганрог.

Год окончания учебного заведения: 2010г.

Специальность по диплому: «Педагогика и методика начального образования».

Квалификация учитель начальных классов.

Педагогический стаж: 31 год.

Место работы: МБОУ СОШ № 31 МО Динской район

Должность: учитель начальных классов

Учебная нагрузка: 27 часов

Класс: 2

Классное руководство: есть

Квалификационная категория: нет.

План работы

с молодым специалистом

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 31 ИМЕНИ БЕССМЕРТНОГО ПОЛКА СТАНИЦЫ СТАРОМЫШАСТОВСКОЙ»

цель работы: сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Совместная деятельность с молодым специалистом началась в сентябре с составления плана.

Задачи:

- оказание методической помощи малоопытному специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательного процесса;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

№ п/п	месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	сентябрь	Собеседование с молодыми специалистами «Правила внутреннего распорядка и режим работы» Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Инструктаж о ведении школьной документации. Нормы оценивания знаний учащихся. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Практическое занятие для молодых специалистов «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование» Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся.	Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива» (анкетирование молодых учителей) Выбор темы по самообразованию.
2	октябрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическое занятие «Современный урок и его анализ» Работа со школьной документацией	Практическое занятие: «Работа с тетрадями, дневниками, личными делами учащихся»	Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической	Собеседование с молодыми специалистами по оформлению отчетной документации по итогам I четверти

				помощи	
3	ноябрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Составление отчета о происхождении учебной программы. Собеседование с молодым специалистом по оформлению отчетной документации	Консультация: Анализ и самоанализ урока	Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование»	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
4	декабрь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Составление характеристики ученика. Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе	Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков. Посещение молодым специалистом уроков педагога -наставника	Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя и классного руководителя.	Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий
5	январь	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
			Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности»	Применение в работе информационных технологий	Отчет молодого специалиста о работе по теме самообразования. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
6	февраль	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Провести диагностику успешности работы молодого специалиста.	Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.	Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности учащихся»
7	март	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

		Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе	Посещение классных часов у молодого специалиста, их анализ	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.	Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии»
8	апрель	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Консультация «Правила работы с личными делами учащихся»	Практическое занятие «Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по организации повторения»	Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.	Отчет учителя – наставника о работе с молодым специалистом. Степень выраженности личностных качеств.
9	май	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
		Практическая помощь при составлении планирования на новый учебный год Уровень сформированности организационных и коммуникативных умений	Практическое занятие «Методика организации итогового повторения. Формы и методы определения уровня ЗУН учащихся и сравнительного анализа»	Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество)	Выполнение учебных программ и их анализ Практическая помощь в оформлении журналов, выставлении итоговых оценок

П Л А Н Р А Б О Т Ы
Наставник: Таран Л.В.
с молодым специалистом
Баталова Е.В.
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;	сентябрь	календарно-тематическое	сентябрь

	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий 		<p>планирование</p> <p>Памятка по заполнению классного журнала</p>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор темы по самообразованию; - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей» 	октябрь	<p>Список учебно-дидактического материала</p> <p>Паспорт кабинета</p> <p>Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.</p>	октябрь
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию 	ноябрь	<p>Протокол ШМО</p> <p>Выработка рекомендаций</p> <p>Список литературы</p>	ноябрь
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие 	декабрь	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Участие учащихся в различных конкурсах</p> <p>Промежуточный отчет</p>	декабрь
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в заседании методического объединения - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» 	январь	<p>Протокол ШМО</p> <p>Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий</p>	январь
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Общие положения портфолио ученика - Структура содержания и порядок ведения 	февраль	Портфолио	февраль

	портфолио - Оценивание материалов портфолио			
7.	- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования); участие в конкурсах профессионального мастерства школьного и муниципального уровней - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	март	Протокол ШМО Презентация Сценарий мероприятия	март
8.	- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	апрель	Памятка Подбор примеров -ситуаций (информационный лист)	апрель
9.	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	май
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	в течение года		в течение года