

СОГЛАСОВАНО:  
Директор МКУ ЦПО  
муниципального образования  
Динского района



С.Н. Богатов

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник методического отдела  
МКУ ЦПО муниципального  
образования Динского района

 С.Г. Рудкова

**План**  
**работы методического отдела**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Центр поддержки образования»**  
**муниципального образования Динской район**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Динской район**

## План работы

методического отдела МКУ ЦПО МО Динской район по реализации методической темы: «Муниципальная система методического сопровождения индивидуализации профессионального роста педагогов как механизм повышения качества образования» на 2022 - 2023 учебный год:

Направление	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I. Организационно-информационная деятельность</b> Информирование ОО о нормативных документах, материалах и мероприятиях по организации методической работы	1. Согласовать с руководителями ОО кандидатуры руководителей РМО, ПС и ПП.	Август-сентябрь.	Рудкова С.Г. методисты
	2. Дополнить страничку по УМР на сайте МКУ ЦПО информацией по организации методической работы в ОО <a href="http://www.spo.dinskaya.ru">www.spo.dinskaya.ru</a>	По мере поступления материалов	Ахунов С.Р. методисты
	3. Информировать ОО о новых нормативных документах и проводимых мероприятиях по электронной почте и на совещаниях и семинарах для всех категорий педагогов	Постоянно	методисты
	4. Вести информационную работу о проводимых методических и профессиональных конкурсах педагогов в 2022 - 2023 уч.г.	Постоянно	методисты
	5. Готовить проекты и отправлять в ОО ежемесячные приказы УО об итогах обобщения передового педагогического опыта в районе.	Ежемесячно	Мухомор Л.И.
	6. Информировать ОО о проводимых мероприятиях для учащихся на заседаниях объединений педагогов, по электронной почте и пр.	Постоянно	Рудкова С.Г. методисты
	7. Отправлять в ОО планы работы МКУ ЦПО с ОО и педкадрами по электронной почте	Ежемесячно	Рудкова С.Г. методисты
	8. Организовать участие ОО в образовательных проектах разного уровня	По запросу	Рудкова С.Г. методисты
	9. Информировать ОО и готовить проекты приказов УО о курсовой переподготовке	Ежемесячно	Печёная Т.В.
<b>II. Аналитико-диагностическая деятельность</b>			



Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях и определение направлений ее совершенствования	1. Провести собеседование с зам директорами по УМР на новый учебный год	Каждый вторник по отдельному графику	Рудкова С.Г. методисты
	2. Изучать состояние методической работы в школе через:		
	1) участие в тематических и комплексных проверках	По плану и приказам УО	методисты, тьюторы
	2) участие в аттестации педагогических кадров	В течение года	методисты
	3) изучение материалов тарификации и комплектования	август-сентябрь	методисты
	4) изучение плана-программы ИГРПК педагогов ОО	сентябрь	методисты
	5) изучение результатов работы ОО в области учебно-исследовательской деятельности учащихся	сентябрь-октябрь	Печёная Т.В.
	6) анализ результатов диагностических работ и ГИА учащихся выпускных классов	сентябрь	Кильпуга О.А.
	3. Скорректировать базу данных о зам.директорах, курирующих УМР, в т.ч. по начальной школе	сентябрь	Рудкова С.Г.
	4. Публичный отчёт по организации методической работы СОШ № 6, 7, 13, 15, 26, 34, 37, 38, 53	в течение года	методисты Рудкова С.Г.
5. Корректировать планы по информационно – методическому сопровождению методической работы с учетом анализа результативности работы ОО и педагогов	в течение года	Методисты	
6. Оформить стат.данные по отраслям по итогам 2022-2023 уч. года	август	Кильпуга О.А.	
7. Развёрнутый анализ по направлениям методической работы	август	Рудкова С.Г. методисты	
8. Собеседование с заместителями директора по МР, заместителями заведующих по ВМР и старшими воспитателями ДОО с целью сбора информации об инновационной работе и последующего анализа, участие в профессиональных конкурсах и нацпроектах	сентябрь	Ковалева И.А Рудкова С.Г.	
9. Изучение потребностей педагогов и руководителей ДОО в курсовой подготовки на базе ИРО КК в соответствии ФГОС ДО в 2022-2023 года.	сентябрь	Ковалева И.А.	

	10. Обновление базы данных педагогических работников ДОО (информационные карты, комплектование)	сентябрь	Ковалева И.А.
	11. Обновление базы данных педагогических работников ОО (информационные карты, комплектование)	сентябрь	методисты, руководители РМО
	12. Организация проведения оценки предметных и методических компетенций учителей	сентябрь	Печёная Т.В.
	13. Сбор, анализ заказов и подготовка контрактов на приобретение для ОО учебно-педагогической документации.	май-июнь	Шевцова Т.В.

### **III. Организационно-методическая, консультационная деятельность**

#### **1. Проведение организационных мероприятий**

1. Разработать и реализовать планы МКУ ЦПО МО Динской район и организовать информационно-методическое сопровождение работы ОО и педагогов района по организации:
- 1) инновационной деятельности;
  - 2) реализации ФГОС;
  - 3) обобщения ППО;
  - 4) подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах;
  - 5) работы с молодыми педагогами;
  - 6) аттестации педагогических работников;
  - 7) по организации профориентационной работы;
  - 8) преподавания курса кубановедения;
  - 9) духовно-нравственного воспитания школьников через преподавание курса ОПК;
  - 10) деятельности школ района по реализации Федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
  - 11) реализации профессионального стандарта «Педагог»
  - 12) работы с одаренными учащимися;
  - 13) повышения уровня квалификации педагогов через курсовую переподготовку;
  - 14) воспитательной работы;
  - 15) экологического образования школьников;

Рудкова С.Г.  
методисты



<p>2. Организация и проведение обучающих семинаров по организации УМР и ВМР ДО</p>	<p>16) реализации проекта «Наставничество»;</p> <p>17) работы по оперативному и качественному комплектованию школьных библиотек учебниками, дополнительной литературой и электронными изданиями;</p> <p>18) организация методического сопровождения повышения профессионального уровня педагогов в ОО Динского района (план-программа ИТРПК);</p> <p>19) организация методического сопровождения ПШНОР</p> <p>2. Организовать информационно-методическое сопровождение ОО района по выбору УМК</p> <p>3. Создать и пополнить электронный банк методических материалов. обеспечивающих эффективное введение и реализацию обновлённых ФГОС, на сайте МКУ ЦПО МО Динской район, создание сборников.</p> <p>4. Запланировать и подготовить вопросы о состоянии организации отдельных вопросов методической работы в ОО на совещаниях руководителей и совете УО</p> <p>5. Принять участие в реализации -Всероссийских, краевых и муниципальных целевых программ</p> <p>1. Организовать проведение практических семинаров для заместителей директоров по УМР</p> <p>2. Организовать занятия ПШМР для вновь назначенных директоров, зам. директоров по УМР</p> <p>3. Продолжить проведение консультационных дней для учителей предметников, руководителей ПШМО, РМО, руководителей ОО и их заместителей</p> <p>4. Создать и пополнить электронный банк методических материалов, обеспечивающих эффективное введение и реализацию ФГОС, на сайте МКУ ЦПО</p> <p>5. Выстроить систему работы опорных школ и ресурсных центров по всем направлениям методической работы</p> <p>6. Организация на базе пилотных ДО площадок тьюторского сопровождения введения ФГОС</p>	<p>По отдельному плану</p> <p>В течение года</p> <p>По плану УО</p> <p>В течение года</p> <p>По отдельному плану</p> <p>По отдельному плану</p> <p>Ежедневно по потребности Перед началом планируемых мероприятий</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года по утвержденному графику</p> <p>В течение года</p>	<p>Шевцова Т.В. методисты тьюторы по предметам</p> <p>Рудкоза С.Г. методисты</p> <p>Рудкова С.Г. методисты</p> <p>Рудкова С.Г.</p> <p>Рудкова С.Г.</p> <p>Рудкова С.Г.</p> <p>Рудкова С.Г. Методисты</p> <p>Ковалева И.А.</p> <p>Рудкова С.Г. Методисты</p> <p>Ковалева И.А.</p>
--	--	--	--

	<p>муниципального уровня (развивающая предметно-пространственная среда, ситуативно-деятельностный подход в организации образовательной деятельности)</p> <p>7. Организовать проведение практических семинаров для заместителей директоров по ВР</p> <p>8. Организация проведения практических семинаров по аттестации педагогических работников</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Владими́рова Г.И.</p> <p>Пече́ная Т.В.</p>
<p>3. Организация работы с педагогами - предметниками</p>	<p>1. Продолжить работу ШМП «Первые шаги»</p> <p>2. Запланировать и провести практические занятия, семинары, мастер-классы и др. по применению современных образовательных технологий с учителями-предметниками и руководителями ОО</p> <p>3. Содействовать работе общественного объединения учителей – победителей конкурса лучших учителей в рамках национального проекта «Образование». Спланировать и организовать проведение открытых уроков, мастер-классов, творческих лабораторий и др.</p> <p>4. Принять участие в подготовке и проведении августовской педагогической конференции, подготовить и провести августовские заседания РМО, ПС.</p> <p>5. Принять участие в подготовке и проведении районного августовского фестиваля «Шаг к успеху»</p> <p>6. Принять участие в подготовке и проведении районного праздника День учителя.</p> <p>7. Совместно с руководителями РМО, ПС спланировать и организовать работу объединений педагогов района на 2022-2023 учебный год с учетом заказов-заявок ОО, результатов ОГЭ, ЕГЭ в рамках закона об образовании.</p> <p>8. Спланировать работу с педагогами – предметниками по повышению профессиональной компетентности (участие лидеров в профессиональных конкурсах. НПК и фестивалях).</p>	<p>По отдельному плану</p> <p>По отдельным планам в течение года</p> <p>По утвержденному графику</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь - октябрь</p> <p>Август</p> <p>Август</p>	<p>Мухомор Л.И.</p> <p>Рудкова С.Г. Методисты</p> <p>Рудкова С.Г. методисты</p> <p>Рудкова С.Г. методисты</p> <p>Рудкова С.Г. методисты</p> <p>методисты</p> <p>Мухомор Л.И. методисты</p> <p>Мухомор Л.И. тьюторы Руководители РМО</p>



	<p>9. Спланировать индивидуальную адресную поддержку педагогов ОО Динского района с учетом результатов ОГЭ и ЕГЭ ОО</p> <p>10. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогов и руководителей ОО; содействие их творческому росту, профессиональной самореализации</p> <p>11. Оказание помощи тьюторам в планировании работы и организации тьюторского информационно-методического сопровождения ЕГЭ (русский язык, литература, математика, физика, биология, химия, история России, география, обществознание, информатика и ИКТ, английский язык) и других предметов.</p>	<p>Сентябрь В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Кильпута О.А. методисты</p> <p>Рудкова С.Г. Печёная Т.В. Ковалёва И.А.</p> <p>Мухомор Л.И. методисты</p>
<p>4. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, форумов для педагогов и учащихся ОО</p>	<p>1. Организовать проведение муниципальных этапов методических конкурсов, фестивалей, форумов и др., в т.ч. ежегодный педфестиваль «Передовой педагогический опыт» и «Инновационный поиск»</p> <p>2. Организовать проведение муниципальных этапов профессиональных конкурсов педагогов, библиотекарей и руководителей ОО: «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Директор года», по пропаганде чтения среди школьников и др.</p> <p>3. Организовать проведение муниципальных этапов методических конкурсов для педагогов.</p> <p>4. Организовать участие педагогических работников в конкурсах в рамках национального проекта «Образование»: - конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края; - лучших педагогов ДОУ; - лучшего ДОУ, внедряющего инновационные образовательные программы; - лучшее сельское ДОУ и др.</p>	<p>В сроки, указанные в Положениях о проведении конкурсов</p>	<p>Рудкова С.Г. Мухомор Л.И. Ковалёва И.А.</p> <p>Ковалёва И.А.</p> <p>Мухомор Л.И. методисты</p>

	5. Организовать проведение муниципального этапа краевого конкурса «Педагогический дебют»	
Г.И.Владимириова	По плану	
Г.И.Владимириова	По плану	
Печёная Т.В.	Октябрь-ноябрь	
<b>IV. Научно-методическая деятельность</b>		
1. Организация информационной и методической помощи ОО и педагогам, работающим в инновационном режиме	1. Оказывать методическую помощь и поддержку в подготовке материалов зам.директоров ОО и учителям, решившим участвовать в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края 2023 г.	В течение года методисты Рудкова С.Г. методисты
	2. Оказывать методическую помощь и поддержку в подготовке материалов зам.зав. по ВМР и педагогов ДОУ, решившим участвовать в нацпроектах «Лучший педагог ДОУ», «Лучшее ДОУ, внедряющие инновационные образовательные программы», «Лучшее сельское ДОУ» в 2022-2023 г.	Сентябрь-март Ковалева И.А.
	3. Оказывать методическую помощь и поддержку ОО района, участникам конкурсов различного уровня	Октябрь-март Рудкова С.Г. методисты
	4. Организовать работу по активизации инновационной работы в ОО; включить в работу районного педагогического фестиваля «Передовой педагогический поиск» секцию по защите инновационных проектов.	В течение года Мухомор Л.И.
	5. Организовать проведение публичного отчета о деятельности муниципальных экспериментальных площадок (совещание зам. директоров).	По плану совещаний Мухомор Л.И. методисты
	6. Вести организационную работу по участию педагогов ОО в районном и краевом педфестивалях, и пр.	Постоянно Рудкова С.Г. Мухомор Л.И. методисты
	7. Оказывать консультативную помощь и поддержку	Постоянно Рудкова С.Г.



	<p>школам района по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.</p> <p>8. Включить в работу семинаров для зам. директоров ОО по УМР вопросы подготовки ОО к реализации Федерального государственного образовательного стандарта общего образования.</p> <p>9. Продолжить пополнение банка ППО учителей, работающих в инновационном режиме</p> <p>10. Оказывать консультативную помощь и обобщать опыт работы по методическому сопровождению педагогов школ № <b>6, 7, 13, 15, 25, 26, 34, 37, 38, 39, 53</b></p> <p>14. Обобщение опыта по реализации «Наставничества» по направлениям в ОО <b>1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 13, 14, 15, 20, 25, 34, 35</b></p>	<p>Мухомор Л.И. методисты</p> <p>Рудкова С.Г.</p> <p>Мухомор Л.И. методисты</p> <p>Рудкова С.Г.</p> <p>Рудкова С.Г.</p> <p>Рудкова С.Г.</p>	
	<p>15. Обобщение опыта по реализации проекта ПШОР</p> <p>16. Оказывать консультативную помощь и обобщать опыт работы по методическому сопровождению заместителей директоров по воспитательной работе</p>	<p>По плану совещаний</p> <p>Постоянно</p> <p>По плану ежемесячных совещаний</p> <p>По плану ежемесячных совещаний</p> <p>По плану ежемесячных совещаний</p> <p>Постоянно</p>	<p>Г.И.Владимирова</p>